



САРДАЛ



ОБЩЕНАЦИОНАЛЬНАЯ ГАЗЕТА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

СВЕТ

Выходит с 1 мая 1923 года

9-10 (10542-543), вторник, 25 января 2011 года

Цена свободная

Глава правительства РИ проверил прохождение отопительного сезона в школах и детских садах

По поручению Главы республики, правительство держит на особом контроле вопросы соблюдения теплового режима в школьных и дошкольных учреждениях республики.

В рамках данного поручения председатель правительства РИ Алексей Воробьев посетил ряд детских садов и школ города Назрани.

В частности, премьер побывал в назрановских город-

ских детских садах №№ 6,8, а также в назрановской городской школе № 4.

Премьер ознакомился с условиями, в которых проходят занятия, осмотрел пищеблока и другие подсобные помещения. Особое внимание было уделено соблюдению температурного режима. В целом, по результатам виденного, Алексей Воробьев позитивно оценил ситуацию в школах и детских садах, но

при этом указал мэру города Назрани и руководству образовательных учреждений на одну общую проблему: ледяные наросты на крышах зданий, которые, по словам премьера, могут нести опасность как для детей, так и для взрослых.

По итогам поездки были даны соответствующие поручения для устранения выявленных недостатков.

Юнус-Бек Евкуров принял участие в заседании правительственной комиссии по вопросам развития Северного Кавказа

Глава Ингушетии Юнус-Бек Евкуров принял участие в заседании правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Северокавказского федерального округа, которое провел в Москве председатель правительства Российской Федерации Владимир Путин.

Премьер-министр сообщил, что только в текущем году «в регионе будет реализовано 37 крупных проектов с общим объемом инвестиций – 400 млрд. рублей».

Владимир Путин отметил, что на развитие Северного Кавказа направляются большие ресурсы и заявил, что «они должны принести ощутимую отдачу, должны привести к тому, что жизнь людей изменится в регионе к лучшему».

При этом он подчеркнул, что «и федеральные, и региональные власти обязаны действовать как единая

команда – согласованно, с нацеленностью на результат, на общий успех».

Премьер-министр обратил внимание участников заседания на то, что в 2012 году правительство переходит на программно-целевое обеспечение использования бюджетных средств, и в связи с этим программы «Юг России», «Социально-экономическое развитие Республики Ингушетия» и «Развитие Чечни» будут интегрированы в рамках одной госпрограммы». За последние три года на их реализацию направлены более 91 млрд. рублей, в том числе около 75 млрд. рублей из федерального бюджета.

Владимир Путин подчеркнул, что «запланированные в прежних ФЦП мероприятия и объемы финансирования будут сохранены».

На совещании было отмечено, что в Ингушетии для реализации проектов ФЦП

задействованы все административные и производственные ресурсы, все программы реализовываются в полном объеме: построены и реконструированы десятки социальных объектов – школы, больницы, спортивные сооружения, улучшено водоснабжение населенных пунктов, введены в эксплуатацию десятки километров дорог.

В протокол заседания было внесено предложение о выделении 6,3 млрд. рублей на продолжение строительства коттеджей для жителей оползневой зоны г. Малгобек. Премьер подчеркнул, что до 2015 года эта проблема должна быть окончательно решена.

Ингушетии также будет оказана финансовая помощь для продолжения строительства г.Магаса и газотурбинной станции.

Обращение

депутатов Народного Собрания Республики Ингушетия, принятое в связи с провокационными высказываниями вице-спикера Государственной Думы Российской Федерации В.В. Жириновского

Председателю Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации В.В.Грызлову

Уважаемый Борис Вячеславович!

Мы, депутаты Народного Собрания Республики Ингушетия, представляющие многонациональный народ республики, уже не в первый раз выражаем свою обеспокоенность и тревогу в связи с неоднократными грубыми, провокационными, в отдельных случаях клеветническими заявлениями и высказываниями экстремистского характера вице-спикера Государственной Думы Российской Федерации В.В. Жириновского в адрес народов северокавказских республик.

Так, на государственном телеканале Россия-1 в передаче В.Соловьева «Поединок» от 20 января 2011 года заместитель председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации В.Жириновский позволил себе в течение всей передачи оскорблять целые народы Северного Кавказа. Национальная концепция В.Жириновского и его высказывания направлены против многонационального государства России, против национального примирения, против становления единой великой России, против Конституции Российской Федерации, против целых народов и, прежде всего, русского. Она направлена на межнациональные распри, на гражданскую войну и разрушение государства.

К сожалению, не судьба республик Северного Кавказа и России в целом волнует этого избранника народа. Зато его интерес вполне четко прослеживается в пропаганде кавказофобии и явно сознательно провоцировании определенных сил на деструктивные действия, на дестабилизацию общественно-политической обстановки в России.

Нас откровенно настораживает тот факт, что депутату высшего законодательного органа государственной власти Российской Федерации дозволено заниматься не только очернением целых народов, но и неприкрытым подстрекательством. Такая позиция явно противоречит политике руководства Российской Федерации. На встрече с руководством Федерального Собрания 17 января 2011 года президент Российской Федерации сказал: «Стоящие перед нашей страной экономические, социальные, политические задачи очень многомерны и очень сложны, но у меня нет никаких сомнений, эти задачи решаемы. Для того чтобы их решать, нам необходимо одно, но ключевое условие, и вы сами знаете какое, это гражданский мир. Какие бы трудные задачи мы не ставили, без гражданского мира в стране мы ничего сделать не сможем, сможем лишь бороться с хаосом, поэтому нам нужен гражданский мир и межнациональное согласие, нам нужно взаимопонимание и солидарность всех народов нашей страны». Также полномочный представитель президента Российской Федерации в СКФО А.Г.Хлопонин призывает огромные усилия по нормализации и стабилизации в Северокавказском федеральном округе. Главы всех конфессий, здравомыслящие ответственные политики страны высказываются против проявлений ксенофобии, национализма, а между тем господин В.Жириновский позволяет себе делать вызов многонациональной стране в столь непростое время.

Мы призываем остановить антироссийскую, антисоветскую, националистическую риторику В.Жириновского всеми имеющимися законными способами.

Мы обращаемся к журналистам не пропагандировать «разруху в головах», о которой говорил великий М.Булгаков, а нести в общество «разумное и вечное», мир и согласие, добро и справедливость.

Данное обращение, уважаемый Борис Вячеславович, следует рассматривать не как жалобу на телевизионные инсинуации В.В. Жириновского, а как наше решительное неприятие и осуждение политической позиции этого депутата. Мы также настоятельно просим вас обсудить на заседании Комиссии Государственной Думы по мандатным вопросам и вопросам депутатской этики клеветнические заявления депутата В.В. Жириновского, ведущие к дестабилизации обстановки как на юге, так и в целом по России, дать оценку политической позиции данного депутата вплоть до постановки вопроса о его соответствии занимаемой высокой должности заместителя председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

О принятых мерах просим сообщить депутатскому корпусу Республики Ингушетия.

С уважением, депутаты Народного Собрания Республики Ингушетия

Принято на расширенном заседании Совета Народного Собрания Республики Ингушетия от 24.01.2011 года за №116

В Ингушетии планируют построить спортивный комплекс

Глава Ингушетии Юнус-Бек Евкуров посетил в городе Люберцы спортивный комплекс «Триумф». В Ингушетии планируют возвести Дворец спорта по аналогичному проекту, и поездка Ю.Б. Евкурова носила ознакомительный характер.

Люберецкий спорткомплекс «Триумф» - это масштабное, оригинальное сооружение современной архитектуры, возведенное на площади в 16 га. Кроме решения спортивных задач, он выполняет функции культурно-развлекательного центра. Трансляционный зал рассчитан на 3500 зрителей и оснащен электронными таб-

ло и видеокранами, здесь отличное освещение и акустика, хорошая вентиляция помещений кондиционерами. Во Дворце спорта «Триумф» имеются тренажерные и тренировочные залы, комнаты отдыха для тренеров и спортсменов и множество других удобств для оздоровительных занятий, активного досуга и массовых зрелищных мероприятий.

Из нескольких представленных ему проектов, Юнус-Бек Евкуров остановил свой выбор на «Триумфе». По его словам, он показался ему самым функциональным и отвечающим тем задачам, которые стоят перед ингуш-

ским спортом.

Глава республики сообщил, что спортивный комплекс в Ингушетии разместится на 10 га в районе горы Аби-Гув с. Насыр-Корт. Кроме популярных в Ингушетии бокса, борьбы и футбола, Ю.Б. Евкуров считает необходимым развивать и другие виды спорта.

Вопрос о строительстве Дворца спорта в Ингушетии Главой республики предварительно обсуждался с министром спорта России Виталием Мутко в начале декабря прошлого года в Москве.

Пресс-служба Главы РИ

СПОРТ

Рашид Кодзоев стал победителем турнира «Кубок Спартака»

В Краснодаре завершились финальные бои всероссийского турнира по боксу класса "А" на «Кубок Спартака». Турнир торжественно стартовал 19 января в спорткомплексе «Екатеринодар». В краевом центре соревнования на «Кубок Спартака» проводятся шестой год и

становятся традиционными и популярными среди молодых спортсменов. Турнир мастерский, а это значит, что участники соревнований имеют возможность получить звание «Мастер спорта». Среди участников нынешних состязаний - победители и призеры первенств России и

международных турниров.

По итогам турнира «Кубок Спартака», победителем в весовой категории свыше 91 кг стал спортсмен из Республики Ингушетия Рашид Кодзоев.

Пресс-служба Главы РИ

ПРИОРИТЕТЫ АПК

Вернуть многообразие посевных культур

Посмотрев на структуру посевных площадей г.Назрани и Назрановского района, запланированных к севу будущей весной, был приятно удивлен. «Смогут ли посеять столько культур, чего не было за последние два десятилетия?» - спросил я своего собеседника, главного специалиста отдела растениеводства минсельхоза РИ Ибрагима Гиреева.

«Смогут, разумеется, если постараются директор и специалисты ГУПов, СПК, СХК, которые должны это сделать», - ответил И. Гиреев. - Ведь все это, должен сказать, согласовано с ними по всем направлениям. Что касается гречихи, бахчевых культур, все они, помнится, когда-то выращивались на благодатных назрановских землях и давали хорошие урожаи.

Мы стараемся возродить старое, хорошо забытое. Из них особо отметил бы

бахчевые, которые предусмотрено разместить без малого на 50 га площади, тыкву на 30 га, и гречиху на 155 га. Их размещают не в одном-двух хозяйствах, а в нескольких. Бахчевые, к примеру, - на пяти гектарах, а гречиху - на 50 гектарах. Последнюю культуру на землях ГУП «Кантышевское», «Плиевское», «Барсукинское» и «Яндырское».

«Под сев овощных культур в хозяйствах отводятся 155 гектаров, площадь в целом не маленькая для назрановских хозяйств».

Под картофель отводятся 700 гектаров. Из них только в одном «Волжанине» под эту культуру запланировано 500 гектаров - этот госхоз является специализированным в части выращивания картофеля. Со временем здесь планируют довести площадь под картофель до 800-900 гектаров. Столько их было, помнится, в советском совхозе «Экажевский» - предшественнике

«Волжанина».

- Площади бахчевых, гречихи, овощей и картофеля, очень значительны.

Остается только ждать хороших урожаев этих культур, которые, надеемся, порадуют нас всех. Но возникает вопрос: откуда взять столько семенного материала, который стоит немало денежных средств, которых, насколько мне известно, нет в хозяйствах, финансово-экономическая основа которых весьма слаба?

- Все правильно. Такая неважная экономическая ситуация, к сожалению, имеет место. Но как бы там не было, семенным материалом необходимо запастись уже сегодня.

Буквально на днях произойдет распределение денежных средств, поступивших в минсельхоз для восстановления ущерба, нанесенного засухой 2010 года. Вот как раз часть этих денежных средств и надо использовать

для приобретения семян бахчевых, овощей, гречихи и других культур, а не растрачивать их бездумно.

Адреса хозяйств, где можно закупить семена этих культур, мы руководителям наших хозяйств дали. Для этого им придется поехать в Ставропольский и Краснодарский края. И этим надо заняться сегодня, не откладывая на завтра.

- Какие из традиционных культур будут посеяны предстоящей весной, и в каких объемах?

- Кукурузу на зерно предстоит посеять на площади 1278 га на 1000 с лишним подсолнечник, овес на зерно - на 1200 га, горох - на 100 га и сахарную свеклу на площади в 215 гектаров.

Сахарную свеклу, культуру довольно трудоемкую, но прибыльную, не сеяли много лет, что происходило по вине руководителей хозяйств. А с этого года она введена в севооборот района, в дальнейшие площади ее будут рас-

ширены, доведены до 800 гектаров.

Производство сладких корней даст возможность в какой-то степени сократить безработицу в сельской местности (она нынче зашкаливает за 80%). То, что зарплата свекловодов бывает выше, чем у тружеников других отраслей АПК, общеизвестно еще с советских времен. Свекловодство для хозяйства - экономически выгодное дело. Эту отрасль надо возрождать как можно быстрее.

- Ибрагим, предстоящий объем весенних полевых работ, изобилие культур, которые планируются посеять, по сравнению с предыдущими годами стали больше. Справятся ли в отведенные сроки со всеми этими задачами в наших хозяйствах?

- Имея свыше 300 различных марок тракторов, большинство из которых пусть и 80-х годов выпуска, при правильном и хозяйском использовании, учитывая, что

о механизаторах будет проведена необходимая забота, люди справятся с весенней страдой. За всем этим должны стоять руководители и специалисты хозяйств.

- В каком состоянии сегодня озимый клин республики?

- Выпавший недавно обильный снег надежно укрыл его от морозов, ударивших в конце второй декады января. В отдельных районах температура падала до минус 22-23 градусов, и без снежного покрова озимые могли погибнуть. Слава Аллаху, этого не произошло. Важно отметить, что снег дал необходимую влагу растениям - ее не было с ноября прошлого года. Тревога прошла, озимые в порядке, осталось нам провести прикорневую подкормку. Должен быть хороший урожай!

Ш. БАТАРБЕКОВ

В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РИ

Председатель правительства Алексей Воробьев провёл оперативное совещание по проблемам жизнеобеспечения населения республики

В результате комплекса неблагоприятных метеоявлений, на территории республики произошли перебои в энергоснабжении и газоснабжении. Соответственно, из-за перепада давления в газовых сетях создавалась угроза прекращения подачи тепла в ряд жилых домов и учреждений, в связи с чем выросло потребление электроэнергии.

Для ликвидации аварийной ситуации в правительстве премьер-министр провел совещание оперативного штаба с руководителями предприятий жизнеобеспечения населения республики.

Алексей Воробьев отметил, что ночью начали поступать жалобы от населения на отсутствие газа и света. Некоторые населенные пункты остались без тепла. Ремонтные работы ведутся и к 14 часам должны быть устранены

все неполадки и обеспечена бесперебойная подача газа и электроэнергии по всей республике.

Глава правительства подчеркнул, что работа служб обеспечения жизнедеятельности должна быть достаточной эффективной и готовой к решению сложных задач, которые в любой момент могут возникнуть в зимний период. Необходимо держать на особом контроле горные и предгорные районы и каждые два часа докладывать в правительство о сложившейся ситуации.

«Я требую скоординировать все административные возможности для решения вопроса бесперебойного обеспечения газом и светом населения республики», - подвел итог совещания премьер-министр.

Инспекционная поездка в города Назрань и Карабулак

В минувшую субботу в ходе инспекционной поездки по республике премьер-министр Алексей Воробьев в сопровождении начальника ГУ МЧС России по РИ Руслана Колева и и.о. секретаря Совета безопасности Бекхана Атигова провел проверку температурного режима в образовательных и медицинских учреждениях города Карабулака, он посетил городскую больницу, школы и детские сады города.

Премьер ознакомился с условиями, в которых проходят занятия, осмотрел палаты, пищеблока и другие подсобные помещения, но особое внимание, конечно, было уделено температурному режиму. В общем, по результатам виденного, Алексей Воробьев позитивно оценил ситуацию, но при этом указал мэру города Карабулака и руководству образовательных учреждений на одну общую проблему - ледяные наросты на крышах зданий, которые, могут нести

опасность, как для детей, так и для взрослых.

Из-за увеличения количества пожаров в муниципальных образованиях рекомендовано провести дополнительные проверки жилых домов. Так, в 33-м доме по ул. Осканова, города Карабулака, из-за слабой электропроводки произошло замыкание, в результате чего жители дома остались без электроснабжения.

Алексей Воробьев осмотрел пожарно-спасательную часть №1 города Назрани, где проверил готовность спасателей и пожарной техники. Он поблагодарил спасателей и добавил: «Будем надеяться, что вашими услугами не придется пользоваться».

Следующим пунктом стал автовокзал г.Назрани. Здесь председателем правительства были сделаны замечания руководителю предприятия. Было выявлено много нарушений, в частности, беспорядок на площади автовокзала.

Соб.инф.

СЛОВО

Труд огромного значения

В минувшую субботу председатель правления Союза писателей Ингушетии Ваха Хамхоев провел очередную встречу с молодыми поэтами и писателями республики, на которой обсуждались актуальные вопросы развития ингушской художественной литературы.

«Молодыми» писателей, собравшихся в гостинице «Асса» назвать можно с натяжкой, и по возрасту, и по публикациям в периодических изданиях своих произведений на протяжении многих лет. Но проблема в том, что практически все они не имеют возможности выносятся на широкое обсуждение свою продукцию, говоря рыночным языком. У Союза писателей нет средств на издание книг, а спонсоры в наш век господства Интернета и материального благополучия не очень щедры в поддержке «врачевателей душ». Как сообщил Ваха Хамхоев, на федеральном уровне подготовлен законопроект, предусматривающий оказание финансовой поддержки творческим союзам из бюджета страны и регионов, но

когда он будет принят и вступит в силу, сказать трудно. Другой вопрос, принятие в Союз писателей Ингушетии «молодых». Здесь тоже есть свои определенные трудности, как объективного, так и субъективного характера. Писатели со стажем, к примеру, несколько критически относятся к младшим коллегам при оценке качества продукта, то есть их писательского таланта. Между тем, Ваха Хамхоев считает, что большинство «молодых» должны быть приняты в члены Союза писателей Ингушетии, и касается это, в первую очередь, тех, кто пишет на ингушском языке. «Поэты и писатели являются носителями и пропагандистами родного языка», - отметил председатель правления Союза писателей республики. По его словам, пишущие не должны опускать руки из-за возникающих трудностей, а постоянно работать над собой, совершенствовать свое мастерство, поскольку труд поэта и писателя имеет огромное значение в плане духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.

Х.ПЛИЕВ

СЛУГА НАРОДА

В последнее время мы все чаще слышим о развитии информационного общества и создании электронного правительства. В нашей республике эта работа тоже ведется. Суть в том, что различные государственные услуги исполнительной властью будут оказываться в электронном виде. То есть, «без бумажки ты будешь, а с бумажкой – человек», постепенно уходит в прошлое, ну, или должно уйти не сегодня, так завтра.

Давно сказано, и не мною, что «чиновничий мундир – лучший корсет для бесхребетного человека!». В этом убеждаешься, когда в кабинет бесцеремонно, как к себе домой, заходит «выгодный» для его обитателей человек. Чиновник-машина вдруг преображается. Все внимание сосредотачивается на нем, а ты со своею проблемой стоишь и ждешь, пока новый посетитель и хозяйка кабинета не раскланяются друг перед другом; пока быстро не решат проблему «выгодно-

го». Все это происходит из твоих глаз, и не дай бог, у тебя полнет терпение. Тогда можешь услышать такое, что мало не покажется.

Один из знакомых чиновников убеждал меня, что я не прав в своих резких оценках. По его словам, чиновники тоже люди, у которых есть свои заботы и проблемы, угодить каждому посетителю невозможно, да и люди к ним приходят часто уже настроенные не очень дружелюбно. Он даже не задумывается над тем, почему они приходят с таким настроением. Люди не ждут внимания к себе, если в этой организации не работает родственник или знакомый, если они не относятся к «выгодным»!

Да, чиновники тоже люди, у них есть свои заботы и проблемы. Но зачем, господа, вы принсите их на работу и часами обсуждаете в кабинетах? Зачем переносите на посетителя? Оставьте их дома, забудьте, отвлекитесь. Может, потом они вам покажутся сухой мелочью по сравнению с тем, что на работе вы востребованный человек, что оказываете услугу людям, которые уходят от вас с просветленными лицами. Впрочем, кажется, я разматался. Где же все-таки «штампуют» этих молодых, не очень грамотных и равнодушных чиновников?

Хусейн ПЛИЕВ

ИЗ ПОЧТЫ «СЕРДАЛО»

Мира вам и благополучия

Мы от всей души хотим поздравить с наступившим Новым годом зав. неврологическим отделением поликлиники МВД РИ Р.Н. Гадаборшева, врача Х.Х. Тамасханова, старшую медсестру А. Н. Сагову и медсестру М.Т. Нальгиеву. Этих людей отличает искреннее желание помочь страдающим, и они делают все возможное, чтобы помочь больному исцелиться от недугов.

Мы поступили в это отделение с разными диагнозами, но высокий профессионализм врачей и простое человеческое участие поставили нас на ноги. Мы вернулись в свои семьи здоровыми.

От всей души желаем здоровья и счастья нашим медицинским работникам. Пусть в их домах всегда царят добро и взаимопонимание!

К.Т. Лянова, Л.Н. Уеурчиева, Х.Н. Теркакиева, А.М. Цечоева, Я. Х. Султыгова, М.М. Бабакиева

Создать условия для работы

На месте бывшего Малгобекского района ныне функционируют две административно-территориальные единицы – городской округ Малгобек и Малгобекский муниципальный район. Разделение прошло без особых проблем, хотя ряд вопросов остался открытыми. Речь идет о некоторых объектах социально-культурного назначения, которые находятся на городской территории, но остались в ведении района. В законе «О местном самоуправлении...» прямо сказано, что все организации и предприятия, находящиеся на территории муниципальных образований, должны быть переданы под юрисдикцию местных властей.

Хотя и с некоторым опозданием, в ведение Малгобекского городской администрации недавно переданы четыре объекта: физкультурно-оздоровительный комплекс, культурно-досуговый центр, парк культуры и отдыха, стадион имени Серго.

На днях глава Малгобекской городской администрации М. П. Кориков и начальник финансового управления г. Малгобека А.М.Яндиев побывали на всех этих объектах, ознакомившись с условиями работы их коллективов, состоянием зданий и сооружений. В физкультурно-оздоровительном комплексе был выявлен большой объем работ, которые нужно провести в ближайшее время. Здесь необходимо полностью поменять панели, покрывающие внутренние стены основного зала, построить дополнительные помещения для тренажерного зала и столовой, заменить спортивный инвентарь, благоустроить спортивный площадку во дворе и многое другое.

Далее Кориков и Яндиев посетили культурно-досуговый центр, парк культуры и

отдыха, центр технического творчества.

- Основная наша проблема – это кровля, – сказал директор КДЦ г. Малгобека М. Газдиев. – Она протекает в нескольких местах, и вода заливает служебные помещения и загромождает территорию оборудованием и мебелью.

В парке культуры и отдыха г.Малгобека глава администрации и сопровождавшие его лица обнаружили большое количество проблем. Это и само состояние парка, и износ оборудования. Здесь необходимо провести большой объем работ только по очистке парка от мусора и обрезке высохших деревьев. Кроме того, необходимо полностью заменить аттракционы – они исчерпали свой ресурс и могут быть опасными для детей. В серьезной реконструкции нуждается также стадион им.Серго. Главная спортивная арена г. Малгобека должна соответствовать всем стандартам, а чтобы добиться этого, надо серьезно потрудиться. – отметил руководитель городской администрации.

- По всем этим учреждениям необходимо принять срочные меры, – сказал М. Кориков. – Здесь накопилось огромное количество проблем, требующих немедленного вмешательства. Нами принято решение о создании специальной комиссии, которая официально проведет ревизионную работу, произведет инвентаризацию, выявит недостатки и подготовит свои предложения. Далее будут составлены сметы расходов на выполнение работ в этих учреждениях.

Городские власти планируют как можно быстрее и качественнее устранить недостатки на вновь обретенных объектах, решить проблемы их коллективов, создать условия для их полноценной деятельности.

М. ЭРЗИЕВ

САДОВОДЫ И ЗИМОЙ ПРИ ДЕЛЕ

На дворе зима, а забот у полеводов и садоводов меньше не становится. К сожалению, до сих пор нет снежного покрова, а это благоприятно для мышевидных грызунов, которые размножаются в огромном количестве. Грызуны осваивают определенные зоны и мигрируют в места, где, казалось, их и быть не может. Чтобы не допустить этого, приходится вести с ними постоянную, ценонаправленную борьбу.

Садоводы сунженского ГУПА «Садовод» с ноября 2010 года заняты профилактическими мероприятиями по недопущению мышевидных грызунов на территорию садов – а это свыше 200 гектаров насаждений.

- Массовую борьбу против мышевидных грызунов, – рассказывает директор ГУПА «Садовод» Ахмед Алиев, – мы начали еще в первой декаде 2010 года. – Правда, в садах не было столь заметных очагов распространения грызунов. Часть вредителей мы уничтожили в начале ноября. Но они мигрируют. Из-за аномальной осени, мышевидные грызуны появились в зоне реки Сунжи, где находятся наши сады. Обнаруживая их, садоводы сразу же приступали к их обработке ядохимикатами.

Не меньшей бедой являются зайцы, которые грызут корни плодовых деревьев и тем самым наносят непоправимый ущерб садам. Однако, благодаря своевременным профилактическим мерам, их нашествие не угрожает садам.

- Какие еще мероприятия проведены в садах? – Как только завершилась работа по сбору яблок в конце сентября, мы сразу приступили к обрезке плодовых деревьев – яблоневых. Как и намечали, на трехгектарной площади мы эту работу завершили до наступления холодов, раньше намеченных сроков.

Рабочие занимались не только приведением в порядок яблоневых деревьев, но и грушевых, сливовых, а также алычовых.

В общей сложности до первых заморозков нам удалось привести в надлежащий порядок, то есть обрезать, до 40 процентов фруктовых деревьев. Так что, весенняя работа в части обрезки фруктовых деревьев, намного облегчена.

Садоводы сегодня не сидят, дожидаясь весны. Они, по утверждению директора ГУПА «Садовод», готовятся ко второй обработке садов ядохимикатами против мышевидных грызунов и зайцев. Вероятность их появления в садах госхоза большая. Этому способствует бесснежная зима.

В ГУП «Садовод» чуть более 200 гектаров садов, из которых, по словам Ахмеда Алиева, процентов 60 должны плодоносить в ближайшие год-два.

Сады яблонь, сливы, черешни, алычи и груши в госпредприятии были заложены лет 7-8 назад вблизи ст. Троицкой в районе реки Сунжа. Первыми урожаи дали сады алычи и сливы.

Это произошло в 2007 году. Затем плодоносить стали сады яблонь.

Упомянутые дары природы пришлось по вкусу населению республики и стали пользоваться большим спросом. При этом необходимо отметить, фрукты «Садовода» намного вкуснее и дешевле завозимых из близлежащих регионов.

В ближайшие годы, когда начнут плодоносить большинство садов, по словам Ахмеда Алиева, «Садовод» сможет обеспечить вкуснейшими плодами большинство населения республики.

В недалеком будущем здесь должно быть до 500-600 гектаров садов самых различных фруктовых деревьев и десятка три гектара ягодных огородов.

Ш. БАТАРБЕКОВ

Все дальше уходит от нас время, когда не стало известного ингушского литератора, народного писателя Чечено-Ингушской АССР, лауреата многих наград Саида Идрисовича Чахкиева. Имя его хорошо известно не только в нашей республике. Его знают, почитают во всех республиках Северного Кавказа, регионах России, близком и дальнем зарубежье. Произведения С.И. Чахкиева – стихи, поэмы, рассказы, повести и романы – переведены на многие языки и никогда не останутся без читателей.

Чем интересно творчество Саида Идрисовича? А тем, что оно никогда не стареет, увлекает и учит доброту. Это касается всех видов литературной деятельности: поэзии, прозы, драматургии, детской тематики. Автор сказал свое слово и в кинодраматургии, создав сценарии нескольких художественных и документальных картин.

Но была еще одна сторона жизни писателя... Это его неутомимая и всепоглощающая жажда общения с людьми, его потенциальными читателями и ценителями его творчества. Всю свою сознательную жизнь, как в пору молодости, так и на закате земного бытия, Саид Идрисович находился в гуще людей, отличался мудростью, бодростью, искрился доброй улыбкой и теплым словом. Ему удалось создать вокруг себя особую ауру, которая помогла ему оставить в жизни хороший след, а в сердцах

Такое навсегда останется в памяти



Почитателей – неизгладимую память.

Саид Идрисович Чахкиев родился в январе 1939 года. К 73-й годовщине известного ингушского писателя в гимназии №1 г. Малгобека прошло торжественное мероприятие. В нем приняли участие учащиеся и учителя данного учреждения образования, гости гимназии: главный редактор общенациональной газеты «Сердало» Х.Шадиев, директор КДЦ г.Малгобека М.Газдиев, журналист М.Картоев, генеральный директор «Ингушавоттранс» А.Аушев, начальник социального отдела администрации города Л.Гатагазова. На встрече звучали произведения писателя, воспоминания о нем. Отмечалось, что данное учреждение образования носит имя С.И. Чахкиева.

По словам директора гимназии Ахмета Шаргудиновича Гандалоева, Саид Идрисович много раз бывал в гостях у гимназистов и их преподавателей. Связь между писателем и гимназистами была самой тесной. Коллектив гимназии гордится тем, что их учреждение носит имя писателя Чахкиева.

Силами гимназистов и их преподавателей была подготовлена литературно-музыкальная композиция, а артисты вокально-фольклорной группы «Лоаман оаз» подготовили концертную программу, где были исполнены песни на стихи Саида Чахкиева. Все собравшиеся с особым вниманием слушали ее. Многие вспоминали о своих встречах с писателем и делились воспоминаниями.

Мероприятие, посвященное дню рождения С.И. Чахкиева, останется в сердцах гимназистов. Такое никогда не забывается.

М. ЭРЗИЕВ

«...В 2011 ГОДУ ЗАПЛАНИРОВАНО ПРОВЕСТИ 570 ПРОВЕРОК»

УПРАВЛЕНИЕ РосРЕЕСТРА ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ ОБ УСПЕХАХ, ПРОБЛЕМАХ И ПЛАНАХ НА 2011 ГОД

В процессе реформирования органов государственной власти и образования Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в ноябре 2009 года было создано управление Росреестра по Республике Ингушетия, новый федеральный орган, полномочия которого включают в себя, кроме сферы деятельности управделами и Росреестра, также область геодезии и картографии.

В интересье с нашим корреспондентом руководителем управления Росреестра по Республике Ингушетия М.М. Султыгов поделился с результатами работы своего ведомства и сообщил о реализуемых и новоящихся полезных новациях для наших граждан.

– Марат Магомедович, вас назначили на должность в октябре 2010 года. Как вам на новом месте?

– Ну, на самом деле эта служба для меня не новая. Я создавал ее и возглавлял в 1998 году.

– За последнее время ваше ведомство претерпело значительные изменения, в чем простому гражданину разобраться достаточно сложно. Раньше ваша деятельность ассоциировалась только с регистрацией права на недвижимое имущество. Что изменилось?

– Прошедшие перемены направлены, прежде всего, на то, чтобы оказываемые нашей организацией государственные услуги сделать для граждан более доступными. В результате слияния трех федеральных органов в новое ведомство, именуемое Росреестром, значительно увеличился объем исполнения всех полномочий. С сфере нашей деятельности добавились: надзор за использованием земель, надзор за геодезической и картографической деятельностью, контроль за деятельностью органов, осуществляющих кадастровый учет.

– Осуществление функций по надзору и лицензированию геодезической и картографической деятельности. Насколько удается справиться с данной задачей, учитывая объемность данной работы?

– Деятельность в сфере геодезии и картографии напрямую связана с землеустройством, кадастровым учетом и градостроительной деятельностью. Поэтому мы здесь не видим каких-либо неразрешимых вопросов. В августе 2010 года в управлении создан отдел геодезии и картографии. В ноябре 2010 года создана комиссия по лицензированию картографической и геодезической деятельности. В декабре

закончили техническую приемку работ по всем государственным контрактам. Есть план работы на 2011 год. То есть, работаем в обычном режиме.

– Что, в первую очередь, предполагается сделать управлением в этом направлении в 2011 году?

– Как я уже говорил, есть план работы отдела на 2011 год, который мы постараемся выполнить. В частности, основные задачи в ближайшем будущем, которые мы планируем решить, это:

- инвентаризация и анализ состояния государственной геодезической сети в РИ;
- комплексный переход из местной системы координат в единую систему координат РФ;
- инвентаризация и пополнение картографо-геодезического фонда.

– Земельный вопрос в республике действительно стоит непростой. И не только в сфере геодезии и картографии. Довольно часто случается захват или самовольное использование земельных участков, без наличия правоустанавливающих документов на землю. Как ваше ведомство, осуществляющее государственный земельный контроль, реагирует на подобного рода действия граждан?

– В 2010 году управлением проведены 382 проверки, в ходе которых выявлено более 60 нарушений земельного законодательства. По выявленным нарушениям к административной ответственности привлечены все нарушители. Сумма наложенных штрафов санкций составила 65 тыс. рублей. И это очень слабый показатель. Практически все нарушения выявлены в последнем квартале 2010 года. Поэтому на 2011 год запланировано проведение уже 570 проверок, и количество выявленных нарушений, я думаю, вырастет существенно.

Объективности ради надо сказать, что мы ограничены в количестве земельных инспекторов, у нас их 8 на всю республику, кроме того, количество проверок, которые мы можем провести в отношении юридических лиц и ИП ограничено в силу закона, хотя в отношении физических лиц таких ограничений нет.

– Наряду с обретением дополнительных полномочий управление Росреестра по Республике Ингушетия в 2010 году перестало исполнять полномочия по государственному кадастровому учету. Каким образом эти изменения отразились на деятельности вашего ведомства?

– Действительно, полномочия по кадастровому учету объектов недвижимости передали Федеральному государственному учреждению «Земельная кадастровая палата». За нами остались

исключительно вопросы контроля. В декабре 2010 года управлением проведена проверка деятельности ФГУ «ЗКП» по Республике Ингушетия, связанная с исполнением полномочий по кадастровому учету объектов недвижимости.

В рамках взаимодействия с ФГУ «ЗКП» совместно создано несколько рабочих групп, которые в рабочем режиме снимают возникшие в процессе нашей деятельности проблемы. Сейчас ФГУ «ЗКП» переходят к централизованному ведению государственности кадастра недвижимости и это очень сложный и трудоемкий процесс, и первоочередная задача управления – оказать содействие и помочь им в этих мероприятиях.

– Не секрет, что бывают случаи, когда в территориальных отделах вашего ведомства гражданам приходится сталкиваться с фактами всевозможных бюрократических проволочек, а порой с явной пренебрежительностью со стороны должностных лиц. Следовательно, напрашивается вопрос о том, как часто в адрес Службы поступают жалобы граждан, и каким образом вы на них реагируете?

– За неполные три месяца своей работы в республике я слышал много нареканий, поэтому с первого дня работы был реализован ряд мероприятий для снятия нареканий вокруг управления. Мною назначены сотрудники, на которых возложены функции для консультации граждан по вопросам регистрации, а также принятия жалоб и обращений граждан по поводу работы государственных регистраторов в территориальных отделах.

В ноябре создана постоянно действующая комиссия по проверке организации работы с обращениями граждан, установлен порядок, обязывающий территориальные отделы управления информировать центральный аппарат управления о всех случаях возникновения конфликтных ситуаций при обращении граждан в структурные подразделения.

Было изготовлено около 5000 информационных визитных карточек, в которых указаны «телефон доверия» управления Росреестра по Республике Ингушетия по обращениям граждан, телефон по оказанию консультативной помощи, электронная почта и сайт управления Росреестра по Республике Ингушетия, которые распространены среди граждан республики через пункты приема-выдачи документов управления и его территориальных отделов. За первую неделю пробные карточки были разобраны полностью.

– Повлиял ли весь этот процесс на увеличение обращений граждан?

Пенсионный фонд России и Федеральная служба судебных приставов подписали соглашение о взаимодействии

Председатель правления Пенсионного фонда России Антон Дроздов и директор Федеральной службы судебных приставов Артур Парфенчиков подписали «Соглашение о взаимодействии Пенсионного фонда Российской Федерации и Федеральной службы судебных приставов, их территориальных органов при принудительном исполнении постановлений Пенсионного фонда Российской Федерации и иных исполнительных документов».

Подписанный документ выводит взаимодействие органов Пенсионного фонда и Федеральной службы судебных приставов на новый уровень, в основе которого лежит выработанный комплекс мер по повышению эффективности работы по взысканию задолженности в ПФР.

Соглашение даст импульс для введения между сторонами электронного документооборота. В перспективе информационный обмен между ПФР и ФССП России, в т.ч. на уровне территориальных органов, будет осуществляться в электронном виде по защищенным каналам связи. При этом будут использоваться самые современные средства криптографической защиты информации с функциями шифрования информации и электронной подписи. Обе стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Электронный документооборот позволит значительно сократить сроки обмена информацией, а значит, ускорить взаимодействие ПФР и ФССП при исполнении постановлений о взыскании страховых взносов, пеней и штрафов за счет имущества плательщиков страховых взносов – организации или индивидуального предпринимателя, а также снизить расходы обоих ведомств, связанные с ведением бумажного документооборота.

Напомним, что с 1 января 2010 года функция администрирования* страховых взносов в пенсионную систему и систему обязательного медицинского страхования была возложена на Пенсионный фонд Российской Федерации. Обращение в службу судебных приставов – одна из предусмотренных законом мер, направленных на взыскание задолженности по страховым взносам с неплательщиков.

ПФР и ФССП также будут осуществлять регулярный обмен информацией по вопросам, входящим в компетенцию организаций и представляющим взаимный интерес.

* Администрирование страховых взносов - это контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование. Территориальные органы ПФР наделяются правом проводить камеральные и выездные проверки плательщиков страховых взносов, производить зачет и возврат излишне уплаченных и взысканных страховых взносов, пеней и штрафов.

Государственное учреждение «Отделение Пенсионного фонда РФ по Республике Ингушетия»

Что интересно, жалоб по «телефону доверия» за эти три месяца ни разу не поступило, но консультироваться стали чаще. Поэтому решили в 2011 году чаще разъяснять через СМИ вопросы, связанные с государственной регистрацией. Мы увеличили количество выступлений в 2 раза.

– Но есть еще одна проблема - проблема очередности.

– Здесь мы тоже постараемся что-то сделать. В частности, в ноябре 2010 года в Назрановском отделе управления открыт новый зал для приема граждан и расширена площадь пункта выдачи документов по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и с ноября прием документов граждан по г.Назрани и Назрановскому району осуществляется раздельно, благодаря чему удалось более-менее решить вопрос очередности пунктов приема документов.

Также нами завершён ремонт помещения для малгобекского отдела управления, при этом площадь помещения увеличилась двукратно. С 11 января 2011 года сунженским отделом управления осуществляется прием заявителей в другом помещении, где объем площади также увеличился в 2 раза.

– Что еще вы сможете предложить гражданам в наступившем году?

– Ничего особенного, но скажем так:

достигнута договоренность с управлением Федеральной почтовой связи по Республике Ингушетия об оплате государственной пошлины в отделениях почтовой связи. Это будет возможно уже в январе;

с Ингушским отделением Сбербанка РФ согласован проект договора, который позволит владельцам кредитных карт оплачивать госпошлину в любом банке-те Сбербанка. Здесь мы со своей стороны соглашение подписали еще в декабре. Будем ждать принятия решения банком.

– На сколько усовершенствуется деятельность вашего Управления в техническом плане, и как это отразится на доступности услуг гражданам?

– До конца февраля планируем установить защищенную сеть передачи данных, которая обеспечит централизованный доступ к данным территориальных отделов. После внедрения данной сети, в зависимости от эффективности нововведения, гражданин сможет зарегистрировать жилье, земельный участок, расположенные, к примеру, в городе Назрани, в сунженском или малгобекском отделе управления Росреестра по Республике Ингушетия.

– Входит ли в перспективу деятельности вашего ведомства осуществление выездов в отдаленные населенные пункты для проведения регистрационных действий?

– Не только в отдаленные населенные пункты, но и расположенные вблизи административных центров. Основная задача таких выездов, которые мы планируем начать уже в первом полугодии текущего года, заключается в организации работы по первичному учету незарегистрированных объектов недвижимости. К большому нашему сожалению, граждане не спешат регистрировать свое имущество, которое, прежде всего, оборачивается проблемой для них самих же при совершении различных действий. Сейчас мы апробируем информационную систему предвзвешенной подготовки данных «Ассистент». И если получится, будем применять ее при удаленных приемах документов. И конечно, нам нужно согласовать дни приемов в зданиях администраций населенных пунктов.

В.САИТОВ

Р.С. Показатели проведенной работы за последнее время управлением Росреестра по Республике Ингушетия впечатляют. Судите сами: в 2010 году в части исполнения полномочий по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по сравнению с показателями работы за 2009 год, количество регистрационных действий, совершенных управлением, увеличилось на 248%, в том числе: в сунженском (обособленном) отделе на 278%, назрановском (обособленном отделе) на 202%, отделе регистрации прав, арестов и договоров долевого участия в строительстве жилья на 232%, в малгобекском (обособленном) отделе на 276%.

При этом, следует отметить продолжающуюся тенденцию роста регистрационных мероприятий. Следовательно, увеличился размер поступившей государственной пошлины. По сравнению с аналогичным периодом 2009 года, в отчетном периоде поступления в федеральный бюджет увеличились на 314%.

Аналогичная ситуация наблюдается и в сфере государственного земельного контроля, где сумма взысканных штрафов увеличилась, по сравнению с прошлым годом, на 80 процентов, а количество проведенных проверок, учитывая сокращение количества государственных инспекторов по охране земель, увеличилось на более чем 20 процентов.

Уважаемые родители, учащиеся и абитуриенты! Министерство образования республики предоставляет Вашему вниманию информацию по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников школ, сдаче ЕГЭ и вступительных испытаний в вузы и ссузы в 2011 году

Что нового в проведении ЕГЭ и что нужно знать выпускникам и абитуриентам.

В 2011 году участники ЕГЭ распределены по срокам проведения ЕГЭ:

- выпускники текущего года, выпускники прошлых лет и выпускники общеобразовательных учреждений начального профессионального образования и среднего профессионального образования (НПО и СПО) сдают ЕГЭ в период государственной (итоговой) аттестации - с 27 мая по 20 июня;
- выпускники прошлых лет и выпускники общеобразовательных учреждений НПО и СПО могут также сдавать ЕГЭ в период приема документов в ссузы и вузы с 20 июня по 5 июля;
- для участия в ЕГЭ в период государственной (итоговой) аттестации выпускники текущего года обучения подают заявление с перечнем предметов на имя директора школы, а выпускники прошлых лет - в Управление образованием городов и районов по месту проживания до 1 марта;
- для участия в ЕГЭ в период приема документов в ссузы и вузы всех категорий участники ЕГЭ (за исключением выпускников текущего года) подают заявление с перечнем предметов с 20 июня по 5 июля и сдают экзамены с 8 по 18 июля.

Обязательными для всех выпускников 2010-2011 г. являются два экзамена в виде ЕГЭ. Это русский язык и математика. Для подтверждения освоения школьной программы и получения аттестата нужно набрать по каждому из них то количество баллов, которое было бы не меньше порога, установленного Рособнрадором в 2011 году.

В случае, если выпускник не наберет необходимых баллов по двум обязательным предметам (русскому языку и математике), он уже не имеет права на пересдачу в этом году. В этом случае выпускник не получит свидетельство ЕГЭ, и вместо аттестата ему выдается справка об обучении в школе.

В свидетельство о ЕГЭ выставляются «положительные» результаты по обязательным предметам (русскому языку и математике), а также баллы, полученные по предметам по выбору.

Сдавать экзамены по выбору в форме ЕГЭ должны те, кто планирует продолжить обучение. Сдавать можно любое количество предметов из списка по выбору, это: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранный язык (английский, французский или немецкий), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и ингушская литература.

Желающим учиться в вузе или ссузе следует определиться, какие предметы по выбору нужно сдать для поступления на ту или иную специальность. Выбор должен быть основан на перечне вступительных испытаний по каждой специальности, который вузами уже объявлен.

В вуз необходимо предоставить:

1. письменное заявление о приеме;
2. оригиналы или заверенные ксерокопии документов, удостоверяющих личность;
3. документ государственного образца об образовании;
4. свидетельство о результатах ЕГЭ;
5. необходимое количество фотографий.

По новым правилам приема в вузы абитуриент имеет право одновременно сдать документы не более чем в 5 вузов и по 3 направлениям подготовки от 21.10.2009г. №442 «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования».

Общие вопросы ЕГЭ-2011г.

Для всех выпускников школ Российской Федерации единый государственный экзамен - единственная форма государственной итоговой аттестации.

Согласно расписанию <http://www.egeing.ru/>, для основного числа выпускников единые государственные экзамены пройдут с 27 мая по 20 июня. В том числе в эти сроки могут сдать ЕГЭ выпускники прошлых лет, выпускники учреждений начального и среднего профессионального образования, а также те, кто получил образование в иностранных образовательных учреждениях. Учтается, по тем или иным уважительным причинам не сдавшие ЕГЭ в установленный срок, имеют возможность сдать экзамены с 8 по 18 июля.

Обязательными для всех выпускников являются два экзамена в виде ЕГЭ: русский язык и математика. Для подтверждения освоения школьной программы и получения аттестата нужно набрать по каждому из них то количество баллов, которое было бы не меньше порога, установленного Рособнрадором.

Не сдав один из двух обязательных ЕГЭ, т.е. получив баллы ниже установленного минимума, выпускник вправе еще один раз попытаться его пересдать. Сделать это можно в специальные дополнительные дни в текущем году. Не набрав необходимых баллов сразу по двум обязательным экзаменам (русский язык и математика), выпускник уже не имеет права на пересдачу и

может предпринять попытку сдать эти экзамены только на следующий год. В этом случае выпускник в текущем году не получит свидетельство ЕГЭ, а вместо аттестата ему выдается справка об обучении в школе.

Результаты ЕГЭ рассчитываются по стабильной шкале и в пятибалльную систему не переводятся, в отличие от аттестата, в котором сохранена пятибалльная шкала.

В свидетельство о ЕГЭ выставляются «положительные» результаты по обязательным предметам (русский язык и математика), а также баллы, полученные по так называемым предметам по выбору. Всего в этом году в списке ЕГЭ по выбору 11 предметов. Это:

- Литература
- Физика
- Химия
- Биология
- География
- История
- Обществознание
- Английский язык
- Немецкий язык
- Французский язык
- Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

Сдавать эти экзамены в форме ЕГЭ должны те, кто планирует продолжить обучение. Свидетельство о результатах ЕГЭ - это фактически эквивалентный лист вступительных экзаменов в вуз. соответствующему общеобразовательному предмету в рамках утвержденного расписания в каждом конкретном случае принимает ЕГЭ;

• 25-30 июня школы выдают аттестаты и свидетельства о результатах ЕГЭ;

• с 20 июня по 5 июля прием документов от абитуриентов;

• до 5 июля должны подать документы абитуриенты, не имеющие результатов ЕГЭ (выпускники прошлых лет, выпускники образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования);

• датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на сайте вуза и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям конкурса.

Что нового в проведении ЕГЭ в 2011 году:

1. Участники ЕГЭ распределены по срокам проведения ЕГЭ;
- * выпускники текущего года, выпускники про-

шлых лет и выпускники образовательных учреждений начального профессионального образования и среднего профессионального образования (НПО и СПО) сдают ЕГЭ в период государственной (итоговой) аттестации;

* выпускники прошлых лет и выпускники образовательных учреждений НПО и СПО могут также сдавать ЕГЭ в период приема документов в ссузы и вузы;

2. Регистрация на ЕГЭ:
* для участия в ЕГЭ в период государственной (итоговой) аттестации выпускники текущего года и иные лица подают заявление с перечнем предметов до 1 марта;

* для участия в ЕГЭ в период приема документов в ссузы и вузы все категории участников ЕГЭ (за исключением выпускников текущего года) подают заявления с перечнем предметов до 5 июля в тот вуз или ссуз, в который они хотят поступить.

1. Установлена возможность добровольного участия в ЕГЭ детей с ограниченными возможностями здоровья:

* детей с нарушениями зрения (слепых и слабовидящих) - с использованием увеличительных приборов, экзаменационных материалов увеличенного формата или отпечатанного шрифтом Брайля;

* детей с нарушениями слуха (глухих и слабослышащих) - с использованием звукоусиливающей аппаратуры индивидуального и коллективного прослушивания;

* детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - с использованием специальных пандусов, поручней и иных средств;

* детей с иными недостатками физического и (или) психического развития.

4. Дано определение уважительных причин неучастия в ЕГЭ:

* уважительными причинами считаются болезнь выпускника, смерть близких родственников, иные трудные жизненные ситуации;

* решение о допуске выпускника до сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки в рамках утвержденного расписания в каждом конкретном случае принимает ЕГЭ.

5. Сроки подачи апелляции по результатам ЕГЭ:

* апелляция о несогласии с результатами ЕГЭ подается в течение двух дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему предмету;

* день объявления результатов ЕГЭ устанавливается органом исполнительной власти субъек-

кта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

6. Установлен порядок использования нескольких действующих свидетельств о результатах ЕГЭ:

- участники ЕГЭ, имеющие два и более свидетельства о результатах ЕГЭ, срок действия которых не истек, самостоятельно выбирают результаты ЕГЭ по каждому предмету для подачи документов в приемную комиссию ссуза или вуза.
- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- свидетельство о ЕГЭ (по всем сданным предметам);
- похвальная грамота (может быть выдана).

Итоговые отметки в аттестате:
* по каждому общеобразовательному предмету инвариантной части базисного учебного плана;

* по каждому общеобразовательному предмету вариативной части учебного плана образовательного учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года.

Что ставится в свидетельство о ЕГЭ:

- результаты ЕГЭ (в баллах) по тем общеобразовательным предметам, по которым выпускник набрал количество баллов не ниже минимального;
- баллы ЕГЭ не переводятся в пятибалльную шкалу и на отметку в аттестате не влияют (результаты ЕГЭ по выбору не влияют на выдачу аттестата).

Уважаемые участники ЕГЭ, данная информация подготовлена для Вас на основании официальных документов, изданных Министерством образования и науки Российской Федерации, а также по материалам выступления руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Обратите внимание!

Наши контакты: тел: 8(8732)22-25-73, факс: 8(8732)22-28-35,

e-mail: egeing06@mail.ru Интернет сайт: <http://www.egeing.ru>

С 1 марта функционирует горячая линия по тел: 8(8732)22-25-73. Обращайтесь, задавайте вопросы, спрашивайте все, что Вас интересует о ЕГЭ.

Мы будем рады Вам помочь!

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

ПРИКАЗ

«___» _____ 2010 г.

№ _____

г.Магас

Об утверждении служебного распорядка Министерства экономики и промышленности Республики Ингушетия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях обеспечения организации деятельности Министерства экономики и промышленности Республики Ингушетия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый служебный распорядок Министерства экономики и промышленности Республики Ингушетия.
2. Признать утратившим силу Приказ Министерства экономики Республики Ингушетия от 03.09.2007г. №68/4-П «Об утверждении служебного распорядка Министерства экономики Республики Ингушетия».
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

А.Д. Мальсагов

Утвержден

Приказом Министерства экономики и промышленности Республики Ингушетия от 24 декабря 2010г. №73

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Настоящий служебный распорядок определяет порядок назначения и увольнения государственных гражданских служащих Министерства экономики и промышленности Республики Ингушетия (далее - гражданских служащих), основные права и обязанности гражданских служащих и представителя нанимателя, режим служебного времени и отдыха, а также виды поощрения, применяемые к гражданским служащим, и ответственность за нарушение служебного распорядка.

I. Поступление на должность государственной гражданской службы и увольнение гражданских служащих Министерства экономики и промышленности Республики Ингушетия

1.1. Поступление на государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в Министерство экономики и промышленности Республики Ингушетия (далее - Министерство), осуществляется по результатам конкурса в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон).

В соответствии со статьей 22 Закона конкурс не проводится:

- 1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
- 2) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- 3) при заключении срочного служебного контракта;
- 4) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28 и частями 1, 2 и 3 статьи 31 Закона;
- 5) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации.

По решению Министра экономики и промышленности Республики Ингушетия конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

1.2. На гражданскую службу в Министерство принимаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом.

1.3. Прием на работу гражданина оформляется приказом Министерства, на основании которого заключается служебный контракт.

Служебный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или служебным контрактом.

1.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и поступить на гражданскую службу в Министерство, предъявляет представителю нанимателя:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографий;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- е) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ж) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- и) иные документы, предусмотренные Законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные гражданином персональные данные и иные сведения подлежат проверке.

1.5. В приказе Министерства о назначении гражданина на должность гражданской службы и в служебном контракте может быть предусмотрено испытание гражданского служащего в целях проверки его соответствия замещаемой должности. Срок испытания устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года.

Испытание не устанавливается для лиц, перечень которых предусмотрен статьей 27 Закона.

Гражданским служащим, назначенным на должность гражданской службы в Министерство в порядке перевода из другого государственного органа, за исключением гражданских служащих, для которых испытание не устанавливается, может устанавливаться срок испытания продолжительностью от трех до шести месяцев.

1.6. При заключении служебного контракта и переводе гражданского служащего на другую должность, кадровая служба Министерства обязана ознакомить гражданского служащего:

- а) с его должностным регламентом;
 - б) со служебным распорядком, действующим в Министерстве;
 - в) с условиями и размером оплаты труда, разъяснить права и обязанности.
- Представитель нанимателя обязан провести инструктаж по охране труда. Кроме того, представитель нанимателя проводит инструктаж по технике безопасности, противопожарной охране, разъясняет обязанность по сохранению сведений, составляющих служебную тайну, ответственность за ее разглашение.

1.7. На всех гражданских служащих, находящихся на гражданской службе свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Служебный контракт может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным законодательством.

Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели. По истечении указанного срока предупреждения гражданский служащий вправе прекратить исполнение должностных обязанностей, а представитель нанимателя обязан выдать ему трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с гражданской службой, и произвести с ним расчет.

Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляется приказом Министерства. Днем увольнения считается последний день работы.

II. Права гражданских служащих Министерства экономики и промышленности Республики Ингушетия

2.1. Государственный служащий имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту сведений о гражданском служащем;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Законом и другими федеральными законами;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Законом и другими федеральными законами;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с Законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

III. Основные обязанности гражданских служащих Министерства экономики и промышленности Республики Ингушетия

3.1. Гражданский служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Министерства;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.2. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

3.3. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

IV. Основные обязанности представителя нанимателя

4.1. Представитель нанимателя в соответствии с Законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами о гражданской службе, нормативными актами Министерства и со служебным контрактом обязан создавать условия, необходимые для соблюдения гражданскими служащими служебной дисциплины.

Представитель нанимателя обязан:

- 1) соблюдать трудовое законодательство;

2) обеспечить прохождение гражданским служащим гражданской службы и замещении должности гражданской службы;

3) создавать необходимые условия для безопасной и эффективной работы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей;

4) оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

5) своевременно и в полном объеме выплачивать гражданам служащим денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) обеспечивать медицинское обслуживание гражданских служащих, в том числе после выхода на пенсию;

7) производить обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей.

V. Служебное время и время отдыха

5.1. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданских служащих Министерства не может превышать 40 часов в неделю.

В Министерстве устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха устанавливается следующим образом:

начало работы - 9 часов 00 минут;
окончание работы - 18 часов 00 минут;
перерыв - с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

В соответствии с трудовым законодательством в праздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

При совпадении выходного и праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданским служащим ежегодно с учетом производственной необходимости и пожеланий гражданских служащих в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

5.3. В соответствии с Законом ежегодный основной оплачиваемый отпуск гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы в Министерстве, предоставляется продолжительностью 35 календарных дней. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.4. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп - 40 календарных дней.

В соответствии со статьей 54 Закона в стаж (общую продолжительность) гражданской службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет включаются периоды замещения: должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы, государственных должностей, должностей муниципальной службы, выборных должностей в органах местного самоуправления, иных должностей в соответствии с федеральными законами.

Порядок исчисления стажа государственной службы Российской Федерации и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается указом Президента Российской Федерации.

При этом согласно статье 71 Закона в стаж гражданской службы для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

5.5. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в Министерстве иных групп, ненормированный служебный день устанавливается по соответствующему перечню должностей и служебным контрактам.

5.6. В соответствии с пунктом 4 статьи 45 Закона гражданским служащим Министерства устанавливаются отпуска за ненормированный служебный день следующей продолжительности:

- для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы - 7 календарных дней;
- для гражданских служащих, замещающих ведущие должности гражданской службы - 5 календарных дней;
- для гражданских служащих, замещающих старшие и младшие должности гражданской службы - 4 календарных дня.

В случае, если такой отпуск не предоставляется, с письменного согласия гражданского служащего исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

VI. Поощрения и награждения за гражданскую службу в Министерстве экономики и промышленности Республики Ингушетия

6.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности Министерства;
- 2) награждение Почетной грамотой Министерства;
- 3) награждение знаком отличия «Почетный работник Министерства»;
- 4) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 5) выплата единовременного поощрения;
- 6) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 7) поощрение Правительства Республики Ингушетия;
- 8) поощрение Президента Республики Ингушетия;
- 9) присвоение почетных званий Республики Ингушетия;
- 10) награждение знаками отличия Республики Ингушетия;
- 11) награждение орденами и медалями Республики Ингушетия.

6.2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с подпунктами 1 - 6 пункта 6.1. принимается представителем нанимателя, а решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с подпунктами 7 - 11 пункта 6.1. принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством.

6.3. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного подпунктами 3, 5 и 6 пункта 6.1. производится в порядке и размерах, утверждаемых приказами Министерства, в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

6.4. Решения о поощрении или награждении в соответствии с подпунктами 1 - 6 пункта 6.1. оформляются приказами Министерства, а в соответствии с подпунктами 7 - 11 пункта 6.1. - нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

VII. Дисциплинарные взыскания

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине гражданского служащего возложенных на него должностных обязанностей представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
- 5) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а» - «г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Закона.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.3. До применения дисциплинарного взыскания предста-

витель нанимателя должен затребовать от гражданского служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.4. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка в порядке, установленном законодательством.

7.5. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного гражданским служащим дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

7.6. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

7.7. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.8. Копия приказа о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

7.9. Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в комиссию Министерства по служебным спорам или в суд.

7.10. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.11. Руководство Министерства вправе снять с гражданского служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению гражданского служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

7.12. При освобождении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы в связи с дисциплинарным взысканием он включается в кадровый резерв для замещения иной должности гражданской службы на конкурсной основе.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

ПРИКАЗ

« _____ » 2010 г. № _____

г. Магас

Об утверждении регламента Министерства экономики и промышленности Республики Ингушетия

В целях совершенствования внутренней организации деятельности Министерства экономики и промышленности Республики Ингушетия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Министерства экономики и промышленности Республики Ингушетия.
2. Заместителям Министра, начальникам отделов организовать изучение Регламента Министерства подчиненными сотрудниками и обеспечить его исполнение в текущей работе.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. Министра **А.Д. Мальсагов** Утвержден Приказом Министерства экономики и промышленности Республики Ингушетия от 24 декабря 2010 г. №74

РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент Министерства экономики и промышленности Республики Ингушетия (далее - Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности Министерства экономики и промышленности Республики Ингушетия (далее - Министерство) по реализации его полномочий в уставленной сфере ведения, в том числе правила внутренней организации деятельности Министерства и правила взаимодействия с другими органами исполнительной власти Республики Ингушетия, а также с подведомственными ему организациями.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, Федеральными конституционными законами, иными федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Республики Ингушетия, Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 11 декабря 2008 г. №278 «Об утверждении Положения о Министерстве экономики и промышленности Республики Ингушетия» (далее - положение о Министерстве).

1.3. Министр экономики и промышленности Республики Ингушетия (далее - Министр) распределяет обязанности между заместителями Министра и представляет им своим приказом соответствующие полномочия, возлагает соответствующими приказами на одного из заместителей Министра исполнение обязанностей Министра на период его временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

Структура и штатное расписание Министерства экономики и промышленности Республики Ингушетия

1.4. Штатное расписание Министерства по представлению Министра утверждает Правительство Республики Ингушетия и согласовывается с Министерством финансов Республики Ингушетия в пределах фонда оплаты труда и численности, установленных Правительством Республики Ингушетия, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

1.5. В штатные расписания Министерства включаются должности государственной гражданской службы категорий «руководители», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», а также могут включаться должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

Структура Министерства утверждается Приказом Министра.

Штатное расписание подведомственных Министерству государственных учреждений согласовывается с Министерством, а также с Министерством финансов Республики Ингушетия и утверждается Правительством Республики Ингушетия в пределах фонда оплаты труда и численности, установленных Правительством Республики Ингушетия, и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

1.6. Структура Министерства включает в себя руководство

Министерства (Министр, заместители Министра), Уполномоченного Ассоциации «Северный Кавказ», специалиста по вопросам мобильной подготовки и структурные подразделения по основным направлениям деятельности - отделы.

1.7. Сферы деятельности и компетенции отделов определяются в положениях об отделах, утверждаемых Министерством по согласованию с курирующими соответствующие отделы заместителями Министра.

1.8. Организационное обеспечение деятельности Министра осуществляется помощниками (советниками) Министра, должности которых предусматриваются в штатном расписании, секретарем Министра, а также сотрудниками организационного отдела Министерства. Помощники (советники) Министра назначаются на должность на определенный срок.

Полномочия руководителя Министерства и заместителей Руководителя

1.9. Министр организует работу Министерства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство функций, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, представляет Министерство в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Министерства договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

Министр:

а) распределяет обязанности между своими заместителями;

б) утверждает положения о структурных подразделениях Министерства;

в) утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства;

г) представляет в Правительство Республики Ингушетия для назначения на должность и освобождения от должности кандидатуры заместителей Министра;

д) назначает на должность и освобождает от должности начальников и их заместителей, помощников (советников) Министра;

е) заключает служебные контракты с сотрудниками Министерства;

ж) присваивает классные чины государственным гражданским служащим Министерства (за исключением заместителей Министра);

з) утверждает структуру и формирует штатное расписание Министерства в пределах установленных Правительством Республики Ингушетия фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете;

и) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Министерстве, в том числе вносит Президенту Республики Ингушетия и Председателю Правительства Республики Ингушетия предложения о присвоении классных чинов и специальных званий заместителям Министра; направляет в служебные командировки и предоставляет отпуска заместителям Министра;

к) согласовывает штатное расписание и смету расходов подведомственных Министерству государственных учреждений в пределах показателей, установленных Правительством Республики Ингушетия, на их содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете;

л) согласовывает штатное расписание и смету расходов подведомственных Министерству государственных унитарных предприятий;

м) утверждает ежегодный план работы структурных подразделений Министерства, а также отчеты о проделанной деятельности;

н) вносит в Министерство финансов Республики Ингушетия предложения по формированию проекта закона о республиканском бюджете в части финансового обеспечения деятельности Министерства, подведомственных государственных учреждений;

о) вносит в Правительство Республики Ингушетия проекты республиканских законов, нормативных правовых актов Президента Республики Ингушетия и Правительства Республики Ингушетия и другие документы, по которым требуется решение Правительства Республики Ингушетия, по вопросам, относящимся к уставленной сфере ведения Министерства и к сферам ведения государственных учреждений, а также проект плана работы и прогнозные показатели деятельности Министерства;

п) представляет в Правительство Республики Ингушетия в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации государственных предприятий и учреждений, подведомственных Министерству;

р) издаётприказы, имеющие нормативный/организационно-распорядительный характер, а также поручения по организационным вопросам.

1.10. Заместители Министра представляют Министерство по отдельным вопросам сфер его деятельности, выполняют отдельные функции Министра по осуществлению полномочий нанимателя от имени Республики Ингушетия, организуют и координируют осуществление функций Министерства, в соответствии с настоящим Регламентом, Приказом о распределении обязанностей между заместителями Министра (далее - распределение обязанностей) и иными актами Министерства, служебным контрактом, а также поручениями Министра.

В соответствии с распределением обязанностей заместители Министра (в случае предоставления им соответствующих полномочий) могут по отдельным вопросам организации деятельности Министерства подготавливать проекты приказов и поручений Министра или иные установленные законодательством Российской Федерации виды актов, носящие организационно-распорядительный характер, а также на основании выданных Министром доверенностей подписывать от имени Министерства договоры и другие гражданско-правовые документы.

В приказе о распределении обязанностей указываются:

а) полномочия каждого заместителя Министра;

б) исключительные полномочия Министра;

в) структурные подразделения - отделы, координация и контроль деятельности которых осуществляет заместитель Министра;

г) схема временного исполнения обязанностей Министра заместителями Министра на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

По решению Министра и в соответствии с распределением обязанностей заместитель Министра:

а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также аппаратами Правительства Республики Ингушетия и Администрации Президента Республики Ингушетия;

б) координирует и контролирует работу курируемых отделов, дает поручения начальникам и сотрудникам отделов;

в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями находящимися в ведомственном подчинении Министерства;

г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

д) рассматривает поступившие в Министерство обращения, документы и материалы;

е) рассматривает и визирует проекты документов, представляемые на подпись Министру;

ж) согласовывает проекты нормативных правовых актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;

з) ведет прием граждан и сотрудников Министерства по их личному вопросу;

и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, Положением о Министерстве и приказами Министра.

1.11. На период временного отсутствия Министра в связи с болезнью, отпуском, командировкой назначается приказом Министра временно исполняющий его обязанности из числа заместителей Министра. Проект приказа о назначении временно исполняющего обязанности Министра готовится сотрудником отдела правового обеспечения Министерства занимающимся кадровой работой. В приказе указываются причины временного исполнения обязанностей, срок их исполнения и, при необходимости, ограничения по исполнению полномочий.

В случае временного отсутствия заместителя Министра исполнение отдельных его полномочий может быть возложено на начальника одного из курируемых им отдела с его согласия приказом Министра.

Приказы о предоставлении отпуска, командировании направляются после издания в отдел бюджетного учета и отчетности Министерства.

Административные регламенты и стандарты государственных услуг

1.12. Министерство в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, организует разработку административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг,

которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций Министерства, эффективную работу его отделов и должностных лиц, а также реализацию прав граждан.

1.13. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности. До утверждения в установленном порядке стандарта государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок планирования и организации работы

Формирование планов и показателей деятельности Министерства

2.1. Планирование деятельности осуществляется на основе ежегодного Послания Президента Республики Ингушетия Народному Собранию Республики Ингушетия, Бюджетного послания Президента Республики Ингушетия Народному Собранию Республики Ингушетия (далее - Бюджетное послание), Программы социально-экономического развития Республики Ингушетия на среднесрочную перспективу и плана действий Правительства Республики Ингушетия по ее реализации, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Республики Ингушетия, планов заседаний Правительства Республики Ингушетия, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Ингушетия, а также основных задач и функций Министерства предусмотренных в Положении о Министерстве.

2.2. Формирование планов и показателей деятельности Министерства, государственных учреждений осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики.

2.3. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства (далее - доклад) формируется на основе отчетов структурных подразделений Министерства.

2.4. В целях организации подготовки доклада издается соответствующий организационно-распорядительный акт Министерства, во исполнение которого структурные подразделения Министерства, осуществляют подготовку докладов о результатах и основных направлениях деятельности.

Контроль и организацию своевременной подготовки доклада осуществляет отдел макроэкономического анализа и организационный отдел.

Особенности организации подготовки предложений Министерства для их последующего включения в проект республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год

2.5. В целях обеспечения подготовки предложений и материалов к проекту республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год, Министр утверждает порядок и сроки подготовки соответствующими отделами Министерства и подведомственными ему организациями соответствующих предложений. Предложения Министерства к проекту республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год основываются на планах деятельности Министерства.

2.6. Организация работы в Министерстве по формированию расходов на реализацию федеральных целевых программ, республиканских целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы, иных расходов инвестиционного характера, осуществляются в соответствии с приказами Министерства, которые готовят профильные отделы. Организация и координация указанных предложений осуществляются Отделом государственных инвестиций и целевых программ.

2.7. Подготовка предложений Министерства к проекту республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год в части финансирования Министерства, подведомственных Министерству предприятий и учреждений осуществляется отделом бюджетного учета и отчетности Министерства. Обобщенные предложения с учетом мнения структурных подразделений и подведомственных органов согласовываются с заместителями Министра и утверждаются Министром.

2.8. Законопроекты и иные документы, подлежащие внесению в Народное Собрание Республики Ингушетия, вместе с сопроводительным письмом в Правительство Республики Ингушетия визируются начальниками отделов (в том числе отдела правового обеспечения - в случае подготовки законопроектов), заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и представляются на рассмотрение Министру.

Участие Министерства в планировании заседаний Правительства Республики Ингушетия и порядок подготовки к заседаниям Правительства Республики Ингушетия

2.9. Начальники отделов в установленные сроки представляют в отдел макроэкономического анализа подготовленные на основе требований нормативных правовых актов предложения по рассмотрению вопросов на заседании Правительства Республики Ингушетия, содержащие:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Республики Ингушетия;

б) общую характеристику и основные положения вопроса;

в) форму предлагаемого решения;

г) перечень соисполнителей;

д) дату рассмотрения на заседании Правительства Республики Ингушетия.

2.10. Сводные предложения Министерства согласовываются с заместителями Министра и докладываются Министру для последующего представления их в Правительство Республики Ингушетия.

2.11. Заместители Министра, начальники отделов, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства Республики Ингушетия, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления Министру.

2.12. Материалы по вопросам, подлежащим решению на заседаниях Правительства Республики Ингушетия, по которым Министерство является соисполнителем, подготавливаются начальниками отделов и согласовываются соответствующим заместителем Министра и представляются Министру в первоочередном порядке. Должностные лица Министерства, участвующие в подготовке указанных материалов, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления главному исполнителю.

Планирование деятельности руководителя Министерства и заместителей Руководителя, порядок выезда в командировку и предоставления отпуска

2.13. Министр планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Республики Ингушетия или Председателем Правительства Республики Ингушетия, в заседаниях Правительства Республики Ингушетия и образуемых Правительством Республики Ингушетия координационных и совещательных органов, в заседаниях Народного Собрания Республики Ингушетия, межправительственных комиссий, а также в других обязательных для Министра плановых мероприятиях.

Заместители Министра, планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Министром, а также по его поручению (указанию) в мероприятиях, проводимых Президентом Республики Ингушетия, Правительством Республики Ингушетия, Народным Собранием Республики Ингушетия, руководителями государственных органов исполнительной власти и иных мероприятиях.

2.14. Выезд Министра в командировку осуществляется по согласованию с Председателем Правительства Республики Ингушетия.

Предоставление отпуска Министру осуществляется по решению Президента Республики Ингушетия.

2.15. Выезд в командировку и предоставление отпуска заместителям Министра осуществляются по решению Министра и на основании соответствующего приказа.

Выезд в командировку и предоставление отпусков иным сотрудникам Министерства осуществляется в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации. При этом выезд в командировку указанных сотрудников осуществляется по согласованию с курирующим заместителем Министра на основании приказа, а предоставление отпусков осуществляется Министром и оформляется Кадровой службой Министерства в соответствии с графиками отпусков, утвержденным в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

2.16. Кандидатуры представителей Министерства для участия в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах определяются Министерством.

2.17. Предложения о включении представителей Министерства в состав межведомственных координационных и совещательных органов подписываются Министерством по согласованию с заместителями Министра.

2.18. Межведомственные рабочие группы образуются для подготовки документов межведомственного значения, в том числе проектов нормативных правовых актов.

Образование межведомственных рабочих групп, утверждение их руководителей и состава осуществляется Министерством (заместителем Министра) по согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Ингушетия. Решение Министра оформляется соответствующим приказом.

2.19. Межведомственные рабочие группы, создаваемые Министерством, возглавляет, как правило, заместитель Министра или начальник отдела, в чью компетенцию входит решение данного вопроса.

План работы межведомственной рабочей группы определяется ее руководителем.

2.20. Предложения о включении представителей Министерства в состав межведомственных рабочих групп подписываются Министерством.

2.21. Обращения общественных объединений об участии представителей Министерства в работе создаваемых ими органов (общественных комиссий, советов, рабочих групп и т.д.) рассматриваются заместителями Министра, в чьей компетенции находится решение данного вида вопросов.

Основные правила организации документооборота в Министерстве

2.22. Правила организации работы с документами в Министерстве на основании актов законодательства Российской Федерации и Республики Ингушетия определяются настоящим Регламентом и Инструкцией по делопроизводству, действующей в Министерстве (далее - Инструкция по делопроизводству).

Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.

2.23. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в Министерстве возлагается на начальника организационного отдела Министерства.

2.24. Акты Министерства, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих его наименование, соответствующее наименованию, указанному в положении о Министерстве, юридический адрес Министерства, номер контактного телефона, номер факса, E-mail, а также ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП.

III. Порядок подготовки и оформления решений Министерством

3.1. Решения Министерства оформляются в виде приказа Министерства. Министр издает приказы во исполнение нормативных правовых актов высших органов государственной власти Республики Ингушетия, а также в инициативном порядке. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Министр может издавать акты совместно с другими органами по вопросам, представляющим взаимный интерес и входящим в компетенцию обеих сторон. Такие акты оформляются как единый документ.

3.2. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения Министерства, Министр дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания заместителям Министра и начальникам отделов.

Поручения, содержащиеся в письменной резолюции Министра, оформляются на бланке для резолюций Министра.

Оформление решений, принятых на совещании у Министра

3.3. По решению Министра проводятся оперативные совещания.

При проведении оперативного совещания в состав его участников входят Министр, заместители Министра, начальники и сотрудники структурных подразделений.

3.4. Решения, принятые на совещании у Министра, по его указанию оформляются протоколом или перечнем поручений Министра. Проект протокола совещания оформляется и визируется начальником организационного отдела и представляется Министру в течение суток (если им не установлен иной срок подготовки документа) после окончания совещания.

3.5. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола направляются в соответствующие Министерства, ведомства и организации.

В указателе рассылки протокола, содержащий решения по вопросам, относящимся к их компетенции, в обязательном порядке включаются: заместитель Министра, начальники отделов, руководители государственных учреждений и предприятий, а также иные определенные Министерством организации и ведомства.

Копии протоколов совещаний у Министра рассылаются исполнителям (в том числе заинтересованным органам исполнительной власти), как правило, в течение суток, а содержащих срочные или оперативные поручения - незамедлительно, в том числе с использованием электронных средств связи.

3.6. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у Министра, осуществляется заместителями Министра и организационным отделом.

Оформление договоров (контрактов, соглашений)

3.7. Проекты договоров (контрактов, соглашений) подготавливаются отделом правового обеспечения по исполнению поручений Министра (заместителя Министра) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.8. Проект договора (контракта, соглашения) подлежит обязательному согласованию с заместителями Министра.

При наличии неурегулированных разногласий правового характера начальник отдела правового обеспечения докладывает о них Министру (лицу, исполняющему его обязанности) или его заместителю.

IV. Порядок исполнения поручений в Министерстве

4.1. Акты Министерства, а также резолюции (поручения) Министра, заместителей Министра по рассмотренным документам оформляются и рассылаются исполнителям, как правило, в течение суток, а оперативные - незамедлительно организационным отделом Министерства.

В случае поступления в Министерство поручений, указанных в пункте 4.9 настоящего Регламента, а также в случае, если руководством Министерства принято решение или дано указание, оформленное резолюцией в рабочие дни после 18.00, а также в суботные или предпраздничные дни, они в тот же день в течение одного часа с момента поступления доводятся до головного исполнителя, который организует работу, необходимую для их исполнения.

Для обеспечения выполнения данного порядка в Министерстве по решению Министра назначается дежурный сотрудник организационного отдела в суботные и предпраздничные дни. Также решением Министра назначается дежурство в праздничные и предпраздничные дни секретаря Министра.

4.2. Заместитель Министра или начальник отдела, указанный в поручении первым или обозначенный словом «ответственный», является головным исполнителем поручения. Указанный лицо организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

Головными исполнителями поручения также могут быть руководители государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, по вопросам относящимся к их компетенции.

4.3. Изменение головного (ответственного) исполнителя и состава соисполнителей осуществляется на основании резолюции Министра или его заместителей, давших поручения по документам.

Изменение головного исполнителя и соисполнителей оформляется организационным отделом.

4.4. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей, определенных в поручении, начальники этих отделов обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При этом головной исполнитель представляет дающему поручение руководителю дополнительные предложения об изменении соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно. В указанных случаях головной исполнитель также может самостоятельно запросить информацию в структурных подразделениях Министерства, в компетенцию которых входит рассматриваемый вопрос.

4.5. В случае, если поручение Министра (заместителя Министра) не исполнено в установленный срок, головной исполнитель поручения в течение 3 дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет Министру (заместителю Министра) объяснение о ходе исполнения поручения с указанием лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

Объяснения, представляемые Министру, визируются заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Особенности организации исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Республики Ингушетия и протоколах заседаний Правительства Республики Ингушетия, а также поручений Президента Республики Ингушетия, Председателя Правительства Республики Ингушетия, заместителя Председателя Правительства Республики Ингушетия

4.6. При поступлении в Министерство поручений Президента Республики Ингушетия, поручений, содержащихся в актах Правительства Республики Ингушетия, протоколах заседаний Правительства Республики Ингушетия, координационных и совещательных органов Правительства Республики Ингушетия, возглавляемых Председателем Правительства Республики Ингушетия, заместителем Председателя Правительства Республики Ингушетия, а также поручений Председателя Правительства Республики Ингушетия и заместителя Председателя Правительства Республики Ингушетия, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и в резолюциях (далее - поручения), копии этих поручений незамедлительно отсылаются Министром заместителям Министра, начальникам отделов.

4.7. Заместители Министра, начальники отделов, на которых возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления Министру материалов для доклада Президенту Республики Ингушетия, Председателю Правительства Республики Ингушетия, заместителю Председателя Правительства Республики Ингушетия.

Руководители государственных учреждений и государственных унитарных предприятий на которых возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления в Министерство материалов для доклада Президенту Республики Ингушетия, Председателю Правительства Республики Ингушетия, заместителю Председателя Правительства Республики Ингушетия.

4.8. Поступивший в Министерство документ, который содержит поручение, регистрируется, сканируется, рассматривается и оформляется проектом резолюции, содержащим поручение Министра или заместителя Министра, в организационном отделе.

Регистрация, рассмотрение и оформление проектом резолюции документов, содержащих информацию ограниченного доступа, осуществляется в соответствии с отдельной инструкцией.

При необходимости выполнения поручения в течение выходных или праздничных дней дежурный сотрудник незамедлительно докладывает о поступлении такого поручения руководителю Министерства, и по указанию соответствующих руководителей или самостоятельно организует работу по исполнению поручения.

4.9. В соответствии с Регламентом Правительства Республики Ингушетия поручения, содержащие указание «срочно», «незамедлительно» (или им аналогичное), подлежат исполнению в течение 3 дней с даты подписания поручения. Указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения.

Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца).

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

4.10. В случае, если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, Министр представляет в Правительство Республики Ингушетия предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

4.11. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции Министерства, Министерство обеспечивает его исполнение в пределах своей компетенции и готовит предложения в Правительство Республики Ингушетия о привлечении соисполнителей.

В случае, если поручение не входит в компетенцию Министерства, заместители Министра (с учетом распределения обязанностей) представляют Министру проект соответствующего доклада с предложением о назначении другого исполнителя поручения.

Указанные предложения представляются Министру в течение 7 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

4.12. Если Министерство в поручении указано первым или обозначено словом «созыв» или «свод», то Министерство является головным исполнителем поручения, организует работу по выполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения.

При необходимости заместители Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или начальники отделов запрашивают в органах исполнительной власти информацию, необходимую для исполнения поручения, с указанием срока ее предоставления.

4.13. В случае, если Министерство является головным исполнителем поручения, данного во исполнение поручения Президента Республики Ингушетия Правительству Республики Ингушетия проект доклада об исполнении поручения для последующего направления его Председателю Правительства Республики Ингушетия или заместителю Председателя Правительства Республики Ингушетия представляется Министру не менее чем за 6 дней до истечения установленного Президентом Республики Ингушетия срока (если в поручении Председателя Правительства Российской Федерации или заместителя Председателя Правительства Республики Ингушетия не указан иной срок представления доклада в Правительство Республики Ингушетия) с приложением проекта доклада Президенту Республики Ингушетия

В случае, если Президентом Республики Ингушетия дано поручение непосредственно Министру, проекты соответствующих докладов Президенту Республики Ингушетия и Председателю Правительства Республики Ингушетия об исполнении (или о ходе исполнения) поручения представляются Министру на подпись не менее чем за 3 дня до истечения установленного срока.

4.14. В случае, если Президентом Республики Ингушетия дано поручение Председателю Правительства Республики Ингушетия или заместителю Председателя Правительства Республики Ингушетия и одновременно Министру, а Правительством Республики Ингушетия дополнительное поручение Министру не дано, проект доклада Председателю Правительства Республики Ингушетия (заместителю Председателя Правительства Республики Ингушетия) об исполнении поручения с приложением проекта доклада Президенту Республики Ингушетия и иных необходимых материалов также представляется Министру не менее чем за 6 дней до истечения установленного срока.

4.15. В случае, если Министерство является соисполнителем поручения, начальники отделов по согласованию с заместителями Министра подготавливают и направляют головному исполнителю предложения, подписанные Министерством.

4.16. Об исполнении поручений, содержащихся в актах Правительства Республики Ингушетия, протоколах заседаний Правительства Республики Ингушетия, протоколах проведенных Председателем Правительства Республики Ингушетия совещаний, заседаний возглавляемых им координационных и совещательных органов и в резолюциях, Министр (головной исполнитель поручения) докладывает Председателю Правительства Республики Ингушетия.

4.17. В случае, если по проектам материалов (за исключением проектов актов и материалов к заседаниям Правительства Республики Ингушетия), подготовленным во исполнение поручений для внесения в Правительство Республики Ингушетия, имеются разногласия между министерствами, а также республиканскими ведомствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Республики Ингушетия или Правительство Республики Ингушетия, заместители Министра докладывает Министру по сути разногласий, а также о результатах проведенных согласительных процедур и совещаний с участием руководителей (заместителей руководителей) органов исполнительной власти - соисполнителей

поручения. При этом в Правительство Республики Ингушетия вместе с материалами представляется информация о проведении согласительных процедур.

4.18. В случае, если поручение не исполнено в установленный срок, заместитель Министра в течение 2 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет Министру зафиксированное объяснение о ходе исполнения поручения с указанием лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленном срок и мер ответственности, предполагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

Контроль за исполнением поручений в Министерстве

4.19. Контроль за исполнением поручений, включая поручения Министра и заместителей Министра, обеспечивается организационным отделом.

4.20. Контролирующий отдел прекращает контроль в случае, если Министерство является головным исполнителем поручения, на основании:

принятия (утверждения) соответствующего правового акта, разработка которого поручалась Министерству;

информации, поступившей из Администрации Президента Республики Ингушетия или Аппарата Правительства Республики Ингушетия, о соответствующем решении, принятом Президентом Республики Ингушетия (в отношении поручений Президента Республики Ингушетия), Председателем Правительства Республики Ингушетия, заместителем Председателя Правительства Республики Ингушетия, Руководителем Аппарата Правительства Республики Ингушетия (по поручениям Председателя Правительства Республики Ингушетия или заместителя Председателя Правительства Республики Ингушетия);

соответствующей резолюции Министра или представленной определенными Министром должностными лицами документированной информации о решении, принятом Министром (в отношении поручений Министра);

соответствующей резолюции заместителя Министра (в отношении поручений заместителя Министра).

4.21. В случае, если Министерство является соисполнителем поручений, включая поручения по рассматриваемым Министерством законопроектам, контроль за исполнением поручений прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений о направлении в установленном порядке Министерством головному исполнителю соответствующих документов (предложений, заключений, проектов актов или иных материалов) или о согласовании проектов актов.

4.22. Контроль за рассмотрением поступивших в Министерство обращений осуществляется организационным отделом, а также заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Контроль за рассмотрением поступивших в Министерство обращений прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений о направлении Министерством в установленном порядке ответов заявителям.

4.23. Организационный отдел, как правило, еженедельно представляет Министру, заместителям Министра, начальникам отделов информацию о находящихся на контроле документах.

V. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов Министерства при осуществлении им нормативного регулирования в установленной сфере деятельности

5.1. Нормативные правовые акты издаются Министерством в виде приказа, правил, инструкций и положений.

Подготовку и согласование проекта нормативного правового акта осуществляет соответствующий отдел Министерства. Проекты нормативных правовых актов до их подписания подлежат обязательному согласованию с отделом правового обеспечения, который осуществляет контроль за надлежащим оформлением нормативных правовых актов и своевременным направлением их в установленном порядке на государственную регистрацию.

5.2. Нормативные правовые акты Министерства подписываются Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

5.3. В целях подготовки проектов актов межведомственного характера, ответственность за подготовку которых возложена на Министерство, Министр по согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти имеет право создавать межведомственные рабочие группы.

Согласование указанных проектов нормативных актов осуществляется в порядке, аналогичном установленному Регламентом Правительства Республики Ингушетия порядку согласования проектов нормативных актов Правительства Республики Ингушетия.

5.4. Заместители Министра (в соответствии с распределением обязанностей) обеспечивают согласование проекта нормативного правового акта, в том числе путем проведения согласительных совещаний (при наличии разногласий).

При наличии неурегулированных разногласий по проекту акта соответствующий заместитель Министра докладывает Министру о данных разногласиях и действует в соответствии с его указаниями.

VI. Порядок подготовки и рассмотрения в Министерстве проектов актов, которые вносятся в Правительство Республики Ингушетия

6.1. Подготовленные структурными подразделениями Министерства проекты актов с пояснительной запиской, содержащей необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, визируются начальниками соответствующих отделов, начальником правового обеспечения, заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей), и представляются на подписание Министру (или замещающему его лицу), после чего вносятся в Правительство в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Правительства Республики Ингушетия.

6.2. Проекты актов до их внесения в Правительство Республики Ингушетия подлежат обязательному согласованию в порядке, установленном Регламентом Правительства Республики Ингушетия.

Заместители Министра обеспечивают проведение согласования проекта акта, в том числе путем проведения согласительных совещаний.

6.3. Проекты республиканских законов, указов Президента Республики Ингушетия нормативного характера и постановлений Правительства Республики Ингушетия после их согласования в установленном порядке и до внесения в Правительство Республики Ингушетия направляются Министром на заключение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия.

В случаях, установленных Регламентом Правительства Республики Ингушетия, проекты актов направляются на заключение в Министерство финансов Республики Ингушетия.

Порядок рассмотрения проектов актов, поступивших на согласование в Министерство

6.4. Поступившие на согласование в Министерство проекты актов (их копии) с пояснительной запиской направляются на рассмотрение в соответствующие отделы, отдел правового обеспечения, заместителям Министра.

Указанные документы рассматриваются и визируются начальниками соответствующих отделов, начальником отдела правового обеспечения, заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) в 10-дневный срок с момента поступления в Министерство, после чего представляется на рассмотрение и визирование Министру.

6.5. При наличии возражений проекты визируются с замечаниями. Замечания оформляются на бланке Министерства, подписываются Министром (его заместителем) и направляются головному исполнителю вместе с согласованным проектом акта (его копией).

VII. Законопроектная деятельность Министерства и порядок участия в деятельности Народного Собрания Республики Ингушетия

7.1. В целях осуществления функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности Министерство разрабатывает проекты республиканских законов во исполнение актов законодательства Российской Федерации, Республики Ингушетия планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Ингушетия и соответствующих поручений, а также по собственной инициативе.

7.2. Предложения о разработке проектов республиканских законов для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства Республики Ингушетия представляются структурными подразделениями и заместителями Министра в отдел правового обеспечения, на который возложена функция по подготовке сводных предложений по законопроектной деятельности.

7.3. Сводные предложения визируются начальником отдела правового обеспечения, заместителями Министра и докладываются Министру для последующего представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия.

Законопроект, необходимые материалы к нему и сопроводительное письмо в Правительство Республики Ингушетия визируются начальниками соответствующих отделов, начальником отдела правового обеспечения, заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и представляются Министру на подписание.

Участие в работе Народного Собрания Республики Ингушетия

7.4. Министр, заместители Министра, начальники отделов (по поручению Министра) могут по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, участвовать в работе Народного Собрания Республики Ингушетия в соответствии с Регламентом Правительства Республики Ингушетия, Типовым регламентом взаимодействия, регламентом Народного Собрания Республики Ингушетия.

7.5. Координация работы в Министерстве по обеспечению участия его представителей в деятельности Народного Собрания Республики Ингушетия и взаимодействия с полномочными представителями Правительства Республики Ингушетия в Народном Собрании Республики Ингушетия, официальными (специальными) представителями Правительства Республики Ингушетия осуществляется соответствующими должностными лицами, определенными Министерством.

7.6. Министр по приглашению Народного Собрания Республики Ингушетия участвует в заседании и отвечает на вопросы депутатов Народного Собрания Республики Ингушетия в порядке, установленном регламентом Народного Собрания.

В случае невозможности присутствия на заседании Народного Собрания Республики Ингушетия Министр уведомляет палату о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которому поручено участвовать в заседании и отвечать на поставленные вопросы.

7.7. Должностные лица Министерства, являющиеся официальными (специальными) представителями Правительства Республики Ингушетия по законопроектам, рассматриваемым Народным Собранием Республики Ингушетия, координируют свою деятельность по представлению позиции Правительства Республики Ингушетия совместно с полномочными представителями Правительства Республики Ингушетия.

Министерство обязано предоставлять полномочным представителям Правительства Республики Ингушетия в Народном Собрании Российской Федерации, необходимую информацию, касающуюся законопроектов и поправок к ним, и согласовывать позицию Министерства на основании позиции Правительства Республики Ингушетия по указанному вопросу.

Порядок подготовки в Министерстве проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Республики Ингушетия на законопроекты

7.8. Подготовка проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Республики Ингушетия на законопроекты осуществляется в Министерстве с соблюдением требований, установленных Регламентом Правительства Республики Ингушетия, как правило, в 20-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство Республики Ингушетия. Если Народным Собранием и Правительством Республики Ингушетия определен меньший срок, в Министерстве организуется оперативная подготовка соответствующих проектов в установленный срок.

7.9. Поступившие на заключение в Министерство законопроекты направляются на рассмотрение в соответствующие отделы, отдел правового обеспечения, заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Подготовленные в Министерстве документы подписываются Министром и направляются органу исполнительной власти (головному исполнителю) в 15-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство Республики Ингушетия (если иной срок не установлен Правительством Республики Ингушетия).

7.10. Поступившие из Аппарата Правительства Республики Ингушетия в Министерство законопроекты с запросом о предоставлении отзывов, замечаний и предложений для подготовки проектов официальных отзывов Правительства Республики Ингушетия направляются заместителям Министра, соответствующим начальникам отделов, а также в отдел правового обеспечения.

7.11. В соответствии с Регламентом Правительства Республики Ингушетия неурегулированные разногласия по проектам заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Республики Ингушетия рассматриваются на заседании Комиссии Правительства Республики Ингушетия по законопроектной деятельности с участием представителей органов исполнительной власти Республики Ингушетия, между которыми эти разногласия существуют.

В случае, если после рассмотрения разногласий по замечаниям Министерства принято отрицательное решение, заместитель Министра информирует об этом Министра.

Порядок рассмотрения в Министерстве парламентских запросов, запросов и обращений депутатов Народного Собрания

7.12. Подготовка проекта ответа на парламентский запрос к Председателю Правительства Республики Ингушетия, заместителю Председателя Правительства Республики Ингушетия осуществляется Министерством по их поручению.

В случае, если для подготовки проекта ответа требуется участие нескольких органов исполнительной власти, его подготовка и согласование осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Республики Ингушетия в отношении исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Республики Ингушетия и протоколах заседаний Правительства Республики Ингушетия, а также поручений Президента Республики Ингушетия, Председателя Правительства Республики Ингушетия, заместителя Председателя Правительства Республики Ингушетия.

Министр (лицо, исполняющее его обязанности) - головной исполнитель ответа на парламентский запрос представляет проект ответа на парламентский запрос с соответствующими обосновывающими материалами в Правительство Республики Ингушетия в срок, указанный в поручении.

Ответ дается Министром или его заместителем в письменной форме в течение 30 дней с даты поступления депутатского запроса в Правительство Республики Ингушетия.

7.13. Депутатский запрос, обращение депутата Народного Собрания к Министру рассматриваются в Министерстве в аналогичном порядке и в те же сроки, если иное не предусмотрено поручением Министра или его заместителя.

Парламентский запрос к Министру (его заместителю) рассматривается с учетом того, что ответ на данный запрос должен быть дан не позднее чем через 15 дней со дня получения запроса или в иной срок, установленный Народным Собранием Республики Ингушетия, в устной форме или письменной форме за подписью должностного лица, которому направлен запрос, или лица, временно исполняющего его обязанности.

VIII. Порядок взаимоотношений Министерства с органами судебной власти

8.1. Министр может выступать представителем Министерства в суде и вправе совершать от его имени все процессуальные действия, в том числе имеет право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, на полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества.

Полномочия иных представителей Министерства определяются в доверенности, подготавливаемой отделом правового обеспечения и подписываемой Министром.

8.2. В течение первой половины срока, установленного процессуальным законодательством Российской Федерации для обжалования судебных решений, отдел правового обеспечения докладывает Министру (заместителю Министра) о результатах рассмотрения дела в суде.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Министерству, отдел правового обеспечения в установленном порядке незамедлительно докладывает Министру о

Когда придет пора простаться...



Почему некоторые боятся смерти?

Существуют разные причины, почему человек страшится смерти. Вот некоторые из них:

1. Греховность человека и страх вечной Господним наказанием.
2. Стремление к вечности, с одной стороны, и воображением о том, что смерть - конец бытия, с другой стороны.
3. Неверие человека к сути смерти.
4. Привязанность к родным, имуществу и т.д.
5. Благоустройство этого мира и разрушение последнего...

Человек врожденно стремится к продолжительности жизни. Постоянно жить - это свойство, которое заложено в нём Богом. Свидетельством тому служит то, что помимо этой жизни существует загробная жизнь, и после смерти начинается другая жизнь, которая является его проявлением естественного желания.

В связи с этим, некоторые люди не имеют правильного представления о другой жизни, они воображают, что со смертью существование человека заканчивается, и при упоминании смерти начинают трястись от страха. Ведь, по их мнению, это противоречит их внутреннему желанию, для них смерть подобна ужасной яме, в которую его должны положить рано или поздно.

Однако религиозные люди помимо мирской жизни убеждены в другой, лучшей жизни. Эта вера снимает страх перед смертью, и они достойно встречают ее, надеясь на милость Аллаха. Ведь в действительности, суть смерти заключается в том, чтобы посредством через неё сделать переход с одной жизни в другую. Но несмотря на это, нужно признать, что смерть у каждого человека вызывает определенные переживания. Ведь расставание с близкими людьми, таких как жена, дети, друг и т.д. Без страдания не обходится. Даже если после смерти человек обретёт лучшую жизнь, переживания его не покидают, но это естественные чувства, которые в каждом человеке в момент смерти появляются. А также существуют неестественные переживания, согласно мнению Корана, они связаны с двумя причинами, но они касаются неверующих людей:

1. Согласно мнению неверующих, смерть - это конец жизни. Поэтому вера в это, безусловно, неприятна и печальна для них. Но с появлением веры это чувство исчезает.
 2. Есть люди, которые верят в загробную жизнь, но из-за тяжести грехов постоянно страшатся смерти и она для них весьма неприятна.
- Священный Коран по поводу иудеев, которые страшатся смерти, гласит (смысл):
- «Скажи: «Если будущий мир, что у Аллаха, предназначен только для вас, а не для других людей, то возжелайте же смерти, если вы говорите правду». Но ни никогда не возжелаете ее из-за того, что творили собственными руками. А Аллах ведает о неправедных».** В некоторых преданиях приводятся причины страха перед смертью и борьба с ней. Вот некоторые из них:

1. Некий человек пришёл к Пророку (Да благословит его Аллах и род его), сказав:
 - Я не люблю смерть.
 - У тебя есть богатство?
 - Да.
 - Совершил ли ты благие дела для загробной жизни?
 - Нет.
 - Поэтому и не любишь смерть.
2. Некий мужчина Имам Хасану (Да будет мир с ним) сказал: «Почему мы не любим смерть?»

Имам ответил: «Вы благоустриваете этот мир, а загробную жизнь рушите. Естественно, вы не будете любить её. Из благоустроенного дома перейдете в разрушенный дом».

Каждый, приходя в этот мир, ведёт себя так, будто собирается жить вечно. Обратите внимание, как живёт человек? На протяжении всей жизни он собирает материальные ценности, сложным образом формирует взаимоотношения с людьми, стараясь их сделать как можно более благополучными, прилагает массу усилий для достижения конкретных целей - хотя в одночасье ему суждено уйти из жизни, ничего с собой из земного не взяв!

Внутренне у человека всегда присутствует ощущение бесконечности своего земного пути, что, безусловно, иллюзия. Каждому неизбежно предписано вкусить смерть, но никому не дано знать её дату и место. В Коране сказано (смысл): **«И ни одна душа не знает, что завтра предстоит ей приобрести, и ни одна душа не знает, на какой земле ей смерть предстанет. Поистине, лишь Аллах! Всеведущ и Всезнающий».**

Если бы человек доподлинно знал, что в определённый день его не станет, жизнь бы

остановилась - будет ли он так стараться заполнить то много мирское, что в этот день навсегда потеряет?

Он пытался иметь как можно больше вовсе не для того, чтобы счастливо прожить жизнь, ведь радуется человек достаточно редко. На самом деле он не верит или не хочет верить в свою кончину. Чувство, живущее глубоко внутри каждого из нас, всеми силами отрицает реальность смерти. Так устроен психика человека. А ведь мы ежедневно видим тех, кто даже своим видом прощается с нами и напоминает о тленности мира сего. Видим सदольских старцев с глубокими морщинами, тела и суставы которых ослабли, а наполненные печалью глаза будто обращаются с немьм вопросом: неужели нам пора простаться?

Люди постоянно нуждаются в утешителе, ведь сердца «каменеют», разум утрачивает пронизательность. Мирское обольщает, отрицательная сторона души (нафс) подталкивает к греховному, шайтан не дремлет, воплощая в жизнь обещанное: **«Воистину, я буду всеми путями сбивать их [людей] с пути истинны».** Как ни странно, но значительную роль утешителя играет кончина мирской жизни.

Известный сподвижник, второй праведный халиф Умар ибн Хаттаб (Да будет доволен им Аллах!) говорил: **«О, Умар, смерть достаточна в качестве подлинного наставника и утешителя!»**

Наша жизнь - цепочка постоянных расставаний. Сначала расставание с надёжным утробным материнского чрева, с покровом плаценты, немного позже - с материнской грудью. Ещё через несколько лет приходит самостоятельность, а вместе с ней - первые серьёзные разлуки. Расставаниями наполнен каждый день нашей жизни: мы расстаёмся с друзьями и близкими, с местами и привычками, с родителями и выросшими детьми, с приобретенными мирскими благами и положением в обществе. А впереди каждого из нас неизбежно ждёт последнее - окончательное расставание с миром.

При глубоком осмыслении этих истин с особой остротой вспоминаются все те благие дела, замешанные на поллуты, так и не воплотившиеся в жизнь, порывы и устремления души, не нашедшие отражения в поступках, которые были способны изменить нашу жизнь. Приходит ощущение каждой минуты своей жизни и понимание, что она - лишь возможность пополнить провизию Вечности. Причём подобное состояние человек будет переживать в День Суда, когда больше ничего нельзя будет изменить. В Коране сказано (смысл): **«В тот День человек вспомнит всё. Но воспоминания эти не облегчат его участь. Он скажет: «Ох, если бы я раньше позаботился о своей вечной жизни!»**

Уместно вспомнить первую пятничную проповедь, с которой Посланник Всевышнего (Да благословит его Аллах! и приветствует) обратился к сподвижникам: «О люди, позабьтесь о себе! Знайте, клянусь Всевышним, каждого из вас постигнет смерть, затем оставите своих овец без пастуха [оставите свои сбережения и имущество, не взяв с собой ничего из накопленного за прожитые годы]. А после Аллаха обратится к человеку (и между ним и Всевышним не будет ни переводчика, ни преграды): «Разве не явился к тебе Мой Посланник и не донёс до тебя веления Мои? Разве не даровал Я тебе имущество и не проявил безграничную милость к тебе?» Что же ты сделал, как позаботился о себе?» Человек посмотрит направо, налево - и ничего не найдёт, затем посмотрит вперёд и увидит лишь ад [пусть Всевышний защитит нас, наших близких от столь страшного исхода!]

Посланник (Да благословит его Аллах и приветствует) продолжил: «Кто в состоянии защитить себя от адского огня хотя бы половиной финика, то пусть сделает это! Кто и того не найдёт, то - благим словом. Воистину, вознаграждение за благо деяние преумножается до десяти - и может быть в семьсот раз увеличено».

Умение пользоваться тем многим из дарованного Всевышним во благо мирское и вечное - удел лишь набожных. Пророк (Да благословит его Аллах! и приветствует) говорил: «Пронизителен и умён тот, кто самокритичен, контролирует себя, анализирует свои поступки и трудится во благо ожидаемого после смерти. Немоощен же, слаб тот, кто подчинил себя своим капризам и тешит себя мечтами».

Как-то несколько человек навестили Али ибн Аби Талиба (Да будет доволен им Аллах!) и застали его плачущим. С его уст сошли слова: «О мирское, отстань от меня! Обольши кого-то другого! Воистину, я дал тебе развод трижды и нет возможности возврата. Твой срок - короток, жизнь твоя - презренна, а предметы наслаждения - малочисленны. Ах, сколь незначительна провизия для Вечности! Ах, сколь далёк и безлюден ожидаемый путь!»

Если двоюродный брат и зять Пророка (Да благословит его Аллах! и приветствует), о котором Посланник Аллаха (Да благословит его Аллах! и приветствует) сказал: «Ты - часть меня, а я - часть тебя», сетует на скудность провизии Вечности и трепещет перед ней, то каково должно быть наше состояние? Что же мы уготовили для Дня вознаграждения к своему Создателю?

Сподвижник Пророка (Да благословит его Аллах! и приветствует) Абдулла ибн Умар (Да будет доволен им Аллах!) часто повторял: «По наступлению вечера - не дожидайся утра. По наступлению утра - не дожидайся вечера. Возьми из здоровья своего то, что пригодится тебе при болезни, и возьми из жизни то, что пригодится после смерти».

Человек с искренней верой в сердце и делах должен трудиться для мирской жизни, будто он будет жить вечно, но не забывать о будущей, подготавливаясь к ней, словно умрёт завтра.

Подготовил М. БАРАХОВ

Редакция: ЕР статья оаха шозлаг1а кепатох, х1ана аьлча араьяннача материала юкье («Сердало» № 5, 18-19 января, 2011ш) дукха г1алатах нийсденнад. Цу г1улакха автор С. Арчаков беже вац. Бежебараш ба редакце цьхабола болхлои, г1алатах д1а а даьха, ц1енъь хиннача материала когамета тоанъзар чакъъялйг1арах. Царна доаг1аш дола та1азар даьд. Редакце дех статьяи авторга Арчаков Сагара а газет дешарашка а бехк цабакхар.

Къаман литературене керда роман арадалар ч1оаг1а лоарх1ама моттиг я, х1ана аьлча эггара хьалха цо хьайит говза а меттаца-дешица айхъэзвэьнна а яздархой хьахинна хилар: шозлаг1а -дале, цу жанре дувъар цулоацш хул, кьыча дешаща аьлча, доьза, уйла е, кхетладе дукха х1ама хул иштта кхеллача цоаозенца. Матиев 1аббаса ше берашца 3тамсаг вац. Тахан е селхан язде волаенначарех а вац. Из ше боккхача дезала да ва, иштта дезалцо вэьннае цох хьа. Цул совет1а, карарча хана, цун вейий бераш а да. Язде волаенна дика ха яле а,до ший произведенеиш дукхача наха ешарг1ошча а царга д1акоахъарг1ошча а тайпара араьахар х1аналарца. Книжкыш ара-м дийнад цун, масала, дувъарий, ститхотореней «Дошо карт» яха книжка, вайна массанена воезаш волча Уцга Малсага дола книжка, кьыдола йозаош. Уж хурволоча яздархоцо даьха хьалхара наг1аш дар, массане дешил дукха дацар, из баьхан долаш к1езизагча наха мара доьзац. Х1анз араьанна роман, сонна хетачох, г1алаг1ай меттаца бала мел болча, литературараца чам д1абаланза мел болча наха дешарда. Вай къаман литературе, из дика дег1адена-дале а, х1анз а кхоачам болаш дукха докха йозаонаш дац. Вай литература кхелларца романах яздыдац, литературе юкье д1айолае г1ийтраб уж, царна т1ехьа т1акхийнараша: И. Базоркина, А. Бокоев, С. Чакхивеа, М.-С. Плиева, А. Ведъжидева - кхеллад цу тайпара йозаош, х1ама а царех а уж дукха да оалалуц. Цудухьа Матиев 1аббаса произведени, совлен х1ама санна теркал ца еш, юсаръе аьнна хетац сонна. Нагахьа санна из дика яле, вайна массанена цох кхьа хурба, нагахьа из во яле, цох дувца х1ама короадога1арада критикашта.

Из хьалхара ийишача нахах ца1 ва аьнна тер сонна се. Ший боарамга дилла-

ЛИТЕРАТУРНИ КРИТИКА

Заман керда лостам?..

Матиев 1аббаса «Аьттув» яхача романах лаьца

ча 31амаги книжка дац из, пхи б1аь гарга оаг1ув я цун. Амма, деша 1охайча, х1ара оаг1ув чакм мел йоал дукхаг1а сакъдерча хулаш, сиха а атта а дийша воал из. Малаг1а лар ют цо дег чу? Фу уйлаш йосс кер чу, цун т1ехьарча му-г1араш дийша даьлча? Вайна массанена ховш да-кх, сага вахаре, из хьалкхеллаца йолча хана, дукха х1ама хила тарлу. Царна юкье хул г1ийг1анедац, вахара г1озале, массаг1а хул вахача моттиге. Уж шеддола х1ама долаш да дувъаш дола роман а. Из дийшача сага хетаргда, са вахаре рча моттигех ма тара яр цу т1а ийица цьхацца моттигаш, гулакхаш, халонаш а оаттонаш а. Цудухьа майра ала ийш я, автора дика в1ашт1ехьадьнаид ший турпала вахари моллаг1а му-г1аречра сага вахари дувза, тарде, уллуд д1аоттаде. Романа кертерча турпала Лома леладаь х1амаш леладаь ва вайх х1аравар: малаг1а ва 31амаги волаш доттаг1ий цалийхар, царех тешамаг1бараш дукха цабиьзар, говр хахарца, герз хюсорарца, чарахъе вахарча чам цахиннар, дег чу яхъ цакиййхар, иштта кьы д1ахо а. Г1ийг1ане моттигаш йоацш вахар хилац. Уж я турпалочунга а. Да воацаш кьув, дукха деза ж1али, газа ла, чарахъе човнаш ю, пхьена зуламца кьувс, уж шеддар дайзадале а, виззаца сага наьк т1ара валлац; кьизал, доастамал, эсалац фуд хьа; саг волаш чакхвоал. Иштта хьахулаш хиннаб кьонахий. Тахан кхув уж иштта Лоацца аьлча, автора дика хайнад ший йозув заманца, цун хьаштацца кхоташ йолаш хьахволла. Из цун дикаг1а, хоастае йоаг1аца оаг1онех ца1 я. Вай фуннаг1а д1адувце а, таханарча вай кагийча наха юкье дукха ба, мехарашта юкье а ба, дика е во денача иштта баха беца, цига д1абакхача фу де деза, чу мичаьха бала беца, шой1 ю мичаьха ховша беца, фу ала - дувца деза цаховш бола нах. Цу тайпарча наха баха хала хул. Романа дукха х1ама доьзийт цу хьаьхьа а. Кхоачам ба йокхача сага ше ешарх, маьре ярах, еначул т1ехьаг1а леладрех дувъаш йола моттигаш ийишача. Никъ ба из ... Вай даьша-ноаноша хьаьбена никъ. Вай д1ахо д1абакхача беца из, воашка арг1а кхьаьчача. Нийса д1абакхача цохвор ийрчаволаш а нийслу. Романа т1а автора хозахета ийишача уж моттигаш, т1ехьенна бь хьаьхам, лув бола нийса лостам ба из. Саг; кхал вале а, ма1а вале а; х1аманна сагахаш, сабар, хьаькьал, кхетам болаш, нахах дог ца экьаш, шийх наьха дог ца экхийташ хила веза. Иштта да романа д1ахайкадер.

Малаг1а темах язъьлр ер произведени? Цу хаттара жоп лувш, уйла екалу, малаг1а тема кертера ларх1а хьаькоастваргьа ца ховш. Цьъа хеталу, ювар гаьнаро зама яле а, кагийча наьха вахар-лелар, цар кхер да кертерча даькье хьахадер. Х1аьта а из иштта дац. Кертерча тема юазьенна я вай къам г1од санна хьаьвэрчаш долча леларца. Пхьа лелара гонахъа хулаш да ух т1а хулаш мел дола кертерча х1ама. Цу лостамг1а дукха йозаош завь вай литературе. Вайна дика йовз дукхьаьша йозаув кхеллаца Малсагов Зорьбика («Пхьа» яха пьеса, прозе а поэзе а цул т1ехьа гучаьбаннача яздархоцо кхеллар. Малаг1а керда дош ала г1ийртв яздархо? Вешта аьлча, малаг1а я произведене кертера уйла, литература меттаца аьлча, идея. «Ингушетия» яхача газета т1а цу романах Л. У. Ториева яхача университетга хьаьхароцо даь йозув дийшар аз. Цо яхачох, пхьена зулам вайна юкьера д1адоалаш латташ хилар, т1ехьено даь пхьа ца лелаш битар, эггара хьалха хьаьхькад Матиевс ший романа т1а. Ториева к1езизга г1алатаьг1а санна хет сонна. Из уйла ювчаш, гаргарча нах пхьа ца лелаш буташ, моттигаш хьалха а хиннай. Цох язъьлр произведенеиш а йолаш я вай литературе. Масала, царех я Хь. Муталиевс а, А. Ведъжидева а, кхьчар а бе-беча жанрашка язъьлр произведенеиш. Фуд кердадар, сен бух вайна гучаьбаьча а таьха а г1ийртв яздархо? Пхьа лелха безар кхувш воаг1а 31амаги саг ва. Лома да Жабал, ший жа дехка аьха хьаьхийхад аьнна, вуь маьри хинна д1аэттацца Навьсара. 31амаги волча хана денз, из дош дагадоалаш, ший даь пхьа лелаш ловш, из леларгола моттиг лелаш, хьаьвоаг1а из. Белгал ца даькхача даргдац цунна чухьа даим кьовсам хиннилга. Пхьа лелха беца саг чи дага ва. Цу кьовсамо, такарга шош т1удача тайпара кьаьмар тувд цун, ц1акьха сатийна вйтац, саготду, бе-бе уйлаш хьаьхьло дег а к1оаргера. Юкхера аьттув боал цун моастаг1ачунна т1акхача, топ тоха, баькьда из топ д1а ца кхеташ юс, пхьа леланза юхаверс из. Автора, вешта аьлча, Матиев 1аббаса, бакхьаь хийтад из моттиг иштта д1айиьрзача, цудухьа цо д1акхетийтац маьречунна хьаьжодаь герз. Т1ехьаг1а Лом ше а разьа хул из гулакхаш иштта д1адийра. Яздархоцо ший турпал шийна бакхьа хеттаца тайпара кхеву. Лоацца аьлча, произведене идея я воча х1аманна дукхьала массаза во юаде мегаргдац. Поэста Картоев Мурада аьнна дешаш дагдадох сонна ухказза:

«Вонна духьала во юахадеш хилца, Деррига дуне докхка во хурдгар».

Иштта я романа кертерча уйла а.

Из шеддола х1ама сакъердамег1а хурголчаца тайпара вайна хьаьдовзийта г1о давь ший тайпара оттаяча композице, цунга хьажьа д1анийсьнаца сюжето. Йокхача произведене текст, цу т1а дувцаца дукхача х1амашка а турпалаш а диллач, еррига атта кхеталуш, дагахьа юсац хилац. «Аьттув»яхача романа т1а из ийиьча я 31амагица доакшошта. Иштта сихаг1а ешалу, дика-г1а йовз, йоткьам к1езизгаг1а хул. Цул совет1а романа т1а ювчаш мел йола моттиг ч1оаг1а лоарх1ама хийтта, х1араяр хьаькьоагае, х1аране т1а дешаш-волчун уйла т1аоза автор г1ийртача санна хеталу. Цунна из карахьадьнаид. Кхоачам ба доакъой ц1ераш йойийишача а. Хьалхарча кхьаь даькье а «Венна саг коравар» яхача даькье а йовзийт вайна д1ахо дувцаргда д1адоалалуш йола моттигаш, сенгара д1абоалул кьовсам. Д1ахо д1а мел дола доакшош вай къаман вахаре хинна цьхацца лоарх1ама моттигаш цулоацаш да аьле хеталу. Х1араяр кьоастаеш хьабелгалъякхарца, дикаг1а кхетайта г1ерт автор. Масала, «Лоамара тазьет» яхача даькье доьзийт тазьет в1ашаг1кхетар, д1адаьхар, тазьета бахар-бахар мишта хиннад. «Кагийча наха лоам сакъердар» яхача даькьаь хов, мишта салоатш хиннад кхувшоаг1араша, мохв в1ашаг1кхетар дувъача доакшош доьзийт малаг1ача гулакхашта, сенна, мишта в1ашаг1кхеташ, фу дувъаш хиннаб нах. Иштта вайна гу зоахолл дувъар, хьужарено лув хьаьхам, кагийча наха яхьаш чакъяхар, чарахъе ахар, кхьдараш. Говзаме оттаяр автора композици. Эпилог йолаш нагахьа произведени яц вай литературе, ухказза из йолаш я. Цо дыззаг1а хулийт йозаон т1а дувъаш дола х1ама.

При средней школе № 1 г. Карабулака учебное учреждение самоуправление существует уже третий год. За это время оно зарекомендовало себя как необходимость, о которой следовало подумать ещё ранее. Говоря о структуре учебного самоуправления, стоит сказать, что она схожа со структурой государственного аппарата, в ней есть и президент, и кабинет министров, только дела, которыми занимаются учащиеся, касаются образовательного процесса.

Чтобы узнать, чем занимается учебное самоуправление и насколько оно эффективно мы решили спросить об этом у директора средней школы № 1. Часыговой Зареты Батырхановны, занимающей должность директора уже третий год. За это время она стала для учеников школы другом и наставником. И создание учебного самоуправления можно считать её заслугой. У каждого из нас возникает как-то интересные мысли, идеи, но, к сожалению, мы их редко высказываем, боясь выставить себя в плохом све-



ШКОЛА

Путевка в жизнь

те, Подобные страхи возникают и у детей, и создание таких структур, как учебное самоуправление, является шагом к тому, чтобы они почувствовали себя чуть раскрепощеннее и для того, чтобы мы знали их мысли, идеи и помогли им воплотить их в жизнь. «Дети участв и вместе с тем становятся более организованными. И оканчивая школу, становятся чуть самостоятельными», - говорит Зарета Часыгова.

- А чем занимаются дети в учебных самоуправлениях, и кто туда входит?

- В учебных самоуправлениях есть президент, заместитель президента, председатель правительства, министр образования, министр здравоохранения, министр спорта и

Роман, вайна ховча беса, белгала хул ший дукхача турпалашца. Болаш ба уж ух т1а а. Баькьда царех цьхабараш дукхаг1а воажаш к1езизгаг1а гу вайна. Масала, дукхаг1а вай теркам т1аоз веннача дезала дас Жабала, из хьаьнал кхьаьгеш, жа кхедеш, уж дохкаш, ший дезал кхаба г1ерташ воалла саг ва. Х1аьтта доаладаь, берах долаш, кьона нускал да цун, из Нувса я. Кертерча турпала нана яле а, из дукха гуц вайна, х1ана аьлча цунна хьалхавутта Г1ийг1ай йоландаь. Жабала нана а Нувсай маьр-нана а я из. Г1алг1ай 1аьд ма дий, моллаг1а х1аманна дезале вокхаг1вар духьальвутташ. Иштта хул ухказза а, цудухьа даиман, роман чакхдаллалца, вайна гу Г1ийг1ат, нус нагахьа мара гучаялац. Еригача произведене кертерча турпал Лом ва. Саг дика е во кхер дукхача даькье тийша да цун гонахьарча нахах. Гонахьара «Г1оз» дика хуле, цу юкьевоалла хьо а дика кхувргва; баькьда «Г1оз» во хуле, диканга даха дог дац. Лома гонахьара нах кьахетаме, хоза г1улакш долаш бар дукхаг1бараш, цьхабараш царех хьаьнал а бизза а кьахьегамхой бар. Царех ларх1а беца пораш хинна Лорх1ыи Лоареи. Иштта цунна гонахьа гу вайна Ковнаркъа, Таьта, Аьлаборз, Ц1юкь, Сихавар, кхьбараш. Уж а бац Лом голаьваркха араьанна лелаш нах. Вешта аьлча, Лом ва ший замо а шийна гонахьарча наха а кхеваш, кхелла турпал. Цудухьа ва из кьыза воацаш. Навьсар цавер ца1 ма дий, из-м кьыча садоаллача х1амашца а вар кьахетаме. Масала, новкьа дар цунна ж1али Борзиг далар: «Хьонга Бодж елпача тайпара д1аделлар ж1али. Бодж а ж1али а Г1ийг1атар доландаь дацар уж иштта д1а-дохар. К1езизга терко совьяккхача хила-м тарлора наха царна, уж д1адохарца хана, Г1ийг1атар да т1аваоцаш хиларх. Г1алг1аша ц1акьха аллийтацар енна х1ама малха; новкьа йолаш, хьаь хьа а ухаш. Ц1аькхьа, даьна ца ховш енналяле: хьалхаг1а т1акхьаьчачо хьан я хоам бора. Т1акьха, йола да хьа а лехе, веза новкосте д1акхийте д1айоллар. Доккхача дола баьхан из дар енна х1ама наха иштта гулбенна д1айоллар. Кхьметтел юрта исте йодена е хьун юкье денна аьха хуле, из а д1адоллар иштта.

Бодж а енна, Борзиг а денна, висар Лом. В1алла дагара далацар цунна уж. Сарралца цьхацца деш, муька цахиларах, уж дицделе ха йоакхар; бийсанна вижача ца тьховсаш уллар, цар г1ийг1а еш. Юкхера, наб кот а яьле, тьховсар».

Бодж а енна, Борзиг а денна, висар Лом. В1алла дагара далацар цунна уж. Сарралца цьхацца деш, муька цахиларах, уж дицделе ха йоакхар; бийсанна вижача ца тьховсаш уллар, цар г1ийг1а еш. Юкхера, наб кот а яьле, тьховсар».

Кьаьстта а кердача хьисапе хьаьхькад аьнна хет сонна ухк романа т1а бечча къамашта юкьера г1улакхаш. Ювчача хана чухь в1аший юкхе дахача къамашта юкье цьхаьккх кьовсам, халахетар доацаш-м хинна хурджий-хьог1? Тамаш я хиннадеце. Х1аьта а автор цу тайпара моттиг ший произведене юкье ца йоалае хьажав. Вай дукхаг1а йола повешта а романаш а хетаяь я Граждански т1ема а керда вахар оттадара а. Цар т1а, х1аране т1а х1ана даьнал, къамашта юкьера кьовсамаш дувъаш а нах д1а-юуха тоабеш а нийсл. Матиевс хозаг1а дола г1улакхаш мара дийцадац вайна. Кьыча дешаща аьлча, кьонача т1ехьенна дег чу кьаньарчун, ийрчачун ги тасса лйнадац цунна. Хьанна хов цо фу «хьувьам» лу: дика е во. Кьыча къамаштарца буьвазм дувъача моттигех ца1 я. Лома говр эца чераскхьаь бахар. Мел эьдел, г1улакш лоац к1алхарча наха, из харжа ваьлорца Аьлаберзаца: «Садовш латт, тхацига бийса якьха, йурра цьхана хьалг1торгда вай Буро т1а кхаччалца, со х1аьта а укс говр-вордаца кхоана цига водаш ва.

Буро т1а ваха ший г1улакш доацашше, аьннадар из черсечо, царна дызза г1улакш дар дукхьа, т1ехьаг1а гуча а дьалар из.

Аьлаберзар разьа а хинна, бийса черсе волча якьхар цар. Дика-бакхьаьра дезал бар уж, ц1ен-нанна а цьхаьдолча берашта а к1езизга г1алг1ай мотт ховра. Цьхацца дувъаш, хоза сакхийрлар цар цига. Дика пхьор дия, 1обийшх салег1а, сенца кийчдаь фетхилг кхьаьлх, Буро т1а баха араьаблар Аьлаберзар».

Цу тайпара моттигаш кьы а я романа т1а. Ломи, Ц1юкьи, Таьтеи аькхе бахача, чанца лийта лозабарбар. Хьалха хиннай цу тайпара моттигаш. Кьонахий дег1ала а ухаш, цу бирсача аькханца леташ нийсденнад. Из дувъаш да Галаев Хьасана яздь «Дорхьенна ч» яха дувъар. Бокьонца вахаре хинна х1ама а да цу т1а дувъар, турпалий ц1ераш хувцар мара кьы баьшалло йоацаш. 1аьлий-Юрта хиннад из вай Сибре дигалех. Ши воша -Йовлой Исма1али Има1али - баха хиннаб юртарча хьунга1а, цига ца т1акхача, цунца дег1албаха лийтаб уж. Шинненна а дика човнаш я хиннай, х1аьта а хьун узнара аькха эшадаяд цар.

Иштта моттиг нийслу лаькхе хьоахаьбаьча Матиева турпалашца. Лома ког а лозабеш, Таьтийна а Ц1юкья а човнаш ю цига. Царна юкхера дарба даь лор кьыца къамах саг ва. Карманлис яха жалте ва из. Оалаш да, сага къам а ца хетташ, цун дикал-вол хатта аьле. Ше наха наькьаволаш хиларца ц1ихьеза, бецам т1абодаш ва лор. Ухказза ала деза, къамашта юкье хоза г1улакш оттадеца даькье ч1оаг1а кьаьхье аьнна хет сонна къаьстта лораша. 31амаги волча хана денз, байза а хеза а ва со, кьыча къамах шоаш хьаьбаьннабале а, г1алг1ашта юкье баха а бахаш, царна дарбаш а деш, царца сиксал а екьаш, хинна лораш. Мел дукха эзар наха трикотажни фабрика оалаш хиннача ПТУ-27/ училище болх баь къына медсестра Ургалова, поликлинике болх баь Мазиева, царгий лор хинна Радимханов, кхьбараш.

Романа т1ара Карманлис а ва иштта, наьха йоаххо еш, моллаг1а къамах уж нах бале а, цар г1улакш дег1ерташ: «...Ведда цьха г1аьнк хьавера . Эрсий мэттера аьлар ухко:

- Карманлис дома? Скажи, в гости Эла пришел!

К1аьнк д1ачувачаца, хьаьраверра юкьерча дег1ара, хьатарча а волаш, г1ай гичигаш а листо сирийрийца корта а болаш, бецаме саг.

Посвящается памяти старшего тренера по кикбоксингу клуба «А.Р.С.» ДЮСШ г. Назрани Аслана Аушева, трагически погибшего в ночь с 21 на 22 июня 2004 г.

Наставник, профессионал, тренер

Воспитанники Аслана Аушева из клуба «А.Р.С.» достойно продолжают дело своего тренера



Аслан Аушев

В связи с трагической гибелью Аслана Аушева, старшего тренера по кикбоксингу клуба «А.Р.С.» ДЮСШ г. Назрани, погасла еще одна звезда на небосклоне кикбоксинга Республики Ингушетия. Дала гешт долда цох, вийрза моттиг даькал йойла цун. Один из главных гениальных и талантливых тренеров, организатор клуба «А.Р.С.» Аслан Аушев навсегда остался в сердце и в памяти его благодарных учеников как наставник, профессионал, тренер, глубоко порядочный и фанатично преданный своему делу человек. Одним

мастеров спорта, 15 мастеров спорта международного класса, три заслуженных мастера спорта, в их числе чемпионы мира, Европы, России. Данные соревнования были и смотром тех, кто имел шанс попасть на чемпионат мира, который позже состоялся в городе Ялте. Ингушские кикбоксеры не подкачали, и среди 360 спортсменов выступили очень достойно. В этих соревнованиях победителями первенства России среди юниоров до 51 кг. стал Алхазур Экажев. Поединки проводились по разделу лоу-кик - самого жесткого в кикбоксинге, и тем более значима победа нашего спортсмена, досрочно одолевшего в трех схватках всех соперников. В весе до 67 кг. второе место среди юниоров и третье среди взрослых завоевал Рустам



из самых его любимых учеников был Рустам Куштов, с которым я знаком с 1999 года. Потом всегда неожиданно мы встречались почти на всех соревнованиях как в Ингушетии, так и за пределами республики. Меня очень приятно радовало, как и многих других болельщиков, бой 15-

мальной. В спортзале улыбки никогда больше не встретит ставший своим родным человеком Аслан Аушев... Болезнь победила личность Рустама Куштова. Каждый день для Рустама был похож на египетскую казнь. Приложив всю свою силу воли, он начал бегать, причем делал это в любое время и в любую погоду. В это тяжелое время для Рустама мы встретились совсем случайно. В его глазах была такая скорбь, что без слов я почувствовал - у него случилась беда. К великому сожалению, в ночь с 21 на 22 июня 2004 года Ингушетия потеряла многих своих сыновей... Долг оставшихся - помнить их, не забывать их семьи, их добрые дела и по мере своих сил продолжать то, что было им дорого, о чем они мечтали, как это сделал Рустам Куштов - одаренный спортсмен и мудрый не по годам человек. С 2007 года Рустам работает в управлении федеральной службы судебных приставов, выступает по комплексному единоборству среди силовых структур. Мастер спорта России по кикбоксингу, мастер спорта по комплексному единоборству России, финалист минспорта России по КЕ г.Москвы 2007 г., чемпион ФССП России 2008 г. Нижнего Новгорода, финалист спартакиады по КЕ 2008 г. Победитель I Всероссийского турнира памяти Трошева в г. Ростове в 2009 году. Кстати, здесь нужно отметить, что выступал Рустам с травмой ноги, но интересно, нестандартно и очень ярко, досрочно завершил этот бой. Бронзовый призер чемпионата РССП России по КЕ.

За время работы Рустама наши дороги пересекались, и он всегда с уважением и бесконечной благодарностью говорит о руководителе управления ФССП, главном судебном приставе Республики Ингушетия Муссе Мах-



Рустам Куштов

На фото: Клуб «А.Р.С.» с тренером Асланом Аушевым; Рустам Куштов с тренером Асланом Аушевым

летнего Рустама Куштова, его решительный, несгибаемый характер, готовность, не смотря на свой юный возраст, помериться силами с любым противником, показать при этом великолепный исход боя, и это вызвало уважение. Ребята, тренеры восхищались Рустамом и в один голос просили рассказать о нем на страницах газеты. Но Рустам скромный, отвергал все попытки узнать о нем что-то, ушел в раздевалку и исчез, так шли годы. Меня интересовала идея создания клуба и что означает его название «А.Р.С.»? Оказалось, тренер Аслан Аушев собрал всех воспитанников, выслушал всех спортсменов, как назвать их спортивный клуб. Единственно сошлись в одном мнении - в честь героя Советского Союза, первого президента Республики Ингушетия, генерала Аушева Руслана Султановича назвав клуб «А.Р.С.», а также девиз клуба: «Только вперед», как всегда настраивал Руслан Султанович, который нам всем своей жизнью продемонстрировал мужество, мудрость политика и великолепную игру в футбол.

Особо нужно отметить заботу и внимание к спортсменам нашего великолепного кикбоксера, ставшего президентом Федерации РИ по кикбоксу Багаудина Борзова.

имели никакого значения кроме высокие достижения и титулы. Рустам решительно поднимался на ринг, досрочно решал исход боя. Тренер не скрывал, что тренировки с Рустамом Куштовым доставляют ему радость и удовольствие. Они очень сильно подружились, Рустам часто в свободное время бывал у тренера дома. Сохранился диск, где идет репортаж соревнований по кикбоксингу команды клуба «А.Р.С.» в г.Челябинске, г. Ростове-на-Дону, где победителями стали Рустам Куштов, Алхазур Экажев, Адам Гагиев, эти соревнования показали не только подготовку кикбоксеров, профессионализм тренера, но и добрый след, который оставил после себя старший тренер Аслан Аушев.

С 21 по 24 августа 2003 года в г. Челябинске проходил чемпионат и Кубок России по кикбоксингу среди взрослых и юниоров. В этом захватывающем по напряженности соревновании лучших бойцов страны приняла участие команда «А.Р.С.» из Ингушетии, пять хорошо подготовленных кикбоксеров, возглавляемая старшим тренером Асланом Аушевым. В чемпионате и в борьбе за кубок принимали участие 360 спортсменов, сильнейшие спортсмены из всех семи федеральных округов, среди которых были 27

Главный редактор Хусейн ШАДИЕВ

Надзорно-профилактическая операция «Елка-2010»

Законодательством Российской Федерации установлено, что основной задачей государственного пожарного надзора является осуществление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, деятельности по проведению проверки соблюдения организациями и гражданами требований пожарной безопасности и принятие мер по результатам этой проверки. При осуществлении надзорно-профилактической деятельности должностные лица ГПН строго руководствуются законодательными нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности. Необходимо отметить, что руководители объектов не всегда рады визиту инспектора государственного пожарного надзора, однако элементарное несоблюдение правил пожарной безопасности, незнание и надежда на «авось» в конечном итоге приводят к пожару, а нередко и к гибели людей. В таком маленьком регионе России как Республика Ингушетия за 2010 год от пожара составил материальный ущерб около 3 млн. рублей. В целях обеспечения противопожарной защиты объектов, недопущения возникновения пожаров и гибели на них людей, должностными лицами ГПН проводится плановая работа. Конечно, необходимо отметить, что меры административного воздействия должного эффекта не дают, нерадивые руководители воспринимают штрафные санкции в штыки, часто приходится в судах доказывать виновность ответственного

должностного лица. Отмечу, что в конце 2010 года органом государственного пожарного надзора Назрановского района ГУ МЧС РФ по РИ организована и на высоком уровне осуществлена работа по проведению надзорно-профилактической операции «Елка-2010». В ходе данной операции, работниками отдела ОГПН Назрановского района совместно с прокуратурой и МВД была проведена огромная работа по выявлению продажи нелицензионных пиротехнических изделий. Также целесообразно отметить, что сотрудниками ОГПН Назрановского района проводилась работа с главами всех администраций сельских поселений Назрановского района и директорами школ по проведению занятий эвакуации людей в случае возникновения пожара в рамках надзорно-профилактической операции «Елка-2010». Одна из важнейших составляющих в проводимой работе - борьба с пожарами, а также разработка мероприятий, направленных на повышение пожарной безопасности в жилом секторе, на объектах с массовым пребыванием людей и привлечение общественности по решению вопросов пожарной безопасности. Существующий сегодня жесткий контроль со стороны органов государственного пожарного надзора не может нравиться руководителям объектов, желающим сэкономить на обеспечении пожарной безопасности. За 2010 год в Назрановском районе произошло 38 пожаров, по сравнению с аналогичным периодом

Изменения в законе о материнском капитале

2 августа 2010 года в законодательство внесены изменения, касающиеся использования средств материнского капитала. Теперь, в соответствии с Федеральным законом от 28.07.2010г. №241 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о порядке предоставления единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала» разрешено оплатить за счет капитала индивидуальное строительство без привлечения организации подрядчика, как это требовалось ранее. Не менее важно и то, что речь идет не только о строительстве жилого помещения, но и его реконструкции. Весенние изменения предусматривают, что 50% материнского капитала могут быть перечислены на счет владельца сертификата уже на начальном этапе строительства при условии, что у него есть разрешительные документы. Оставшаяся часть можно получить через полгода, при предоставлении лицом, получившим сертификат, документа, подтверждающего проведение основных работ, в результате которых общая площадь жилого помещения увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения. Учетная норма жилой площади на одного человека в Республике Ингушетия 18 кв.м. Также существенным условием является то, что с помощью материнского капитала можно будет компенсировать затраты на уже построенный дом при условии, что он был введен в эксплуатацию после 1 января 2007 года. Обязательным условием получения средств материнского капитала на строительство или реконструкцию жилого дома является то, что это жилье должно быть оформлено в общую собственность родителей и детей. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, лицо, получившее сертификат, представляет: 1) подлинник сертификата (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата); 2) паспорт; 3) паспорт супруга лица, получившего сертификат, в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осу-

ществляется супругом лица, получившего сертификат; 4) свидетельство о браке - в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом лица, получившего сертификат; 5) копию разрешения на строительство, оформленного на лицо, получившее сертификат, или супруга лица, получившего сертификат; 6) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению; 7) копию документа, подтверждающего право собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства. Документ о разрешении на строительство и разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, согласно Федеральному закону №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вы можете бесплатно получить в администрации населенного пункта. Государственное учреждение «Отделение Пенсионного фонда РФ по Республике Ингушетия»

ОБЪЯВЛЕНИЯ

В связи с необходимостью доукомплектования кадрового резерва Контрольно-счетная палата Республики Ингушетия в соответствии с Указом Президента Республики Ингушетия «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Ингушетия» № 275 от 26 ноября 2007 г. объявляет о проведении 28 февраля 2011 г. конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия: 1. На должности специалиста — инспектор. Квалификационные требования к кандидатам: высшее профессиональное образование экономического направления, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет; 2. На должности специалиста отдела правового и информационного обеспечения. Квалификационные требования к кандидатам: высшее профессиональное образование юридического направления, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет; 3. На должности специалиста отдела правового и информационного обеспечения. Квалификационные требования к кандидатам: высшее профессиональное образование в области журналистики, системного и прикладного программного обеспечения, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет; 4. На должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты», ведущая группа: 1) подлинник сертификата - главный специалист - главный бухгалтер. Квалификационные требования к кандидатам: высшее профессиональное образование в области экономики (бухгалтерский учет), стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет. Желающие участвовать в конкурсе представляют следующие документы: а) личное заявление; б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографий; в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); г) документы, подтверждающие необходимые профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: - копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность; - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы; д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению; е) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной должности Республики Ингушетия; ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации. Срок представления документов на конкурс - до 24 февраля 2011 г. Документы принимаются по адресу: Республика Ингушетия, г. Магас, ул. Кайсына Кулиева, 10. Телефон для справок: 8 (8734) 55-19-14.

В соответствии с законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Республики Ингушетия объявляет об открытии вакантных должностей двух судей Магасского районного суда Республики Ингушетия. Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного закона, принимаются от претендентов на указанные вакантные должности по адресу: г. Магас, ул. Горчханова, 11 А, с 23 января 2011 года до 18.00 часов 15 февраля 2011 года.

СЕРДАЛО Учредитель Правительство Республики Ингушетия

Редакция: Республика Ингушетия, 386100, г. Назрань, пр. Базоркина, 60 тел.: 22-84-41 тел. факс: 22-15-78 Электронная почта: serdalo@yandex.ru Сайт газеты: www.gazeta-serdalo.ru

Дизайн и верстка: И. Хаутиев. Газета зарегистрирована Управлением Россохранкультуры по ЮФО г. Ростов-на-Дону. Рег. ПИ № ФС 10-6526 от 5 марта 2007 г.

В газете публикуются являющиеся Священного Корана, редакция просит читателей относиться к газете уважительно. Набор и верстка произведены в компьютерном центре редакции газеты «Сердало». Дежурный редактор: А.И.Газдиев. Время подписания номера в печать: 24.01.2011. 11.00. Газета отпечатана в ООО «Тетраграф» с готовых диапозитивов Адрес: КБР г.Нальчик, пр-т Ленина, 33. Заказ № Тираж: 2200 экз.