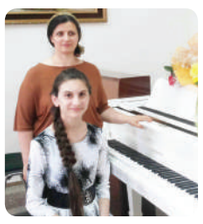
2 стр.
Парашютный спорт
Небо покоряется смелым

Дата в истории
Национальная библиотека Республики Ингушетия

8 стр.
Волшебный мир музыки
Николина Парагульгова. Начало пути



СЕРДАЛО

СВЕТ

+12

ГІАЛГІАЙ МЕХКА ХЪАМАН ЮКЪАРА ГАЗЕТ
ОБЩЕНАЦИОНАЛЬНАЯ ГАЗЕТА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Газет арадувл 1923 шера 1 май денз | **№ 78-79 (11613-614), шоатта, 28 май, 2016 шу** | ***Дни выхода газеты**: вторник, четверг, суббота*

Газета выходит с 1 мая 1923 года | суббота, 28 мая 2016 года | WWW.SERDALO.RU. E-mail: serdalo@yandex.ru

Обращение

Главы Республики Ингушетия Ю. Евкурова в связи с Общероссийским днем библиотек

Уважаемые работники библиотек!

Поздравляю вас с профессиональным праздником – Общероссийским днем библиотек!

Несмотря на широкое внедрение во все сферы нашей жизни информационных технологий, библиотеки по-прежнему играют значимую образовательную и просветительскую роль. Книга остается бесценным кладезем информации, а библиотекарь – надежным хранителем культурных традиций и нашей исторической памяти.

Мы гордимся тем, что в областных, муниципальных, вузовских и ведомственных библиотеках республики трудятся высококвалифицированные специалисты. Ваша инициатива, постоянный поиск новых форм и методов работы, преданность делу способствуют приобщению жителей области к сокровищницам мировой культуры, к богатейшему историческому наследию нашего края, воспитанию у подрастающего поколения лучших нравственных качеств.

Хочу поблагодарить всех, кто занят в этой сфере, за добросовестный, подвижнический труд на благо Ингушетии. Вы вносите огромный вклад в формирование высокого интеллектуального и культурного потенциала общества, развитие духовности и культуры нашей республики.

От всей души желаю новых профессиональных успехов, счастья, мира и благополучия в семьях!

Евкуров заявил, что боевиков, их пособников и в дальнейшем будут задерживать или ликвидировать

Участники бандподполья, не вернувшиеся к мирной жизни, и те, кто их поддерживает, будут отвечать за свои противоправные действия согласно действующему федеральному законодательству, заявил Глава Ингушетии Юнус-Бек Евкуров агентству «Интерфакс-Юг».

«Бандиты и их пособники, в том числе те, кто симпатизирует т.н. ИГИЛ (запрещена в РФ), если они не реагируют на призывы законной власти сложить оружие, и в дальнейшем будут задерживаться либо уничтожаться», — подчеркнул руководитель региона.

Он отметил, что в настоящее время органы правопорядка проводят на территории Ингушетии плановые мероприятия по антитеррористической деятельности.

«Несколько дней назад была обезврежена бандгруппа. Затем, по данным НАК, в ходе оперативных мероприятий в минувший четверг были уничтожены еще пять боевиков. Еще трое задержаны», — сказал Евкуров.

При этом он подчеркнул, что «бандгруппа, присягнувшая на верность ИГИЛ, была уничтожена в Ингушетии еще два года назад».

Как сообщали ранее в НАК, в ходе мероприятий, проводимых Оперативным штабом ведомства в Республике Ингушетия по результатам пресечения в минувшую субботу деятельности бандгруппы, связанной с ИГИЛ, была получена информация о нахождении бандитов и их пособников на территории Малгобекского и Назрановского районов.

В результате проведения комплексной специальной операции в Малгобеке и контртеррористической операции в Назрани при оказании ожесточенного вооруженного сопротивления пятеро бандитов были нейтрализованы, трое задержаны.

Пресс-служба Главы и Правительства РИ

В Махачкале составили социальный портрет боевика

На заседании комиссии при Общественном совете СКФО по вопросам религии, которое прошло в Махачкале под председательством полномочного представителя Президента РФ в Северо-Кавказском федеральном округе Сергея Меликова, представители органов исполнительной власти, экспертного сообщества и духовенства составили социальный портрет боевика.

Открывая заседание, полпред напомнил о состоявшемся в конце марта 2015 года расширенном заседании Общественного совета СКФО на тему «Межрелигиозные отношения и внутриконфессиональный диалог на Северном Кавказе», где решено было создать совещательную структуру, которая будет оказывать органам государственной власти консультативную помощь.

Полпред также отметил, что в настоящее время на Северном Кавказе нет межконфессиональных проблем, однако внутри конфессий существуют противоречия, которые можно отнести к рискам.

«Многие, не понимая значения таких слов, как «ваххабизм», «салафизм», «тарикаты», манипулируют ими, в то время как право толковать их дано только тем, кто имеет соответствующее образование, или по определению могут являться богословами», - заявил он. Для этого на базе Пятигорского лингвистического университета в июне запланированы курсы повышения квалификации для работников образования по вопросам профилактики экстремизма. Здесь же намечена большая международная научно-практическая конференция, посвященная противодействию радикальной идеологии.

Обращаясь к участникам совещания, Глава Дагестана Рамазан Абдулатипов сказал: «Дагестан – исторически многоконфессиональная земля. Недавно отмечался 2000-летний юбилей Дербента: это было послание всему человечеству, что можно тысячелетиями жить в мире и согласии. В знак уважения к представителям разных конфессий на территории Дома Правительства построены православный храм и мечеть».

Председатель комиссии при Общественном совете СКФО по вопросам религии ответственный секретарь исполкома Духовного управления мусульман СКФО, директор института государственно-конфессиональных отношений ПГЛУ Ибрагим Ибрагимов предложил проводить заседания комиссии с периодичностью раз в два месяца, что было принято единогласно. В ближайшее время предлагается обсудить вопросы информационно-пропагандистской работы с различными слоями населения в целях профилактики распространения экстремизма и терроризма. Кроме того, планируется рассмотреть меры поддержки медиапроектов традиционных религиозных организаций как эффективного метода в рамках противодействия радикализму.

У. ЭНБЕКОВ

В. Путин: "Исламский мир всегда найдет надежного союзника в лице России"

Исламский мир может быть уверен в том, что в лице России он найдёт надёжного союзника, готового помочь в решении насущных проблем, говорится в послании Президента РФ Владимира Путина участникам заседания группы стратегического видения "Россия — исламский мир", сообщает РИА Новости

"Повестка дня вашей встречи затрагивает важные вопросы, многие из которых напрямую связаны с событиями, которые происходят в настоящее время в ряде мусульманских стран и вызывают, без преувеличения, глобальный резонанс", — говорится в послании Путина, зачитанном на пленарной сессии заседания в Казани.

По словам Путина, при участии России был нанесен мощный удар по террористам, тем не менее террористы и их пособники по-прежнему пытаются дестабилизировать ситуацию, всеми силами подорвать международные усилия по мирному урегулированию.

"Хотел бы подтвердить, что в лице России исламский мир всегда найдёт надёжного союзника, готового оказать содействие в решении насущных проблем. Мы поддерживаем активную позицию мусульманских стран по закреплению в международных отношениях принципов справедливости, верховенства права", — отметил президент.

Он также выразил надежду, что нынешнее заседание Группы стратегического видения "РФ — Исламский мир" будет способствовать укреплению доверия и сотрудничества между Россией и мусульманскими странами.

Почтовая марка к 100-летию Джемалдина Яндиева

В рамках мероприятий по празднованию 100-летия со дня рождения выдающегося ингушского поэта Джемалдина Яндиева, «Почта России» выпустит почтовую марку с портретом классика ингушской литературы. Решение Комиссии Федерального агентства связи по государственным знакам почтовой оплаты было принято по инициативе Главы Ингушетии Юнус-Бека Евкурова. Издательско-торговым центром «Марка» разработан эскиз почтовой марки, который также согласован руководством Республики Ингушетия и родственниками Д. Яндиева.

В рамках юбилейных мероприятий, посвященных вековому юбилею классика ингушской литературы, состоится торжественная церемония гашения почтовой марки с участием почетных гостей. Согласно утвержденному плану мероприятий выпуск почтовой марки состоится 15 октября 2016 г. В октябре в ГБУ «Центральный дом литераторов» в г. Москве пройдет торжественное мероприятие, включающее гашение почтовой марки, презентации книг и др. Отметим, что Д. Яндиев (1916 -1979) - классик ингушской литературы. Он был членом Союза писателей СССР, председателем Союза писателей Чечено-Ингушской АССР, кавалером ордена «Знак Почета».

Соб. инф.

Ректор Ингушского госуниверситета избран на новый срок

25 мая 2016 года прошла конференция работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного образовательного учреждения высшего образования "Ингушский государственный университет". В форуме приняли участие 120 делегатов, представляющих все структурные подразделения ИнгГУ.

Выборам предшествовала соответствующая законодательству процедура.

По истечении срока пребывания в должности ректора было получено Письмо Минобрнауки России и начата процедура выборов ректора в соответствии с уставом вуза. 23 марта 2016 г. состоялось заседание ректората университета, на котором было принято решение о создании рабочей группы по подготовке проекта Положения о процедуре выборов ректора и плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора на альтернативной основе.

24 марта 2016 г. состоялось заседание Ученого совета университета, на котором было утверждено Положение о выборах ректора, утверждён состав комиссии по выборам ректора и план мероприятий по выборам ректора. В качестве кандидатов были представлены действующий ректор А. М. Мартазанов и проректор университета З. О. Батыгов.

По результатам тайного голосования, ректором Ингушского государственного университета сроком на пять (5) лет вновь избран доктор филологических наук, профессор Мартазанов Арсамак Магомедович.

И. ЗАУРАЛЬСКИЙ

Магас

В Магасе прошла акция по борьбе с «энерговорами»

Под лозунгом «Не усложняй себе жизнь – заплати за электроэнергию» прошла в Магасе акция по борьбе с несанкционированным подключением к электрической сети и безучётному потреблению электроэнергии. Мероприятие организовано сотрудниками Администрации Магаса совместно со специалистами МРСК по РИ. Суть процедуры состояла в раздаче водителям автомобилей и пешеходам информационных листов с подробной информацией о том, какие последствия ожидают неплательщиков и энерговоров в случае выявления незаконного подключения к сетям. Листовка предупреждает абонентов-нарушителей, что по причине самовольного подключения к сетям взыскиваются штрафы (от 10 до 200 тысяч рублей в зависимости от социально-ведомственной принадлежности), а также - снижается качество энергоснабжения других потребителей и выходит из строя бытовая техника. К тому же, из-за подобного вмешательства в работу электросети, без электричества может остаться не только нарушитель, но и его соседи. В акции приняли участие и местные тележурналисты. Они помогут донести эту важную информацию массам.

Назрань

Алихан Тумгоев провел встречу с представителями сервиса «Яндекс.Такси»

В мэрии Назрани состоялась встреча Главы города Алихана Тумгоева с представителями сервиса «Яндекс.Такси» Артемом Чайкой и Асланом Оздоевым. Представители «Яндекс» рассказали мэру о планах развития онлайн-сервиса заказа такси в Назрани и заручились поддержкой городской администрации. «Яндекс.Такси» — это сервис, который позволяет быстро вызвать официальное такси без звонка диспетчеру и следить за выполнением заказа на карте. Заказать такси можно на сайте или через мобильное приложение для смартфонов.

Карабулак

Помощь семье Ханиевых

Семье Ханиевых, проживающей на улице Кабардинская, оказана помощь в строительстве забора. В ходе крайнего приёма граждан по личным вопросам жительница района новостроек Залина Ханиева попросила Мэра Карабулака Муслима Яндиева оказать помощь в возведении ограды вокруг принадлежащего её семье земельного участка. Посетительница рабочего кабинета руководителя муниципалитета сетовала, что в отсутствие забора бродячий домашний скот заходит на их территорию и уничтожает всю растительность, включая молодые саженцы деревьев. Заявительница отметила, что своими силами с мужем, на попечении которых шесть несовершеннолетних детей, они не смогут осилить траты на покупку материала для устройства указанного строения. Глава города положительно отреагировал на обращение, пообещав оказать содействие со своей стороны. По наработанной схеме взаимовыгодного сотрудничества бизнеса и власти изыскана возможность за счёт внебюджетных средств помочь данной семье. По указанному адресу доставлены 100 листов металлопрофиля для сооружения ограды по периметру участка. Глава семейства Магомед Ханиев выразил благодарность градоначальнику, за то что не оставил без внимания их обращение и поддержал материально.

Малгобек

День славянской письменности и культуры

Ежегодно 24 мая отмечают праздник Славянской письменности и культуры в славянских странах.

В этот день вспоминают создателей славянского алфавита великих просветителей Кирилла и Мефодия. В ГБОУ «СОШ №5 г.Малгобек» преподаватель Дзейтова А.А. вместе с учащимися 6 «б» класса провели урок, посвященный Дню славянской письменности и культуры.

Цель проведения мероприятия – знакомство учащихся со славянской культурой в свете изучения русского языка, с историей возникновения славянской письменности и ее основателями. Ребята познакомились с особенностями возникновения отечественного книгопечатания, проследили основные этапы становления и развития славянской азбуки. Учащимся было интересно слушать о создании кириллицы, они активно участвовали в обсуждении изменения алфавита.

Каждый из них черпал для себя новую и интересную информацию. «Берегите язык, прекрасный русский язык, этот клад, это достояние, переданное нам нашими предшественниками! Обращайтесь почтительно с этим могущественным орудием, в руках умелых оно в состоянии совершать чудеса!», - сказал И.О.Тургенев, художник слова.

Сунжа

Команда Сунженского района к финалу Ингушских игр готова

На стадионе им. Дьякова в г.п. Сунжа прошел районный этап фестиваля национальных видов спорта «Кавказские игры», который в этом году принимает Ингушетия. На самой большой открытой спортплощадке Сунжи собрались победители муниципальных этапов фестиваля. Для них главным было - наилучшим образом представить спортивный потенциал родных сел, для организаторов - сформировать конкурентоспособную команду атлетов, которая будет отстаивать честь всего Сунженского района. Есть виды состязаний, где сунженцам в республике традиционно нет конкурентов. Одной из таких дисциплин является бег на ходулях. Кроме того, само это лидерство уже не первый год монополизировано представителями одной фамилии и даже семьи. Братья Ингисхан и Тамерлан Оздоевы из г.п. Сунжа если кому и уступают здесь пальму первенства, то лишь друг другу. И чаще младший Тамерлан старшему Ингисхану и то, возможно, из ингушского «эздел». Наибольшее внимание и зрителей, и участников соревнований привлекли дисциплины, где среди основных факторов успеха доминирует сила, нежели ловкость и реакция.

И. ЗАУРАЛЬСКИЙ

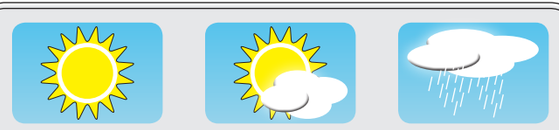
Телефон «горячей линии» Правительства РИ по противодействию коррупции:
+7 (8734) 55-11-57

Министерство сельского хозяйства опровергло сообщение о создании фонда продовольственной помощи для бедных россиян, который будет сформирован за счет добровольных пожертвований. Об этом сообщает радиостанция «Коммерсантъ FM».

Однако пресс-секретарь Минсельхоза Яна Перепечаева отметила, что в ведомстве прорабатывается вопрос о создании механизма, который бы позволил привлекать внебюджетные средства для программы внутренней продовольственной помощи.

«Мы на протяжении последних нескольких лет совместно с регионами реализуем пилотные проекты по внутренней продовольственной помощи. Эти проекты реализованы в пяти регионах, показали свою эффективность. Но в связи с тем, что в федеральном бюджете средства на финансирование этой программы на уровне всей страны не предусмотрены, Минсельхоз прорабатывает такие возможности финансирования за счет внебюджетных источников», — уточнила Перепечаева.

Единый телефон службы спасения «112»



Погода в Ингушетии

29 мая 2016 г. +23 С⁰, небольшой дождь
30 мая 2016 г. +19 С⁰, небольшой дождь

Курс валют

USD ЦБ – 66,04
EUR ЦБ – 73,85

ПАРАШЮТНЫЙ СПОРТ

Небо покоряется смелым

В последние годы развитие спорта в Ингушетии приобрело новое качество. Наравне с культивируемыми в республике единоборствами, игровыми видами спорта в нашу жизнь ворвались хоккей с шайбой, бойцовский турнир «М-1» и парашютный спорт. Экстремальные виды спорта в последние годы стали во всем мире заметно популярнее, и нет ничего странного в том, что эта мода пришла и в Ингушетию. Сейчас в команде спортсменов-парашютистов республики более 10 человек, среди которых две девушки, но желающих покорить небо во много раз больше.

- По плану развития и популяризации парашютного спорта сборная Ингушетии по парашютному спорту примет участие в трех учебно-тренировочных сборах и в четырех выездных соревнованиях. Команда обеспечена 5 спортивными парашютами, 10 парашютами "Д15У" и 10 парашютами "Юниор". Имеющийся парашютный инвентарь, парашютная вышка для совершения прыжков с малой высоты, построенная в Назрани, 2 аэростата переданы на баланс ДОСААФ республики, – сообщил нашей газете министр спорта РИ Ахмед Котиев.

В республике в рамках популяризации парашютного спорта уже проводились всероссийские соревнования и международные турниры. Так, в июле 2015 года в Назрани прошел всероссийский этап по парашютному спорту по прыжкам на точность приземления. Мужские и женские команды Черногории, различных российских регионов, в том числе и Ингушетии, боролись за право называться чемпионами парашютного спорта.

В состязаниях приняли участие более 20 профессиональных парашютистов ВДВ, ЦСКА и ДОСААФ РФ, имеющие категории мастера спорта и мастера спорта международного класса из Рязани, Пензы, Владимира, Екатеринбурга, Тамбова и других городов нашей страны. Чемпионат проводился в республике в четвертый раз.

В рамках соглашения о сотрудничестве между Ингушетией и ДОСААФ России, подписанного в мае 2012 года, в республике проводится работа по развитию сети военно-патриотических молодёжных и детских объединений. Важным шагом к популяризации экстремальных видов спорта в регионе, воспитанию подрастающего поколения в духе патриотизма, подготовке допризывной молодежи к службе в армии стало открытие в 2013 году парашютной вышки для совершения прыжков с малой высоты.

Накануне празднования 24-ой годовщины со дня образования Республики Ингушетия и предстоящими по этому случаю торжествами, в которых примут участие и наши парашютисты, мы задали несколько вопросов министру спорта РИ Ахмеду Котиеву.

- В республике немало сделано для развития парашютного спорта, есть команда, экипировка, современные безопасные парашюты, построена вышка и проводятся соревнования. Расскажите об участии команды парашютистов Ингушетии в предстоящих торжествах по случаю Дня Республики.

- Мы продолжаем развивать парашютный спорт, и сегодня у нас есть возможность выставить свою команду на различных соревнованиях. В рамках празднования очередной годовщины со дня образования республики 1 июня состоятся международные соревнования, в которых примут участие 7 команд парашютистов из Хорватии, Черногории, Сербии, Германии. В соревнованиях на точность приземления примет участие и команда парашютистов из Ингушетии. В том числе и девушки. В настоящее время наша команда находится на тренировочных сборах в Ессентуках. Мы рассчитываем, что наши спортсмены под руководством своего тренера Виктора Дедова выступят на этом турнире лучше, чем в прошлом году.

- Наши парашютисты побывали на Северном полюсе и совершили там прыжки с парашютами.

- Да, наши парашютисты в составе 5 человек побывали на Северном полюсе и совершили прыжки с парашютами. Отметим, что прыжки совершались с логотипами Республики Ингушетия, и это очень значимый факт. В целом ребята выступили хорошо, показали свое умение и хорошую подготовку.

Как ведется работа по пропаганде парашютного спорта среди молодежи?

- У нас разработан план работы. Мы приглашаем в выходные дни школьников, учащихся и студентов на нашу базу, где они могут пройти теоретическую подготовку и прыгать с парашютной вышки. Есть у нас тренажеры, на которых желающие могут развивать свои навыки. Я могу сказать, что у нас есть все возможности готовить парашютистов для своей команды.

В нашем разговоре министр отметил, что руководство Ингушетии не жалеет средств для развития этого вида спорта, и команда спортсменов-парашютистов из Ингушетии регулярно выезжает на учебно-тренировочные сборы и совершенствует свои навыки. Добавим, что парашютным спортом можно заниматься в любом возрасте, главное, чтобы позволяло здоровье.

Возвращаясь к предстоящим в первый день лета соревнованиям, добавим, что для спортсменов, судей и гостей турнира подготовлена культурная программа с посещением горной Ингушетии, концертом мастеров искусств республики и встречами с любителями парашютного спорта.

М. ХАНИЕВ

ДАТА В ИСТОРИИ

Национальная библиотека Республики Ингушетия

Образование Республики Ингушетия в 1992 г. потребовало создания соответствующих структур управленческой, экономической и социальной сфер. В их числе было и учреждение Национальной библиотеки Республики Ингушетия им. Дж. Х. Яндиева.

6 апреля 1993 года было принято Постановление Совета Министров Ингушской Республики №37 «Об образовании новых и придании государственно-республиканского статуса ряду существующих учреждений культуры», согласно которому была создана республиканская библиотека, которой 13 июля 1999 г. присвоен статус Национальной библиотеки. В мае 2012 года открытием мемориальной доски народного поэта Ингушетии Джемалдина Хамурзаевича Яндиева было закреплено присвоение учреждению имени классика ингушской поэзии.

На тот момент у библиотеки, как и у многих других учреждений, не было ни здания, ни фондов, ни соответствующего оснащения.

9 августа 1994 года под библиотеку было предоставлено здание кинотеатра в ст. Орджоникидзевской, которое с годами было реконструировано и переделано под минимально пригодное под библиотеку помещение.

В 2003 -2004 гг. была проведена реконструкция здания Национальной библиотеки с открытием его 10 июля 2004 г.

Первоначальный книжный фонд библиотеки составили поступления из федеральных и региональных библиотек и от частных лиц.

Работа Национальной библиотеки с первых дней была нацелена на создание в ней ведущего информационного, образовательного, культурного и научно-методического центра республики, реализацию государственной политики в области библиотечного дела в Республике Ингушетия, взаимодействие с федеральными и региональными библиотечными и информационными центрами.

Создавая документальную основу ингушского культурного наследия, Национальная библиотека восстанавливает утерянное в ходе исторических потрясений духовное богатство народа в книжно-документальной форме, и за время своего существования проделала в этом направлении колоссальную работу.

Фактическое открытие библиотеки для читателей состоялось в октябре 1995 г. За короткий срок бессменному со дня основания библиотеки директору Радиме Абдуллаевне Газдиевой удалось собрать коллектив энтузиастов, мастеров своего дела. Разработанная Концепция развития библиотеки определила основные параметры деятельности коллектива.

Первоочередной задачей библиотеки стало комплектование фондов, в основном краеведческого характера, формирование и сохранение документального национального фонда как интеллектуальной основы развития общества, создание краеведческих библиографических баз данных.

В 1995 г. из резервного фонда Министерства культуры РФ в Ингушскую республиканскую библиотеку безвозмездно поступили 4 000 книг.

В 1997 г., будучи участником мегапроекта «Пушкинская библиотека», библиотека получила бесплатно значительное количество литературы.

Принятый в 1997 г. Закон Республики Ингушетия «О библиотечном деле и обязательном бесплатном экземпляре документов», определил библиотечные фонды «…национальным и культурным достоянием Республики Ингушетия».

Фонд Национальной библиотеки на сегодня составляет около 150 тыс. экз. документов на всех видах носителей, свыше 220 наименований периодических изданий. Фонд НБ РИ содержит максимально полное собрание документов по Ингушетике, редкие архивные краеведческие коллекции в традиционном и электронном виде; собрание диссертаций ученых РИ и другие документы.

Справочно-библиографический аппарат насчитывает более 310 000 записей.

Электронный каталог НБ РИ включает в себя около 150 тысяч записей и доступен на сайте библиотеки.

В фондах Национальной библиотеки хранятся уникальные архивные коллекции документов выдающегося ученого-востоковеда, арабиста профессора МГУ Нурдина Ахриева, среди которых есть материалы 15-16 вв., историка-археолога Мурада Базоркина, ученого фольклориста Бориса Садулаева, ветерана журналистики Султан-Гирея Котиева и автора этих строк.

Библиотека не только собирает материалы и книги, но и ведет исследовательскую работу. Сформирован библиографический указатель «Летопись печати Республики Ингушетия», который содержит информацию о произведениях печати об ингушах и Ингушетии, изданных как на территории республики, так и за ее пределами, начиная с 1992 года. Выпущено 7 томов Летописи – с 1992 по 2002 годы, подготовлены макеты еще 12 томов.

С 1999 года ежегодно выпускается популярный справочник «Республика Ингушетия. События и даты» *(Календарь знаменательных дат)*. С 2000 года разработан проект «Память Ингушетии» *(Консервация документов. Историко-культурное наследие народа)*.

В рамках издательских проектов: «Библиотека поэзии», «Научная мысль Ингушетии», «Духовные лидеры Ингушетии», «Общественно-политические деятели Ингушетии», «Журналисты Ингушетии», «Спортивная Ингушетия», изданы десятки книг и брошюр.Создан электронный каталог НБ РИ.

В 2007 году в Национальной библиотеке открыт Центр цифровых технологий, оснащенный современным оборудованием для оцифровки документов. Им оцифрованы наиболее ценные краеведческие книжные коллекции, периодической печати, редкие документы из частных архивов, формируется фонд Электронной библиотеки Республики Ингушетия.

В 2009 году в Национальной библиотеке Республики Ингушетия презентован виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки.

Осуществлено микрофильмирование страховых копий старейшего печатного органа Республики Ингушетия - общенациональной газеты «Сердало» - с 1923 по 2005 годы.

Выпущены три тома Сводного краеведческого каталога Республики Ингушетия, охватившего период с 1565 по 2011 гг., в которых отражены документальные источники по истории ингушского народа в период с XVI века до наших дней.

В 2014 г. в НБ РИ в рамках ФЦП и РЦП «Доступная среда» открыт Библиотечный центр для незрячих.

В 2014 году вышла в свет Антология стихов о депортации «Черная среда». Она является первым изданием, в котором предпринята попытка собрать под одной обложкой часть стихов о депортации. Все они передают непреходящую боль и надежду, что депортация никогда не повторится в истории ни одного народа.

Сегодня под руководством заслуженного работника культуры Российской Федерации, "Просветителя XXI века" Р.А. Газдиевой в библиотеке работают 60 человек, 39 из которых имеют высшее образование.

12 сотрудников НБ РИ имеют звания «Заслуженный работник культуры Республики Ингушетия», 1 – «Заслуженный работник Российской Федерации».

Якуб ПАТИЕВ

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Без повышения плодородия почвы урожаям не быть

Матушка-земля без должного ухода за ней, как этого требует наука и практика, сама по себе давать стабильные хорошие урожаи не будет. Для этого необходимо постоянно и целенаправленно заботиться о ней. Одно из главных требований в этом направлении – повышать ее плодородие за счет органики, минеральных удобрений, а также сеянием таких трав, как рапс, горчица и других.

Что касается органики, то есть навоза, его не стало с периода развала Советского Союза, вместе с которым не стало и животноводства, разваленного в лихие 90-е годы различного рода реформами. Исчезли молочно-товарные фермы и откормочные площадки, где содержали молочно-мясной и откормочный скот. А коль нет скота, не будет и органики.

За последние 20 с лишним лет на поля нашей республики вносилось мало органики, в связи с чем они крайне обеднели. Правда, в ГУПе ОПХ «Нестеровское» лет 10-12 назад начали восстанавливать плодородие почвы за счет рапса и горчицы. За упомянутый период здесь восстановлено плодородие на 2500-гектарной площади в плоскостной зоне. Сегодня в этом сельхозпредприятии идет восстановление плодородия на землях Сунженского хребта. Это площадь в две тысячи с лишним гектаров.

За счет рапса и горчицы начали повышать плодородие почвы с 2015 года и в ГУПе «Алханчуртское» Малгобекского района. Здесь посеяны 650 гектаров пашни. Сегодня идет запашка этих трав в почву – они дадут необходимое удобрение. Таким образом, в течение нескольких лет будет восстановлено плодородие на всех землях сельхозпредприятий, что очень важно для зоны рискованного земледелия. В других ГУПах Малгобекского района тоже началось восстановление плодородия за счет рапса и горчицы. С 2016 года в них планируется в разы увеличить площади под сев этих трав.

А что касается ООО «Молоко Ингушетии», в котором около 760 буренок, здесь уже есть своя органика, которая складируется в настоящее время для вывоза на поля хозяйства. Восстановление почвы здесь будет увеличиваться с каждым годом.

С 2015 года началось восстановление плодородия почвы и в КФХ республики, правда, в незначительном количестве. Пока этим занимаются в КФХ Малгобекского района Магомеда Марзиева и Исы Эсмурзиева, в которых запашено по 50 гектаров рапса, выращенного здесь. Через несколько лет они думают полностью восстановить плодородие почвы на всех участках земли, принадлежащей им.

В фермерских хозяйствах республики в общей сложности где-то около 30 тысяч гектаров земли, которая нуждается в восстановлении плодородия. В связи с этим, думается, что руководство АККОРИ, обновленное недавно на крестьянском съезде, сделает все возможное, чтобы из года в год расширять площади под сев рапса и горчицы в каждом фермерском хозяйстве.

В ГУПах и КФХ необходимо следовать по пути повышения плодородия почвы, так можно повысить урожайность озимых и яровых культур.

Ш. БАТАРБЕКОВ

Участие в выборах в Государственную думу Федерального собрания Российской Федерации и в выборах в Народное собрание Республики Ингушетия политических партий и общественных организаций

Политическая партия и ее региональные отделения признаются участвующими в выборах как общественное объединение.

Выдвижение кандидатов (списков кандидатов) на выборах депутатов Государственной думы ФС РФ, в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, выборных должностных лиц местного самоуправления и в представительные органы муниципальных образований, участие в указанных выборах, а также в работе избирательных органов является одной из основных, наиболее значимых целей политической партии, излагаемых в ее уставе и программе.

Участие политических партий в федеральных, региональных или муниципальных выборах является приоритетной формой политической деятельности и в то же время показателем ее жизнеспособности и популярности среди населения.

В настоящее время политическая партия считается участвующей хотя бы в одних из пяти видов выборов в случаях, когда проводится голосование:

– за выдвинутый ею и зарегистрированный федеральный список кандидатов в депутаты Государственной думы ФС РФ;

– за выдвинутого ею и зарегистрированного кандидата на должность Президента РФ;

– за выдвинутых ею и зарегистрированных кандидатов (списки кандидатов) в депутаты законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации не менее чем в 20% субъектов Российской Федерации. Учитывая, что в составе Российской Федерации в настоящее время 83 субъекта, то во исполнение вышеуказанного требования политическая партия должна участвовать в выборах депутатов законодательных (представительных) органов не менее чем в 16 субъектах Российской Федерации;

– за выдвинутых ею и зарегистрированных кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) не менее чем в 10% субъектов Российской Федерации;

– за выдвинутых ею и зарегистрированных кандидатов (списки кандидатов) на выборах в органы местного самоуправления более чем в половине субъектов Российской Федерации.

Согласно положениям Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ политическая партия, участвующая в выборах, выступает в статусе избирательного объединения, обладающего рядом прав, важнейшим из которых является право выдвигать кандидатов в депутаты и на выборные должности в органы государственной власти и в органы местного самоуправления. От успешности участия политической партии в федеральных выборах зависит уровень (размер) ее государственной поддержки. Государство выделяет политическим партиям финансовые средства из федерального бюджета в зависимости от итогов их участия в выборах, то есть от количества полученных голосов избирателей из расчета несколько рублей на один голос избирателя.

Порядок участия политической партии в выборах, в том числе порядок и условия выдвижения кандидатов (списка кандидатов), осуществляется политической партией в зависимости от вида и уровня выборов в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.06.2002 N 67-ФЗ, от 10.01.2003 N 19-ФЗ, от 18.05.2005 N 51-ФЗ, региональных законов о выборах высших должностных лиц и депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации и о выборах в органы местного самоуправления, а также положениями устава политической партии.

Общероссийские политические партии, зарегистрированные Министерством юстиции РФ, имеют право участвовать во всех видах федеральных, региональных и муниципальных выборов. Региональные отделения политических партий, зарегистрированные в органах юстиции субъектов Российской Федерации, имеют право участвовать в выборах в органы государственной власти соответствующих субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления, проводимых на территории, где действуют эти отделения.

Выборы депутатов Народного собрания нового созыва назначаются Народным собранием. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 100 дней и не позднее чем за 90 дней до дня голосования. Днем голосования является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий Народного собрания или депутатов Народного собрания, за исключением случаев, предусмотренных частями 3, 5 настоящей статьи, пунктом 6 статьи 82 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

В случае досрочного прекращения полномочий Народного собрания или депутатов Народного собрания, влекущего за собой неправомочность Народного собрания, досрочные выборы проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Если Народное собрание не назначит выборы депутатов Народного собрания в срок, установленный частью 2 настоящей статьи, а также если Народное собрание отсутствует, выборы назначаются Избирательной комиссией Республики Ингушетия не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение Избирательной комиссии Республики Ингушетия о назначении выборов публикуется не позднее чем через семь дней со дня истечения установленного частью 2 настоящей статьи срока официального опубликования решения о назначении выборов.

Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

М. ЧАСЫГОВ,
начальник отдела
по делам НКО

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

П Р И К А З

25.05.2016 г. № 168-п

г. Магас

Утвердить Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Республики Ингушетия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции

В целях реализации положений Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», абзацев 2 и 3 пункта 1 статьи 78.1 и статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Республики Ингушетия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции.

2. Распространить действие Порядка на бюджетные и автономные учреждения Республики Ингушетия, в отношении которых органами исполнительной власти Республики Ингушетия, выполняющими функции и полномочия учредителя, принято решение о предоставлении им субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с абзацем 1 пункта 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

4. Признать утратившим силу:

- приказ № 523-п от 10.12.2010 г. « О санкционировании расходов бюджетных учреждений Республики Ингушетия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ и пунктом 5 ст.79.»;

- приказ № 636-п от 31.12.2011 г. « О Порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Республики Ингушетия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Р. ЦЕЧОЕВ

Утверждён
Приказом Министерства Финансов
Республики Ингушетия
№168-п от 25. 05. 2016г.

ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ И БЮДЖЕТНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 и с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Управлением Федерального казначейства по Республике Ингушетия (далее – Управление) оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Республики Ингушетия, наделённых обязанностью ведения бухгалтерского учёта (далее - учреждения), источником финансового обеспечения, которых являются иные субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с законом о бюджете Республики Ингушетия на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также бюджетные инвестиции. (далее - целевые субсидии).

Настоящий Порядок не регулирует вопрос предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности Республики Ингушетия в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Республики Ингушетия.

2. Операции с целевыми субсидиями, и бюджетными инвестициями, поступающими учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых учреждениями в соответствии с приказом Казначейства Российской Федерации от 07.10. 2008 г. № 7н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами".

3. Орган исполнительной власти Республики Ингушетия, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении учреждения (далее - уполномоченный орган), ежегодно представляет в Министерство финансов Республики Ингушетия перечень целевых субсидий на очередной финансовый год и плановый период утверждённый в пределах доведённых объёмов бюджетных ассигнований уполномоченному органу на очередной финансовый год и плановый период, согласно приложению к настоящему Порядку, (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

4. Министерство финансов Республики Ингушетия проверяет представленный Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Республики Ингушетия бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу, как главному распорядителю средств бюджета Республики Ингушетия, по кодам классификации расходов бюджета Республики Ингушетия, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию.

Формируется перечень целевых субсидий уполномоченным органом по каждой целевой субсидии с учётом следующих требований к формату аналитического кода целевой субсидии (далее - код субсидии):

Аналитический код целевой субсидий должен иметь следующую структуру (9 знаков):

XXX X XX XXX, где

первые три знака - указывается код ведомства;

четвёртый знак - указывается цифра 1, если предоставляется иная субсидия, либо цифра 2, если предоставляется бюджетная инвестиция;

пятый-шестой знаки - указывается финансовый год, в котором целевая субсидия была предоставлена (две последние цифры);

седьмой-девятый знаки - указывается уникальный порядковый номер, присваиваемый самостоятельно уполномоченным органом каждой целевой субсидии в разрезе ведомства.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, Министерство финансов Республики Ингушетия не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает уполномоченному органу Перечень целевых субсидий, для исправления.

6 . После согласования с Министерством финансов Республики Ингушетия, Перечень целевых субсидий представляется уполномоченным органом Управлению в электронном виде с применением электронной подписи (далее - ЭП).

При отсутствии электронного документооборота с применением ЭП Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением электронных копий документов на электроном носителе.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, уполномоченный орган согласовывает с Министерством финансов Республики Ингушетия и представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку, указав в заголовке вместо слов «Перечень целевых субсидий на 20__ г.» слова «Дополнение в Перечень целевых субсидий на 20__ г.».

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждение представляет в Управление Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на текущий год (далее - Сведения) по форме приложения к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года N 81н. Сведения должны быть утверждены уполномоченным органом.

8. В Сведениях указываются по кодам видов расходов (далее - код ВР) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

Управление осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

9. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление Сведения, в которых указываются показатели с учётом внесённых изменений.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего уполномоченного органа подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешённый к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Управление Сведения, в которых сумма разрешённого к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменён в новом финансовом году указывается код субсидии, действовавший в предыдущем году.

Управление не позднее рабочего дня, следующего за днём представления учреждением Сведений, проверяет их на не превышение суммы разрешённого к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменён в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтённой по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счёте целевых субсидий, открытом учреждению в Управление.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением на лицевом счёте целевых субсидий, открытом учреждению, без права расходования.

11. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7-10 настоящего Порядка, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днём представления Сведений, возвращает их с отметкой «отклонено», предварительно зарегистрировав в Журнале регистрации неисполненных документов.

При наличии технической возможности и электронного документооборота с применением ЭП, Управлением формируется в установленном порядке и передаётся учреждению в электронном виде Протокол.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 7-10 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Управлением на лицевом счёте целевых субсидий, открытом учреждению.

12. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.

13. В одной заявке на кассовый расход может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия, с указанием в поле назначения платежа наименования и кода субсидии, кодов ВР и текста назначения платежа.

14. В одной Заявке на получение наличных денежных средств может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия, с указанием в Заявке кода субсидии и кодов ВР.

15. При наличии между учреждением и Управлением электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи заявки на кассовый расход представляются в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением ЭП заявки на кассовый расход представляются на бумажном электроном носителе с одновременным представлением электронных копий документов на магнитном носителе.

16. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днём представления учреждением заявки на кассовый расход, проверяет их на соответствие установленной форме, на предмет оформления заявки на кассовый расход в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета целевых субсидий.

17. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, оплате судебных решений учреждение представляет в Управление вместе с заявкой на кассовый расход сканированную копию данной заявки с отметкой уполномоченного органа.

18. При санкционировании оплаты денежных обязательств Уполномоченным органом осуществляется проверка заявок на кассовый расход по следующим направлениям:

1) наличие указанного (ых) в заявке на кассовый расход кода (кодов) ВР и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в заявке на кассовый расход кода ВР коду ВР, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в заявке на кассовый расход кода ВР текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждёнными Министерством финансов Российской Федерации (приказ Минфина России от 01. 07. 2013 г. №65-н) ;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, судебных решений исходя из документа-основания, коду ВР и содержанию текста назначения платежа, указанного в заявке на кассовый расход.

19. В случае если заявка на кассовый расход и содержащаяся в нем информация не соответствуют требованиям, установленным пунктам 18 настоящего Порядка, Уполномоченный орган возвращает не принятые к исполнению заявки на кассовый расход не позднее следующего дня и оформляет отказ от санкционирования оплаты денежных обязательств

20. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, на платёжном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником Уполномоченного органа проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника.

21. Положения подпункта 4 пункта 18 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведённых в связи с исполнением исполнительных документов за счёт целевых субсидий.

22. Выдача выписок из лицевых счетов целевых субсидий; совершение исправительных записей; отражение операций, связанных с реорганизацией или ликвидацией получателя как юридического лица и закрытием лицевого счета осуществляется Управлением в порядке, применительно к получателям средств бюджета Республики Ингушетия.

Приложение к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений РИ источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции

Перечень № _____

целевых субсидий на 20___ г

от "___" _____ 20___ г.

орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по целевым субсидиям

наименование бюджета

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель ФЭС _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ _____
(должность) (подпись)

_____ _____
(расшифровка подпись) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

_____
(Отметка органа осуществляющего получения настоящего документа)

Ответственный исполнитель

_____ _____
(должность) (подпись)

_____ _____
(расшифровка подпись) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

П Р И К А З

25.05. 2016 г. № 169-п

г. Магас

О порядке оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Ингушетия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Ингушетия

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2005, N 1, ст. 8; 2007, N 18, ст. 2117) приказываю:

1.Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Ингушетия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Ингушетия (далее – Порядок).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Признать утратившим силу приказ № 27-п от 26.01.2012 г. «О порядке оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Ингушетия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Ингушетия».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра финансов Республики Ингушетия Б.А. Халухаева.

Министр Р. ЦЕЧОЕВ

Утвержден Приказом
Министерства финансов
Республики Ингушетия
от 25. 05. 2016 г.N169-п

ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Ингушетия (далее - Управление] оплаты денежных обязательств казённых учреждений Республики Ингушетия и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Республики Ингушетия (далее -администраторы источников финансирования дефицита бюджета), лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства (далее - получатели).

2. Для оплаты денежных обязательств получатели представляют в орган Федерального казначейства по месту их обслуживания Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801); Заявку на кассовый расход (сокращённую) (код формы по КФД 0531851) (далее - Сокращённая заявка на кассовый расход); Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) (далее - Сводная заявка); Заявку на получение наличных денежных средств (код по КФД 0531802) (далее - Заявки); Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844) (далее - Заявка на получение наличных денег (код формы по КФД 0531844); в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем и органом Федерального казначейства представляется в электронном виде с применением электронной подписи (включая заявку на получение наличных денежных средств, заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту) (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Санкционирование кассовых расходов получателей, указанных в приложении к Соглашению от 16.01.2009г. №01-69-111/14-0114, осуществляется Министерством финансов Республики Ингушетия. В Управление предоставляется электронная копия Заявки с отметкой Министерства финансов Республики Ингушетия, заверенная с применением электронной подписи.

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя.

3. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днём представления получателем Заявки в Управление, проверяет:

- Соответствие Заявки установленной форме, наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов], по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

2) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведён;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублёвом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) вида средств (средства республиканского бюджета, средства дополнительного бюджетного финансирования);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учёт (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

7) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

8) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9)фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты) денежного обязательства);

10) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

12) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или государственного контракта (изменения к государственному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее -государственный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приём - передачи, и счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счёт, и счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ, решение налогового органа), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);

13) соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

4. Требования подпункта 12 пункта 3 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход (код по КФД 0531801) (Заявки на кассовый расход (сокращённой) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключённому получателем средств республиканского бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802) (Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243).

Требования подпункта 12 пункта 3 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (государственных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 12 пункта 3 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении межбюджетного трансферта.

5. Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Заявке указываются в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 3 настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями государственного контракта на поставку товаров, выполнение «работ, оказание услуг, а также денежных обязательств по договору аренды в Заявке реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 3 настоящего Порядка, могут не указываться.

6.Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств представляет в орган Федерального казначейства вместе с Заявкой указанные в ней соответствующий государственный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договор аренды и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание)*.

7. Требования, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с санкционированием оплаты денежных обязательств, осуществляемых получателями средств бюджета наличным способом, на основании Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802); Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844);

- с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; -с предоставлением межбюджетных трансфертов;

- с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

- с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

- с исполнением судебных актов по искам к Российской Федерации о возмещении вреда, причинённого гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации (государственных органов Российской Федерации) либо должностных лиц этих органов.

Прилагаемый к Заявке документ-основание на бумажном носителе после проверки подлежит возврату получателю средств.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета субъекта, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) не превышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объ-

ёмов финансирования, учтённых на лицевом счёте получателя бюджетных средств;

4) не превышение сумм в Заявке остатка источника дополнительного бюджетного финансирования, если осуществляется проверка Заявки за счёт источника дополнительного бюджетного финансирования

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1)коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны

соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) не превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтённых на лицевом счёте получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита республиканского бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) не превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтённых на лицевом счёте администратора источника внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 7- 9 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804] в установленном порядке и возвращает получателю средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

12.При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем органа Федерального казначейства работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств республиканского бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

* Не относится к Заявкам получателей средств, указанных в Приложении к Соглашению, санкционирование кассовых расходов которых осуществляется Министерством финансов Республики Ингушетия.

13. Кассовый расход по Заявкам получателей средств Республики Ингушетия, указанных в Приложении №1, осуществляется при наличии на Заявке, представленной на бумажном носителе, отметки о санкционировании Министерства финансов Республики Ингушетия.

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

П Р И К А З

25.05. 2016г. № 170-п

г. Магас

об утверждении административного регламента исполнения министерством финансов республики ингушетия государственной функции по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 28 апреля 2014г. N69 "Об утверждении положения об осуществления Министерством финансов Республики Ингушетия полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю", Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 18 марта 2013 г. N39 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством финансов Республики Ингушетия государственной функции по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля.

2. Установить, что положения абзаца второго подпункта "б" пункта 1.8 раздела 1 "Общие положения" Административного регламента исполнения Министерством финансов Республики Ингушетия государственной функции по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля вступают в силу с 1 января 2017 года.

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства финансов Республики Ингушетия от 26.06.2013г. N261-П "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством финансов Республики Ингушетия государственной функции по осуществлению государственного финансового контроля ".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Р. ЦЕЧОЕВ

Утвержден
Приказом
Министерства финансов
Республики Ингушетия
от « 25 » 05 __ 2016г. № 170-п_

Административный регламент исполнения Министерством финансов Республики Ингушетия государственной функции по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент исполнения Министерством финансов Республики Ингушетия государственной функции по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства финансов Республики Ингушетия (далее - Министерство) при исполнении государственной функции.

1.2. Наименование государственной функции - осуществление внутреннего государственного финансового контроля (далее - государственная функция).

1.3. Министерство при исполнении государственной функции осуществляет:

а) полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) внутренний государственный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Ингушетия, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

При исполнении государственной функции Министерство осуществляет последующий контроль по результатам исполнения бюджета Республики Ингушетия в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.4. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.5. Государственная функция осуществляется в отношении следующих лиц (далее - объекты контроля):

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Республики Ингушетия, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Республики Ингушетия, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Республики Ингушетия;

б) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Республики Ингушетия;

в) государственные (муниципальные) учреждения Республики Ингушетия;

г) государственные (муниципальные) унитарные предприятия Республики Ингушетия;

д) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Республики Ингушетия, договоров (соглашений) о предоставлении государственных гарантий Республики Ингушетия;

е) органы управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Ингушетия в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Республики Ингушетия;

ж) юридические лица, получающие средства из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Ингушетия по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

з) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Республики Ингушетия;

и) государственные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Ингушетия в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

к) товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах управляющие организации;

л) региональные операторы.

1.6. Государственная функция исполняется Министерством.

Структурное подразделение Министерства, ответственное за исполнение государственной функции, - ревизионный отдел Министерства финансов Республики Ингушетия (далее - Отдел).

Государственная функция непосредственно исполняется государственными гражданскими служащими Министерства, уполномоченными приказом министра финансов Республики Ингушетия (далее - Министр) о назначении контрольного мероприятия (далее - должностные лица). При назначении двух и более должностных лиц формируется проверочная (ревизионная) группа и назначается ее руководитель.

1.7. Исполнение государственной функции регулируется:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральным законом от 21.07.2007г. №185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998г. №224 "Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики";
- Законом Республики Ингушетия от 31.12.2008г. №40-РЗ "О бюджетном процессе в Республике Ингушетия";
- Законом Республики Ингушетия от 30.09.2009г. №41-РЗ "О межбюджетных отношениях в Республике Ингушетия";
- Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 18 марта 2013 г. №39 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";
- Постановлением Правительства РИ от 20.01.2005г. №7 "Об утверждении Положения о Министерстве финансов Республики Ингушетия";
- Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 28.04.2014г. №69 "Об утверждении положения об осуществлении Министерством финансов Республики Ингушетия полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю";
- Приказом Министерства финансов Республики Ингушетия от 15.04.2015г. №110-П "Об утверждении перечня должностных лиц Министерства финансов Республики Ингушетия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";
- настоящим регламентом;
- иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия, регламентирующими правоотношения в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок.

1.8. Предметом внутреннего государственного финансового контроля является соблюдение объектами контроля обязательных требований:

а) бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Ингушетия и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе при исполнении бюджетных полномочий главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета Республики Ингушетия и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Ингушетия, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Республики Ингушетия, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Республики Ингушетия;

б) законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Ингушетия в отношении:

соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе и обоснованности закупок;

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;

определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки, в целях установления законности составления и исполнения бюджета Республики Ингушетия и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Ингушетия в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности (далее - обязательные требования).

1.9. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля:

1.9.1. Должностные лица Министерства, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Министра о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) принимать решения и направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Республике Ингушетия нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

ж) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) обращаться в арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9.2. Должностные лица Министерства, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Министра;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа на проведение выездной проверки (ревизии), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

1.10. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.10.1. Должностные лица объектов контроля, индивидуальные предприниматели и физические лица имеют следующие права:

а) непосредственно присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

б) знакомиться с актами проверок (ревизий), заключениями обследований, проведенных должностными лицами Министерства;

в) обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц в порядке, установленном настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10.2. Должностные лица объектов контроля, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны:

а) обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя лица, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных правовыми актами;

б) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) давать устные и письменные объяснения должностным лицам Министерства;

г) оказывать необходимое организационное и техническое содействие должностным лицам, входящим в состав проверочной (ревизионной) группы, привлекаемым специалистам и экспертам, в том числе обеспечивать их необходимыми служебными помещениями, обеспечивающими сохранность документов и материалов;

д) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

е) выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

ж) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

з) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

и) обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

к) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

1.11. Описание результата исполнения государственной функции.

1.11.1. К результатам исполнения государственной функции относятся:

1) акты, оформляемые по результатам камеральных и выездных проверок (ревизий) с приложениями (акт встречной проверки, заключение, подготовленное по результатам проведения обследования, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий);

2) меры принуждения, применяемые по результатам камеральной и выездной проверки (ревизии) по решению Министра:

а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и (или) содержащие требования о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями;

в) бюджетные меры принуждения, осуществляемые в порядке, установленном Министерством;

3) выездная проверка (ревизия), назначенная решением Министра по итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, а также внеплановая выездная проверка (ревизия) по результатам камеральной или выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений с приложением дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии);

4) обследование, встречная проверка, назначенные Министром на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы;

5) исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено нарушение, ущерба, причиненного Республике Ингушетия, направленное Министерством в суд в случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Республике Ингушетия нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

6) протокол об административном правонарушении;

7) материалы, содержащие обстоятельства и факты, свидетельствующие о признаках нарушений, в случае их выявления, направленные в иной государственный орган (должностному лицу), к компетенции которых относится рассмотрение таких нарушений, для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11.2. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания о возмещении причиненного ущерба Министерство применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

1.11.3. Формы и требования к оформлению представлений и предписаний и иных документов, предусмотренных настоящим Регламентом, устанавливаются Министерством.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Место нахождения Министерства: Республика Ингушетия, г.Магас, пр-т. И.Б.Зязикова, д. 10.

2.1.2. Место принятия документов и заявлений по вопросам исполнения государственной функции: 386001, Республика Ингушетия, г.Магас, пр-т. И.Б.Зязикова, д. 10.

2.1.3. График работы Министерства: понедельник - пятница - 9.00 - 18.00. Перерыв: 13.00 - 14.00. В предпраздничные дни продолжительность времени работы Министерства сокращается на один час.

2.1.4. Телефоны Министерства, Отдела для получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции: 8 (8734) 55-11-15, 55-13-75.

2.1.5. Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mfri.ru (далее - официальный сайт). Адрес электронной почты для направления в Министерство, электронных обращений: mfri1@mail.ru.

2.1.6. Заинтересованным лицам информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляются:

- по устному обращению (лично либо по телефону);
- по письменному обращению;
- по электронной почте.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения, ответ на письменное обращение и (или) обращение по электронной почте направляется почтой на указанный почтовый адрес или на электронный адрес в срок, не превышающий тридцати дней с момента регистрации данного обращения. Ответ подписывается Министром (заместителем Министра).

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.7. При выдаче по справочному номеру телефона справок по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции предоставляется также информация о:

а) входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства письменная корреспонденция;

б) направлений ответа.

Информация о деятельности Министерства распространяется через официальный сайт Министерства, информационные агентства, печать, радио, телевидение.

2.1.8. Для заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции на официальном сайте и на информационных стендах Министерства размещается следующая информация:

а) информация об основных положениях законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Ингушетия, касающихся порядка исполнения государственной функции;

б) текст настоящего Регламента с приложениями;

в) информация о ходе исполнения государственной функции;

г) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

2.2. Недопустимость взимания с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц платы за проведение мероприятий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц за проведение мероприятий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверки.

2.3. Срок исполнения государственной функции.

2.3.1. Установлены следующие максимальные сроки проведения контрольных мероприятий:

проведение выездной проверки, ревизии - не более чем сорок рабочих дней;

проведение камеральной проверки - не более двадцати рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Министерства;

проведение обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) - в сроки, установленные для выездных проверок (ревизий);

проведение встречной проверки - не более двадцати рабочих дней.

Министр может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) не более чем на двадцать рабочих дней на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы.

2.3.2. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

2.4. Основания для проведения проверок.

2.4.1. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается приказом Министра не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому.

Составление плана контрольных мероприятий Министерства осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) обеспечение равномерности нагрузки на структурные подразделения Министерства финансов, принимающие участие в контрольных мероприятиях;

б) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

в) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления объемов бюджетных расходов;

г) оценка состояния внутреннего финансового контроля в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля;

д) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

е) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от Федерального казначейства, органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местных администраций, главных администраторов доходов бюджета Республики Ингушетия.

2.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения Министра в связи с поступлением обращений (поручений) Главы Республики Ингушетия,

Правительства Республики Ингушетия, правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций, а также в случае обнаружения признаков соответствующих нарушений законодательства Российской Федерации.

Порядок принятия решения о назначении внеплановых контрольных мероприятий устанавливается настоящим Регламентом.

2.5. Должностные лица, непосредственно осуществляющие внутренний государственный финансовый контроль.

Должностными лицами, осуществляющими государственную функцию, являются:

а) министр финансов;

б) руководители структурных подразделений Министерства финансов, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

в) иные государственные гражданские служащие Министерства финансов, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Министерства финансов, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

2.6. Ответственность Министерства, его должностных лиц при проведении проверки.

2.6.1. Министерство, его должностные лица, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Контрольные мероприятия осуществляются методом проверки, ревизии, обследования.

Проверки (как плановые, так и внеплановые) подразделяются на выездные и камеральные, в том числе встречные, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

Плановые и внеплановые ревизии и обследования осуществляются только в рамках полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

Встречные проверки могут проводиться в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в рамках выездных или камеральных проверок.

Камеральные проверки проводятся по месту нахождения Министерства (его структурных подразделений).

Выездные проверки, ревизии проводятся по месту нахождения объекта контроля и его обособленных подразделений.

При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля.

В рамках исполнения государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

проведение плановой камеральной проверки;

проведение плановой выездной проверки (ревизии);

проведение обследования;

проведение внеплановой камеральной проверки;

проведение внеплановой выездной проверки (ревизии).

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложениях №1 и 1а к настоящему Регламенту.

Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается Министром на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом Министра. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

3.1. Административная процедура "Проведение плановой камеральной проверки".

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры "Проведение плановой камеральной проверки" является внесение соответствующего объекта контроля в план контрольных мероприятий. Включение проверки объекта контроля в план контрольных мероприятий осуществляется на основаниях, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента.

3.1.2. Плановая камеральная проверка проводится по месту нахождения Министерства (его структурных подразделений) на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Министерства, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

3.1.3. Административная процедура "Проведение плановой камеральной проверки" осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком административных действий:

определение должностных лиц, ответственных за контрольное мероприятие - проведение плановой камеральной проверки;

оформление приказа Министерства о назначении плановой камеральной проверки;

утверждение программы плановой камеральной проверки;

проведение плановой камеральной проверки;

оформление результатов плановой камеральной проверки.

3.1.4. На основании плана контрольных мероприятий начальник Отдела, проводящего проверку, определяет должностных лиц, ответственных за проведение плановой камеральной проверки объекта контроля.

Срок исполнения: за пять рабочих дней до начала проведения плановой камеральной проверки.

Результат действия: начальником Отдела определены должностные лица, ответственные за проведение плановой камеральной проверки.

3.1.5. Специалист, назначенный начальником Отдела, готовит проект приказа о назначении плановой камеральной проверки объекта контроля и направляет его на подпись Министру.

В приказе о назначении плановой камеральной проверки объекта контроля указываются:

а) наименование объекта контроля;

б) проверяемый период при последующем контроле;

в) тема контрольного мероприятия;

г) основание проведения контрольного мероприятия;

д) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, с указанием руководителя проверочной (ревизионной) группы, а также должности, фамилии и инициалов специалистов, экспертов в случае их привлечения к проведению контрольного мероприятия;

е) срок проведения контрольного мероприятия;

ж) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

Результат действия: проект приказа о назначении плановой камеральной проверки.

3.1.6. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

Объект контроля вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

При проведении плановой камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени со дня направления запроса Министерством в адрес объекта контроля до даты получения запрошенных документов, материалов и информации, а также периоды времени, в течение которых проводятся встречные проверки и (или) обследования.

При непредставлении или несвоевременном представлении должностным лицом объекта контроля, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом документов, материалов и информации, запрошенных при проведении плановой камеральной проверки, руководителем проверочной (ревизионной) группы составляется акт о непредставлении информации объектами контроля при проведении камеральной проверки.

Срок исполнения: в соответствии со сроком, установленным в запросе и исчисляемым со дня получения запроса объектом контроля, но не менее 3 рабочих дней.

Результат действия: документы, материалы и информация, представленные объектом контроля. При необходимости акт о непредставлении информации объектом контроля при проведении камеральной проверки, направленный в адрес объекта контроля.

3.1.7. В процессе проведения плановой камеральной проверки должностными лицами, ответственными за контрольное мероприятие, рассматриваются документы, представленные объектом контроля в установленном порядке, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах ранее осуществленных проверок в отношении данного объекта контроля.

Контрольное мероприятие направлено на установление соответствия деятельности объекта контроля законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Ингушетия в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Ингушетия путем:

а) запросов и получения информации и документов;

б) получения объяснений;

в) назначения и проведения исследований и экспертиз.

Срок исполнения: не более тридцати рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Министерства.

Результат действия: проверенные и рассмотренные должностными лицами документы, материалы и информация, представленные объектом контроля.

В случае если после рассмотрения представленных объектом контроля документов, материалов и информации будут установлены признаки финансовых нарушений, должностные лица, ответственные за контрольное мероприятие, вправе провести выездную проверку. Решение о проведении выездной проверки принимает Министр. В таком случае результат плановой камеральной проверки будет совпадать с основанием для начала выполнения административной процедуры "Проведение плановой выездной проверки (ревизии)".

Выездная проверка (ревизия) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в подпункте 3.2.2 настоящего Регламента.

3.1.8. По результатам плановой камеральной проверки должностное лицо, проводящее проверку, оформляет акт камеральной проверки. Акт подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения плановой камеральной проверки.

Акт плановой камеральной проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его подписания вручается представителю объекта контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом. Второй экземпляр акта плановой камеральной проверки подшивается в дело.

Материалы плановой камеральной проверки подлежат рассмотрению Министром в тридцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания акта.

По результатам рассмотрения акта и иных материалов плановой камеральной проверки Министром принимается решение:

а) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящего Положения относятся представления, предписания, и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации уполномоченные должностные лица Министерства составляют протоколы об административных правонарушениях по составам правонарушений, предусмотренных статьями 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство направляет объекту контроля представления и (или) предписания. В случае неисполнения представления и (или) предписания о возмещении причиненного ущерба Министерство применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Республике Ингушетия нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Министерство направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Республике Ингушетия, и защищает в суде интересы Республики Ингушетия по этому иску.

Срок исполнения:

составление и подписание акта - не позднее последнего дня срока проведения плановой камеральной проверки;

вручение (направление) акта объекту контроля - не позднее трех рабочих дней со дня его подписания;

рассмотрение материалов плановой камеральной проверки и принятие Министром решения - не позднее тридцати рабочих дней со дня подписания акта.

Результат действия:

два экземпляра акта плановой камеральной проверки, один из которых направлен в адрес объекта контроля, другой - подшит в дело;

решение, принятое Министром по результатам рассмотрения акта и иных материалов плановой камеральной проверки.

3.1.9. Объекты контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам плановой камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

3.1.10. В целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в рамках камеральных проверок могут проводиться обследования и (или) встречные проверки.

Обследование, проводимое в рамках плановых камеральных проверок, проводится в сроки, не превышающие установленные для данных проверок. Обследование осуществляется в соответствии с подпунктами 3.1.4 - 3.1.7, 3.3.4 – 3.3.7 настоящего Регламента.

Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок в соответствии с настоящим Регламентом.

Срок проведения встречных проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, ответственных за контрольное мероприятие, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике камеральной проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки.

По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

3.1.11. Результат выполнения административной процедуры "Проведение плановой камеральной проверки" фиксируется в электронной форме на официальном сайте Министерства.

3.2. Административная процедура "Проведение плановой выездной проверки (ревизии)".

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры "Проведение плановой выездной проверки (ревизии)" является внесение соответствующего объекта контроля в план контрольных мероприятий. Включение проверки объекта контроля в план контрольных мероприятий осуществляется на основаниях, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего Регламента.

3.2.2. Административная процедура "Проведение плановой выездной проверки (ревизии)" осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком административных действий:

определение должностных лиц, ответственных за контрольное мероприятие - проведение выездной проверки (ревизии);

оформление приказа о назначении плановой выездной проверки (ревизии);

утверждение программы плановой выездной проверки (ревизии);

проведение плановой выездной проверки (ревизии);

оформление результатов плановой выездной проверки (ревизии).

3.2.3. Определение должностных лиц, ответственных за контрольное мероприятие, для проведения плановой выездной проверки (ревизии) объекта контроля, оформление приказа Министра, утверждение программы проверки, уведомление объекта контроля о проведении проверки осуществляются аналогично порядку, предусмотренному в подпунктах 3.1.4 - 3.1.7 настоящего Регламента.

В случае если для проведения проверки (ревизии) требуется проведение мероприятий по контролю с участием экспертов, экспертных организаций, то привлекаются эксперты, представители экспертных организаций, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с объектом контроля, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами с проверяемым объектом контроля.

3.2.4. Должностные лица, ответственные за контрольное мероприятие, эксперты, представители экспертных организаций после прибытия на объект контроля начинают проверку:

- с предъявления служебных удостоверений;

- с предъявления приказа Министра о назначении плановой выездной проверки для ознакомления руководителя объекта контроля;

- с обязательного ознакомления руководителя объекта контроля, индивидуального предпринимателя и физического лица с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля руководителем проверочной (ревизионной) группы составляется акт о факте создания препятствий ответственным должностным лицам в проведении контрольного мероприятия.

В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляет акт изъятия, а также копии или опись изъятых документов в соответствующих делах. В случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, руководитель проверочной (ревизионной) группы опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

Министр может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) не более чем на двадцать рабочих дней на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о продлении срока выездной проверки (ревизии) копия приказа направляется (вручается) представителю объекта контроля в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Министр на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить:

- проведение обследования;

- проведение встречной проверки.

Обследования и (или) встречные проверки в рамках плановых выездных проверок (ревизий) осуществляются аналогично порядку, предусмотренному в подпунктах 3.1.4-3.1.7, 3.3.4-3.3.7 настоящего Регламента.

Проведение плановой выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено Министром на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

- на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

- на период организации и проведения экспертиз;

- на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы, в том числе в органы государств - членов Таможенного союза или иностранных государств;

- в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

- при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

На время приостановления выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

Министр финансов, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

- письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки (ревизии) и о причинах приостановления;

- принимает меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

Министр принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки.

Руководитель проверочной (ревизионной) группы в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министром указанного в настоящем пункте решения информирует объект контроля о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии).

Срок исполнения: общий срок проведения плановой выездной проверки объекта контроля - не более сорока рабочих дней.

Результат действия: проведенная в соответствии с программой проверки плановая выездная проверка.

После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 3.2.4 настоящего Регламента, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

3.2.5. По результатам плановой выездной проверки (ревизии) должностное лицо, проводящее проверку, оформляет акт выездной проверки (ревизии).

Акт плановой выездной проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его подписания вручается представителю объекта контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом. Второй экземпляр акта плановой выездной проверки подшивается в дело.

К акту выездной проверки (ревизии), помимо акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, прилагаются результаты экспертиз (исследований), изъятые предметы и документы, а также фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе их изъятия.

Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению министром финансов в течение 30 дней со дня подписания акта руководителем проверочной (ревизионной) группы.

По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) Министр принимает решение:

а) о применении мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений с приложением дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации уполномоченные должностные лица Министерства составляют протоколы об административных правонарушениях по составам правонарушений, предусмотренных статьями 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство направляет объекту контроля представления и (или) предписания. В случае неисполнения представления и (или) предписания о возмещении причиненного ущерба Министерство применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Республике Ингушетия нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Министерство направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Республике Ингушетия, и защищает в суде интересы Республики Ингушетия по этому иску.

Срок исполнения:

вручение справки о завершении контрольных действий объекту контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки;

составление и подписание акта - в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий;

вручение (направление) акта объекту контроля - не позднее трех рабочих дней со дня его подписания;

рассмотрение материалов плановой выездной проверки и принятие Министром решения - не позднее тридцати рабочих дней со дня подписания акта.

Результат действия:

два экземпляра акта плановой выездной проверки, один из которых направлен в адрес объекта контроля, другой - подшит в дело;

решение, принятое Министром по результатам рассмотрения акта и иных материалов плановой выездной проверки.

3.2.6. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт плановой выездной проверки (ревизии) в течение пяти рабочих дней со дня получения такого акта. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам плановой выездной проверки (ревизии).

3.3. Административная процедура "Проведение обследования".

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры "Проведение обследования" является решение Министра о проведении обследования соответствующего объекта контроля.

3.3.2. Административная процедура "Проведение обследования" осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком административных действий:

определение должностного лица, ответственного за проведение обследования;

оформление приказа о проведении обследования;

утверждение программы обследования;

проведение обследования;

оформление результатов обследования.

3.3.3. Определение должностных лиц, ответственных за проведение обследования объекта контроля, оформление приказа Министра, утверждение программы обследования, уведомление объекта контроля о проведении обследования осуществляются аналогично порядку, предусмотренному в подпунктах 3.1.4 - 3.1.7 настоящего Регламента.

3.3.4. Должностные лица, ответственные за контрольное мероприятие, эксперты, представители экспертных организаций после прибытия на объект обследования начинают проверку:

- с предъявления служебных удостоверений;

- с предъявления приказа Министра о назначении обследования для ознакомления руководителя объекта обследования.

При обследовании осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенного приказом Министра. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

Срок исполнения: срок проведения обследования объекта контроля - не более сорока рабочих дней.

Результат действия: обследование, проведенное в соответствии с программой проверки.

3.3.5. По результатам обследования должностное лицо оформляет заключение, которое должно содержать:

а) основание для проведения обследования;

б) цели и задачи обследования;

в) характеристику использованной информации;

г) полученные результаты проведенного обследования;

д) выводы по состоянию предмета экспертизы и анализа вопроса.

Заключение оформляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом не позднее последнего дня срока проведения обследования. Один экземпляр заключения в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Регламентом. Второй экземпляр заключения обследования подшивается в дело.

Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению Министром в тридцатидневный срок со дня подписания заключения. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, Министр может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

Срок исполнения:

составление и подписание заключения - не позднее последнего дня срока проведения обследования;

вручение (направление) заключения объекту контроля - не позднее трех рабочих дней со дня его подписания;

рассмотрение материалов обследования и принятие Министром решения - не позднее тридцати дней со дня подписания заключения.

Результат действия:

два экземпляра заключения обследования, один из которых направлен в адрес объекта контроля, другой - подшит в дело;

решение, принятое Министром по результатам рассмотрения заключения и иных материалов обследования.

3.3.6. Объекты контроля вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий), в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения объекта контроля по заключению приобщаются к материалам обследования.

3.3.7. Результат выполнения административной процедуры "Проведение обследования" фиксируется в электронной форме на официальном сайте Министерства.

3.4. Административная процедура "Проведение внеплановой камеральной проверки"

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры "Проведение внеплановой камеральной проверки" являются случаи, указанные в подпункте 2.4.2 настоящего Регламента.

3.4.2. Внеплановая камеральная проверка проводится по месту нахождения Министерства в соответствии с подпунктом 3.1.2 настоящего Регламента.

3.4.3. Административная процедура "Проведение внеплановой камеральной проверки" осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком административных действий:

определение должностных лиц, ответственных за проведение внеплановой камеральной проверки;

оформление приказа о назначении внеплановой камеральной проверки;

утверждение программы внеплановой камеральной проверки;

проведение внеплановой камеральной проверки;

оформление результатов внеплановой камеральной проверки.

3.4.4. Министр при возникновении оснований для

3.4.4. Министр при возникновении оснований для проведения внеплановой камеральной проверки, указанных в подпункте 2.4.2 настоящего Регламента, дает поручение начальнику Отдела об организации и проведении внеплановой камеральной проверки. Начальник Отдела определяет должностных лиц, ответственных за проведение внеплановой камеральной проверки объекта контроля.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня со дня возникновения оснований для проведения внеплановой камеральной проверки.

Результат действия: должностные лица, определенные ответственными за проведение внеплановой камеральной проверки.

3.4.5. Оформление приказа о проведении внеплановой камеральной проверки, утверждение программы проверки, уведомление объекта контроля о проведении проверки, проведение внеплановой камеральной проверки (направление запроса, рассмотрение и изучение информации, представленной об объекте контроля, и документов), а также оформление результатов внеплановой камеральной проверки осуществляются в порядке, установленном в подпунктах 3.1.5 - 3.1.12 настоящего Регламента.

Обследования и (или) встречные проверки в рамках внеплановых камеральных проверок осуществляются аналогично порядку, предусмотренному в подпунктах 3.1.4 - 3.1.7, 3.3.4 - 3.3.7 настоящего Регламента.

3.5. Административная процедура "Проведение внеплановой выездной проверки (ревизии)".

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры "Проведение внеплановой выездной проверки (ревизии)" являются случаи, указанные в подпункте 2.4.2 настоящего Регламента.

3.5.2. Административная процедура "Проведение внеплановой выездной проверки (ревизии)" осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанных в подпункте 3.2.2 настоящего Регламента.

3.5.3. Назначение должностных лиц, ответственных за контрольное мероприятие, по проведению внеплановой выездной проверки (ревизии), оформление приказа, утверждение программы, уведомление объекта контроля о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии) осуществляются в соответствии с подпунктами 3.1.4 - 3.1.7 настоящего Регламента.

3.5.4. Внеплановая выездная проверка (ревизия) проводится в порядке, установленном в подпункте 3.2.4 настоящего Регламента.

3.5.5. Составление акта проверки и оформление результатов внеплановой выездной проверки (ревизии) осуществляются в соответствии с подпунктами 3.2.5, 3.2.6 настоящего Регламента.

3.5.6. Результат выполнения административной процедуры "Проведение внеплановой выездной проверки (ревизии)" фиксируется в электронной форме на официальном сайте Министерства.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений организуется Министром.

4.1.2. Министр осуществляют текущий контроль за соблюдением и исполнением проверочной (ревизионной) группой положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.1.3. В ходе контрольных мероприятий руководитель проверочной (ревизионной) группы ежедневно осуществляет контроль за ее работой по мере проведения контрольного мероприятия до принятия решения по результатам контрольного мероприятия, несет ответственность за проведение контрольного мероприятия с надлежащим качеством и в установленные сроки.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции.

4.2.1. Контроль качества и полноты исполнения Отделами государственной функции осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок Отделов, непосредственно принимающих участие в осуществлении государственной функции, рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, выявления и устранения нарушений прав проверяемых лиц при осуществлении государственной функции.

4.2.2. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции Отделами проводятся в соответствии с мероприятиями, включаемыми в годовой план работы Министерства Министром.

4.2.3. Внеплановые проверки Отделов, непосредственно принимающих участие в осуществлении государственной функции, назначаются Министром на основании жалоб заинтересованных лиц на решения или действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

4.2.4. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества исполнения Отделами государственной функции устанавливаются Министерством.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением государственной функции (тематические проверки).

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

В случае выявления нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, должностные лица Министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе исполнения государственной функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления государственной функции, размещаемой на официальном сайте Министерства в объеме, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство обращения по вопросам исполнения государственной функции, в том числе с предложениями, рекомендациями, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

5.1. Заинтересованное лицо или его законный представитель (далее - заявитель) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной функции решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц к вышестоящему должностному лицу в порядке подчиненности.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде, направить жалобу, соответственно, по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через сайт Министерства (http://www.mfri.ru), а также подать жалобу при личном обращении в Министерство. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Министерства может быть направлена Министру.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц являются решения или действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц является поступление в Министерство жалобы заявителя.

5.5. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения Министерства или совершение обжалуемого действия его должностным лицом, за исключением случаев, когда исполнение обжалуемого решения Министерства или действия должностного лица Министерства может быть приостановлено Министром.

В случае обжалования решения Министерства или действия должностного лица Министерства по ходатайству заявителя исполнение обжалуемого решения Министерства или совершение обжалуемого действия его должностным лицом может быть приостановлено Министром при наличии достаточных оснований полагать, что указанное решение или действие не соответствуют законодательству Российской Федерации.

О принятом по ходатайству решении в течение трех дней со дня его принятия сообщается в письменной форме заявителю.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) либо наименование государственного органа, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому заявитель направляет жалобу;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации;

в) суть жалобы;

г) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.7. Направивший жалобу заявитель вправе представлять дополнительные документы и материалы, а также запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в Министерство или вышестоящему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. Оснований для отказа в рассмотрении или приостановления рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

5.9. Порядок рассмотрения отдельных жалоб.

5.9.1. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.9.2. Министерство или должностное лицо Министерства при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9.3. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9.4. В случае, если в письменной жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направлялась в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.9.5. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9.6. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в Министерство или соответствующему должностному лицу.

5.9.7. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати календарных дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов Министр либо уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на тридцать календарных дней, уведомив об этом заявителя с указанием причин продления срока.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы Министр принимает одно из следующих решений:

а) отмена решения Министерства (признание незаконными действия (бездействия) его должностных лиц);

б) удовлетворение жалобы в части;

в) оставление жалобы без удовлетворения.

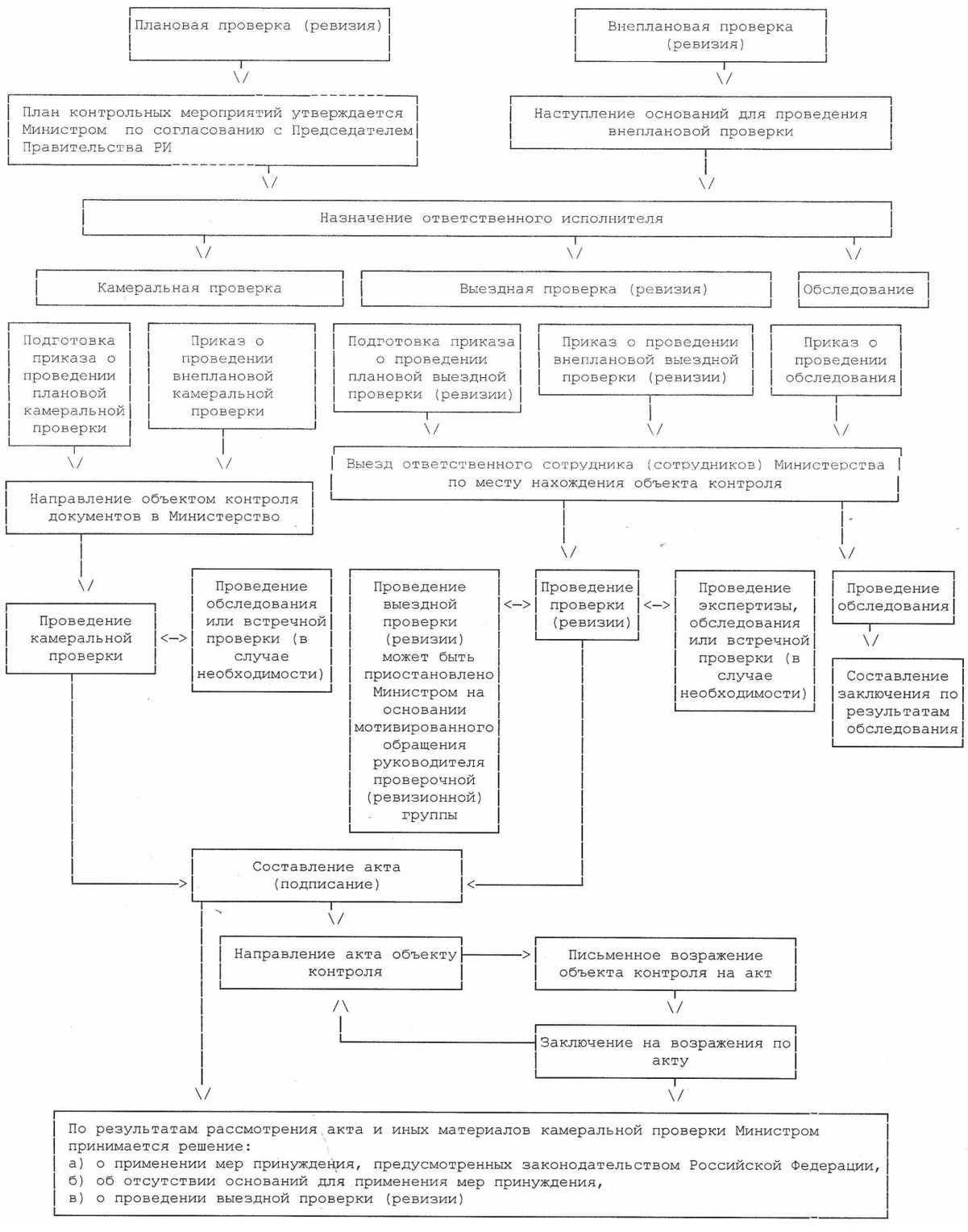
Указанное решение в течение трех рабочих дней оформляется приказом Министра.

5.12. Заявителю в письменной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы (в случае удовлетворения жалобы либо оставления жалобы без удовлетворения) или сопроводительное письмо (в случае полного удовлетворения жалобы).

5.13. Решения и действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

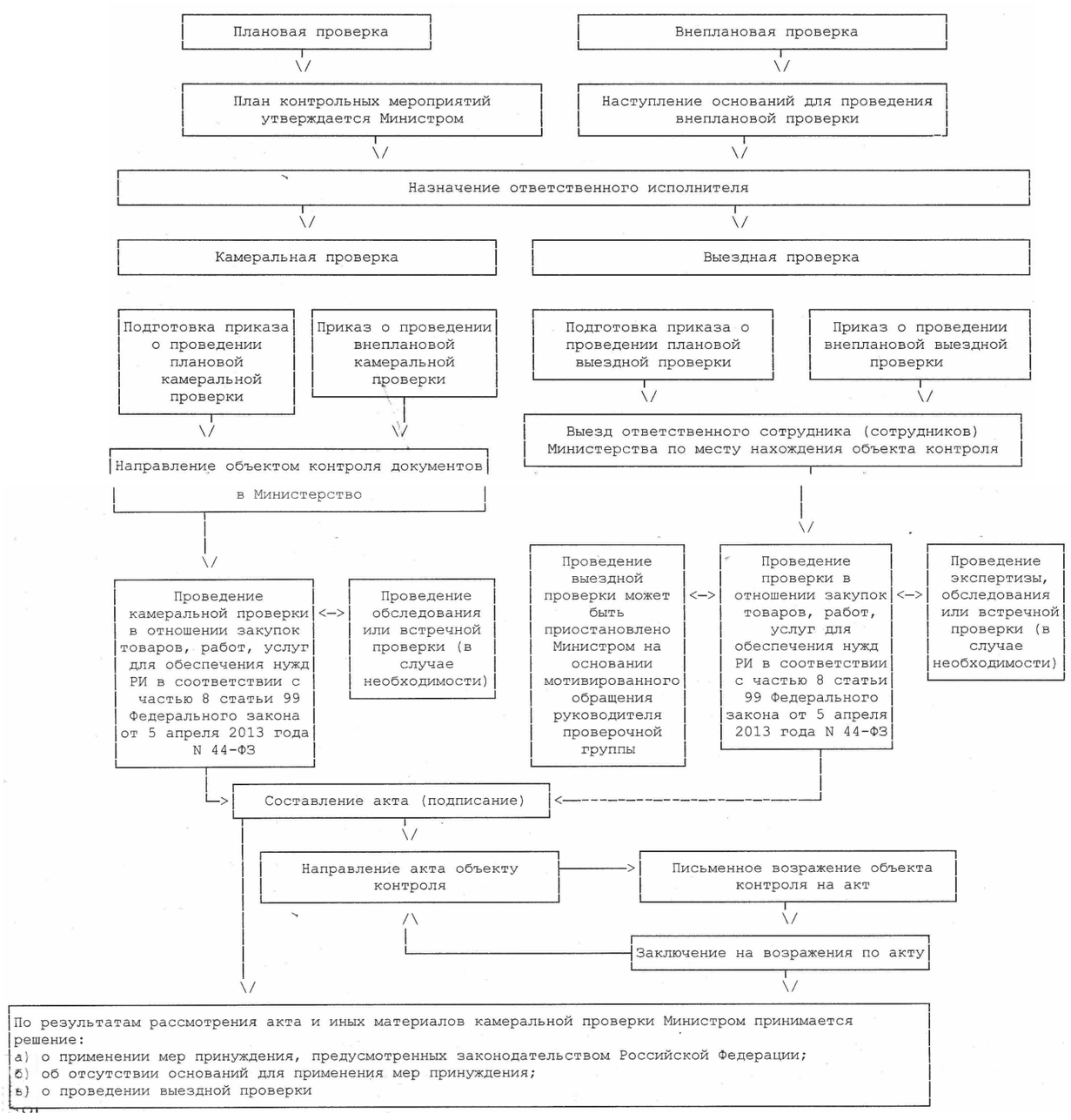
Приложение N 1
к Административному регламенту
исполнения Министерством финансов
Республики Ингушетия государственной функции по осуществлению
внутреннего государственного финансового контроля
от 25. 05. 2016г. № 170-п_

Блок-схема
исполнения государственной функции при осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контролю за исполнением местных бюджетов в случаях предусмотренных законодательством



Приложение N 1а
к Административному регламенту
исполнения Министерством финансов
Республики Ингушетия государственной функции по осуществлению
внутреннего государственного финансового контроля
от 25. 05. 2016г. № 170-п_

Блок-схема
исполнения государственной функции при осуществлении полномочии по внутреннему государственному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Ингушетия



РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 апреля 2016 г. **№ 279-р**

г. Магас

В целях реализации республиканской программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в Республике Ингушетия на 2014 - 2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 12 марта 2014 г. № 32, в соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Ингушетия от 11 октября 2013 г. № 30-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Ингушетия», Положением о порядке утверждения краткосрочных планов реализации республиканской программы по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утвержденным постановлением Правительства Республики Ингушетия от 28 мая 2014 года № 102, утвердить прилагаемый краткосрочный план реализации республиканской программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в Республике Ингушетия на 2014 - 2043 годы» в 2016 году.

Председатель Правительства Республики Ингушетия **А. Мальсагов**

Утвержден
распоряжением Правительства
Республики Ингушетия
от 21 апреля 2016 г. № 279-р

Краткосрочный план реализации республиканской программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в Республике Ингушетия на 2014 - 2043 годы» в 2016 году

1. Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту

Республиканской программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в Республике Ингушетия на 2014 - 2043 годы» (далее – республиканская программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 12 марта 2014 года № 32, предусмотрено проведение капитального ремонта 171 многоквартирного дома общей площадью 478 041, 29 кв. м.

Краткосрочный план реализации республиканской программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в Республике Ингушетия на 2014 - 2043 годы» в 2016 году (далее – краткосрочный план) разработан в целях реализации республиканской программы, конкретизации сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определения видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта.

В 2016 году при финансовой поддержке за счет средств бюджета Республики Ингушетия запланировано проведение капитального ремонта 10 многоквартирных домов общей площадью 30 887,49 кв. м.

Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, приведен в приложении 1 к краткосрочному плану.

2. Целевые показатели и ожидаемые итоги реализации краткосрочного плана

Целями краткосрочного плана являются конкретизация сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнение планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, определение видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта.

Задачи краткосрочного плана:

1) создание благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план;

2) информирование населения о сроках проведения и объемах работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план;

3) снижение величины физического износа элементов зданий многоквартирных домов.

Ожидаемым итогом реализации краткосрочного плана является проведение капитального ремонта общего имущества в 10 многоквартирных домах общей площадью 30 887,49 кв. м.

Краткосрочный план сформирован на основании данных, предоставленных в установленном порядке администрациями муниципальных образований Республики Ингушетия.

Планируемые показатели выполнения республиканской программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов приведены в приложении 2 к краткосрочному плану.

3. Перечень и планируемая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств Фонда, определен частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также статьей 20 Закона Республики Ингушетия от 11 октября 2013 года № 30-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Ингушетия».

Реестр многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, по видам ремонта приведен в приложении 3 к краткосрочному плану.

Указанные услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме планируется провести до конца 2016 года.

4. Объем и источники финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках краткосрочного плана

В связи с тем, что собственники помещений в многоквартирных домах, участвующих в программе капитального ремонта, в 2016 году формируют фонды капитального ремонта на счету Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Республики Ингушетия, средства государственной поддержки на реализацию краткосрочного плана в 2016 году направляются на счет Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Республики Ингушетия.

Общий объем финансирования краткосрочного плана составляет 16 287 677,00 рублей, в том числе:

за счет средств республиканского бюджета – 16 287 677,00 рублей;

за счет средств собственников – 0 рублей.

Информация об объемах средств, направляемых на реализацию краткосрочного плана, приведена в приложении 4 к краткосрочному плану.

Приложение 1
к краткосрочному плану реализации республиканской программы
«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах
в Республике Ингушетия на 2014-2043 годы» в 2016 году

Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, которым планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств субъекта и которые включены в утвержденный субъектом Российской Федерации в соответствии с жилищным законодательством краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Год завершения последнего капитального ремонта	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД: всего:	Площадь помещений МКД: в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта: всего:	в том числе: за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
							кв.м	кв.м	кв.м	чел.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по субъекту:		X	X	X	X	X	30 887,49	24 675,60	24 675,60	1 478	16 287 677,00	0,00	16 287 677,00	0,00	0,00	660,07	4 500,00	X
Итого по Городу Малгобек:		X	X	X	X	X	10 732,39	7 635,00	7 635,00	552	8 413 119,00	0,00	8 413 119,00	0,00	0,00	1 101,91	4 500,00	X
1	г. Малгобек, ул Базоркина, д.59	1978		каменные, кирпичные	3	3	2 039,00	1 605,00	1 605,00	78	1 218 867,00	0,00	1 218 867,00	0,00	0,00	759,42	4 500,00	12.2016
2	г. Малгобек, ул Базоркина, д.80	1991		каменные, кирпичные	3	2	1 242,27	898,80	898,80	62	725 050,00	0,00	725 050,00	0,00	0,00	806,69	4 500,00	12.2016
3	г. Малгобек, ул Базоркина, д.82	1991		каменные, кирпичные	3	2	1 165,00	818,00	818,00	57	1 344 303,00	0,00	1 344 303,00	0,00	0,00	1 643,40	4 500,00	12.2016
4	г. Малгобек, ул Кожедуба, д.49	1990		каменные, кирпичные	2	2	792,12	558,00	558,00	42	679 489,00	0,00	679 489,00	0,00	0,00	1 217,72	4 500,00	12.2016
5	г. Малгобек, ул Кожедуба, д.51	1990		каменные, кирпичные	2	2	796,00	558,00	558,00	32	682 881,00	0,00	682 881,00	0,00	0,00	1 223,80	4 500,00	12.2016
6	г. Малгобек, ул Кожедуба, д.53	1990		каменные, кирпичные	2	2	792,00	558,00	558,00	39	679 489,00	0,00	679 489,00	0,00	0,00	1 217,72	4 500,00	12.2016
7	г. Малгобек, ул Орджоникидзе, д.8	1982		каменные, кирпичные	5	4	3 906,00	2 639,20	2 639,20	242	3 083 040,00	0,00	3 083 040,00	0,00	0,00	1 168,17	4 500,00	12.2016
Итого по Городу Назрани:		X	X	X	X	X	20 155,10	17 040,60	17 040,60	926	7 874 558,00	0,00	7 874 558,00	0,00	0,00	462,11	4 500,00	X
8	г. Назрань, пр-кт Базоркина, д.46	1995		каменные, кирпичные	4	5	5 650,00	4 711,00	4 711,00	213	3 398 493,00	0,00	3 398 493,00	0,00	0,00	721,40	4 500,00	12.2016
9	г. Назрань, пр-кт Базоркина, д.8а	1995		каменные, кирпичные	5	6	5 473,70	4 652,60	4 652,60	256	4 170 722,00	0,00	4 170 722,00	0,00	0,00	896,43	4 500,00	12.2016
10	г. Назрань, ул Московская, д.31	1992		каменные, кирпичные	5	10	9 031,40	7 677,00	7 677,00	457	305 343,00	0,00	305 343,00	0,00	0,00	39,77	4 500,00	12.2016

Приложение 2
к краткосрочному плану реализации республиканской программы
«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах
в Республике Ингушетия на 2014-2043 годы» в 2016 году

Планируемые показатели выполнения адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов

№ п/п	Наименование МО	Общая площадь МКД, всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Количество МКД: I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего :	Стоимость капитального ремонта: I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего :
		кв.м.	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	2016 год	30 887,49	1 478	0	0	0	10	10	0,00	0,00	0,00	16 287 677,00	16 287 677,00
1	Город Малгобек	10 732,39	552	0	0	0	7	7	0,00	0,00	0,00	8 413 119,00	8 413 119,00
2	Город Назрань	20 155,10	926	0	0	0	3	3	0,00	0,00	0,00	7 874 558,00	7 874 558,00

Приложение 4
к краткосрочному плану реализации республиканской программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в Республике Ингушетия на 2014-2043 годы» в 2016 году

ПЛАНИРУЕМЫЙ ОБЪЁМ
финансирования краткосрочной республиканской программы
«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в Республике Ингушетия» в 2016 году»

№ п/п	Наименование муниципального образования	Суммарный объем средств с учетом всех источников финансирования	Взносы на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах	Финансовая поддержка, рублей, за счет средств: Фонда содействия реформированию ЖКХ	республиканского бюджета	местных бюджетов	Иные источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по субъекту:		16 287 677,00	0	0,00	16 287 677,00	0	0
1	г. Малгобек	8 413 119,00	0	0,00	8 413 119,00	0	0
1	г. Назрань	7 874 558,00	0	0,00	7 874 558,00	0	0

Приложение 3

к краткосрочному плану реализации республиканской программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в Республике Ингушетия на 2014-2043 годы» в 2016 году

Реестр многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, которым планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств субъекта и которые включены в утвержденный субъектом Российской Федерации в соответствии с жилищным законодательством краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, по видам ремонта

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ: ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ: утепление фасадов	переустройству невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройству выходов на кровлю	установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	другие виды
		руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по субъекту:		16 287 677,00	2 019 321,00	0	0,00	6 397,63	7 677 156,00	849,70	1 189 580,00	7 716,60	5 401 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Городу Малгобеку		8 413 119,00	531 175,00	0	0,00	3 913,07	4 695 684,00	0,00	0,00	4 551,80	3 186 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	г. Малгобек, ул Базоркина, д.59	1 218 867,00	158 643,00	0	0,00	883,52	1 060 224,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	г. Малгобек, ул Базоркина, д.80	725 050,00	96 660,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	897,70	628 390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	г. Малгобек, ул Базоркина, д.82	1 344 303,00	90 665,00	0	0,00	479,74	575 688,00	0,00	0,00	968,50	677 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	г. Малгобек, ул Кожедуба, д.49	679 489,00	61 633,00	0	0,00	514,88	617 856,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	г. Малгобек, ул Кожедуба, д.51	682 881,00	61 941,00	0	0,00	517,45	620 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	г. Малгобек, ул Кожедуба, д.53	679 489,00	61 633,00	0	0,00	514,88	617 856,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	г. Малгобек, ул Орджоникидзе, д.8	3 083 040,00	0,00	0	0,00	1 002,60	1 203 120,00	0,00	0,00	2 685,60	1 879 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Городу Назрани		7 874 558,00	1 488 146,00	0	0,00	2 484,56	2 981 472,00	849,70	1 189 580,00	3 164,80	2 215 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	г. Назрань, пр-кт Базоркина, д.46	3 398 493,00	417 021,00	0	0,00	2 484,56	2 981 472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	г. Назрань, пр-кт Базоркина, д.8а	4 170 722,00	765 782,00	0	0,00	0,00	0,00	849,70	1 189 580,00	3 164,80	2 215 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	г. Назрань, ул Московская, д.31	305 343,00	305 343,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Поздравление

Уважаемые работники библиотек, дорогие друзья!

В наше время трудно найти человека, который хоть раз в жизни не был в библиотеке, у которого сердце не замирало перед книжными полками, который не восхищался познаниями библиотекаря и не чувствовал острое желание узнать содержание этих книг, понять заключенную в них мудрость. Ведь библиотеки – это хранилища памяти народа, здесь живет душа нации. Поэтому убийство народа всегда начинают с поджога его библиотек.

Каждый визит в библиотеку, даже случайный, обогащает нашу душу частичкой нового знания, зажигает в нашей душе искорку стремления к мудрости. Здесь каждый из нас может лучше понять этические каноны предков, проникнуться чаяниями современников, и на их основе выработать заветы для потомков.

От всей души поздравляю всех вас с профессиональным праздником – Днем библиотекаря, желаю вам впредь успехов в работе, удачи в жизни, оптимизма в настроении. И пусть ваш не всегда заметный, но кропотливый ежедневный труд всегда приносит радость вам и пользу нашему народу.

И пусть никогда не горят библиотеки.

Дала ше даькъал долда шо!
Дала беркате болба шун болх!

Хаваж НАКОСТОЕВ

Николина Парагульгова. Начало пути

В этом году воспитанница заслуженного работника культуры РИ Мадины Бекхановны Цицкиевой Николина Парагульгова заканчивает обучение в Студии искусств. За годы учебы девочка показала себя как одаренный музыкант, великолепно играющая на фортепиано и скрипке, игрой на которой она овладела под руководством Галины Владимировны Дружининой.

Николина Парагульгова ярко заявила о себе на международных, всероссийских и региональных конкурсах, в числе которых звание Лауреата I степени на конкурсе в Париже «Париж, я люблю тебя!» (ноябрь 2010 г.), звание Лауреата II степени на VII Открытом конкурсе юных композиторов в г . Ростове-на-Дону (апрель 2012г.), I место на I Республиканском конкурсе юных концертмейстеров «Сфорцандо» (2014г.) , Гран-при на I Региональном конкурсе юных концертмейстеров «Сфорцандо»

(2016 г.). Гран-при и звание Лауреата I степени на республиканских конкурсах юных исполнителей в г. Магасе и г. Назрани (2013-2016 г.г.), где она выступала в двух номинациях: «Фортепиано» и «Скрипка».

С раннего возраста девочка активно занимается сочинительством. На данный момент в творческой копилке Н.Парагульговой около 40 авторских произведений для фортепиано и цикл стихов.

Она прекрасный декламатор. Ее выступление на Республиканском конкурсе «Живая классика» в 2014г. было отмечено Дипломом I степени за чтение произведения Ю.Коваля «Чайник».

Творческий потенциал девочки развивался не только в стенах Студии искусств, она проходила обучение с преподавателями Ростовской консерватории им. С. Рахманинова по классу «композиция», также для нее и других наиболее одаренных учащихся были организованы мастер-классы выдающихся деятелей музыкального искусства России, заслуженных артистов РФ Н.И. Зайцевой (21.09.2013 г), А.А. Прокопьева (27.11.2014 г.), М. Немцовой (27.01.2015 г.), М.П. Черных (2016 г.).

На днях в Студии искусств состоялось большое событие - творческий вечер Николины Парагульговой. Пришли поддержать Николину из барсукинской школы №1 ее педагоги, одноклассники и первоклашки, с которыми девочка занимается, развивая их творческие способности, юные корреспонденты телевизионного проекта ГТРК «Ингушетия» «От семнадцати и старше» и, конечно же, ее друзья из Студии искусств.

Гостям вечера были представлены многочисленные награды Николины Парагульговой: кубки, дипломы и грамоты, полученные ею на международных, всероссийских и республиканских коукурсах, а также рисунки, в которых девочка представила еще одну грань своего таланта.

Заведующая отделением «Фортепиано» Роза Даутовна Экажева поприветствовала гостей творческого вечера и передала слово Николине, которая очень интересно рассказала о себе, своем творчестве и представила лучшие образцы своего исполнительского искусства. Особый интерес вызвали сочинения виновницы торжества: музыкальные и стихотворные произведения. Очень понравилось зрителям выступление маленьких подопечных Николины, исполнивших песенку, написанную ею на стихотворение Саши Черного «Про девочку, которая нашла своего мишку».

Николина блестяще сыграла сложнейшие произведения крупной формы на рояле. Выступила в дуэте с братом Адамом (фортепиано), исполнив скрипичную партию знаменитого романса «Очи черные», в квартете - партию скрипки в «Менуэте» Леопольда Моцарта, где вместе с ней выступили Альберт Шадыжев (скрипка), Ислам Шадыжев (гитара), Елена Алексеевна Доровская (фортепиано).

После концертной программы в зале развернулось реалити-шоу, устроенное журналистами ГТРК. Юные корреспонденты задавали вопросы, а Николина давала на них исчерпывающие ответы о своем становлении, о планах на будущее. На вопрос, вернется ли она после окончания учебы в родную республику, девочка ответила, что обязательно вернется, «ведь именно здесь я стала человеком, не просто любящим музыку, а еще и умеющим ее исполнять благодаря моим педагогам Мадине Бекхановне Цицкиевой и Фаризе Абдул-Мажитовне Шадыжевой». «Я вернусь в родную Ингушетию, ведь здесь в меня верят, здесь я смогу принести пользу многим талантливым детям», - заверила она.

В скором времени Николина Парагульгова будет поступать в одно из ведущих музыкальных училищ страны, пожелаем ей удачи и больших творческих успехов.

Л. ЛАРИНА

События недели

(30 мая – 5 июня)

30 мая 1631 г. во Франции вышла газета под названием «La Gazette», и вскоре слово «газета» вошло во все европейские языки.

30 мая 1896 г. в Москве во время празднества по случаю коронации Николая II произошла Ходынская катастрофа.

30 мая 1934 г. родился советский космонавт, первый человек, вышедший в открытый космос, Алексей Леонов.

30 мая 1937 г. родился советский актер театра и кино, народный артист РСФСР Александр Демьяненко (умер 22 августа 1999 г.)

31 мая - Всемирный день без табака.

31 мая - День российской адвокатуры.

31 мая 1223 г. произошло первое сражение русских дружин с монголо-татарским войском на реке Калке, что положило начало возникновению татаро-монгольского ига на Руси.

31 мая 1933 г. – родился советский актер театра и кино, заслуженный артист РСФСР Георгий Бурков (умер 19 июля 1990 г.)

1 июня - Международный день детей (День защиты детей).

2 июня 1962 г. в Новочеркасске произошли трагические события, известные также как «Новочеркасский расстрел».

3 июня 2001 г. – 15 лет назад открыто новое здание аэропорта «Магас».

3 июня 1785 г. - День рождения парашюта - Франсуа Бланшар продемонстрировал сконструированный им парашют.

3 июня 1876 г. родился русский и советский хирург, основоположник российской нейрохирургии Николай Бурденко (умер 11 ноября 1946 г.). 5 июня 1706 г. в Москве открыт военный госпиталь (ныне - Главный военный клинический госпиталь им. Н.Н.Бурденко).

4 июня 1992 г. – День Республики Ингушетия.

4 июня 1922 г. вышел первый номер журнала «Крокодил».

4 июня 1962 г. на советские киноэкраны вышел первый номер сатирического киножурнала «Фитиль».

4 июня 1777 г. родился русский военачальник и государственный деятель Алексей Ермолов (умер 23 апреля 1861 г.)

5 июня - Всемирный день окружающей среды.

5 июня 1941 г. родилась советская и польская актриса театра и кино Барбара Брыльска.

С. СУЛТАНОВ

Программа ГТРК «Ингушетия»

Понедельник, 30 мая

7:07;7:35;8:07;8:35 - Вести Ингушетия 12+
09:00 - Вести Ингушетия. Утро 6+
09:57 - Телеканал Россия
11:35 - Хоамаш (Вести Ингушетия) 12+
11:55 - Телеканал Россия
14:30 - Вести Ингушетия 12+
14:50 - Телеканал Россия
17:30 - Хоамаш (Вести Ингушетия) 12+
18:15 - Музыкальная открытка 12+
18:50 - Оплачиваемый отпуск 12+
19:30 - Вести Ингушетия 12+
19:59 - Телеканал Россия

Вторник, 31 мая

7:07;7:35;8:07;8:35 - Вести Ингушетия 12+
09:00 - Вести Ингушетия. Утро 6+
09:57 - Телеканал Россия
11:35 - Хоамаш (Вести Ингушетия) 12+
11:55 - Телеканал Россия
14:30 - Вести Ингушетия 12+
14:50 - Телеканал Россия
17:30 - Хоамаш (Вести Ингушетия) 12+
17:50 - Телеканал Россия
18:15 - Молодежный формат 12+
19:10 - Образование 12+
19:30 - Вести Ингушетия 12+
19:59 - Телеканал Россия

Среда, 1 июня

7:07;7:35;8:07;8:35 - Вести Ингушетия 12+
09:00 - Вести Ингушетия. Утро 6+
09:57 - Телеканал Россия
11:35 - Хоамаш (Вести Ингушетия) 12+
11:55 - Телеканал Россия
14:30 - Вести Ингушетия 12+
14:50 - Телеканал Россия
17:30 - Хоамаш (Вести Ингушетия) 12+
17:50 - Телеканал Россия
18:15 - Музыкальная открытка 12+
18:30 - Подари улыбку детям 12+
19:30 - Вести Ингушетия 12+
19:59 - Телеканал Россия

Четверг, 2 июня

7:07; 7:35;8:07;8:35 - Вести Ингушетия 12+
09:00 - Вести Ингушетия. Утро 6+
09:57 - Телеканал Россия
11:35 - Хоамаш (Вести Ингушетия) 12+
11:55 - Телеканал Россия
14:30 - Вести Ингушетия 12+
14:50 - Телеканал Россия
17:30 - Хоамаш (Вести Ингушетия) 12+
17:50 - Телеканал Россия
18:15 - П1аьраска бийса (Наставления имама) 12+
18:50 - Де-факто, де-юре 12+
19:10 - Вахара хувцамаш (Перемены жизни) 12+
19:30 - Вести Ингушетия 12+
19:59 - Телеканал Россия

Пятница, 3 июня

7:07; 7:35;8:07;8:35 - Вести Ингушетия 12+
09:00 - Вести Ингушетия. Утро 6+
09:57 - Телеканал Россия
11:35 - Хоамаш (Вести Ингушетия) 12+
11:55 - Телеканал Россия
14:30 - Вести Ингушетия 12+
14:50 - Телеканал Россия
17:30 - Хоамаш (Вести Ингушетия) 12+
17:50 - Телеканал Россия
18:15 - Фуд хьажа вай? (Давайте посмотрим) 12+
18:35 - Дина лерх1амаш (Советы имама) 12+
19:05 - Специальный репортаж 12+
19:30 - Вести Ингушетия 12+
19:59 - Телеканал Россия

Суббота, 4 июня

10:03 - Спорт-экспресс 12+
10:25 - Г1алг1ай кхалнах (Ингушские женщины) 12+
10:40 - Литературни ганз (Лит. клад) 12+
11:00 - Телеканал Россия
11:10 - Вести Ингушетия 12+
11:20 - Телеканал Россия
14:20 - Вести Ингушетия 12+
14:30 - Телеканал Россия
Вечернего эфира нет

Воскресенье, 5 июня

10:20 - Вести. Итоги
11:00 - Телеканал Россия

«Одежда» для городских улиц

Часть дорог Назрани, несмотря на частые ремонтные работы, продолжают находиться в плохом состоянии. Администрация Назрани строительству и ремонту дорог уделяет большое внимание. На днях мэр А. Тумгоев посетил ул. Московскую. Здесь планируется заменить дорожное полотно, сделать тротуар и освещение.

В этой связи надо обратить внимание на одно обстоятельство, которое может улучшить состояние дорог и тротуаров в городе, если подключить специалистов, сотрудников администрации и общественность. Многие владельцы частных домов Назрани прилегающую к своему участку территорию улицы асфальтируют и даже покрывают дорогой плитой, некоторые кладут щебень. Обычно между такими тротуарами нет связи, то есть один (богатый) хозяин возле своего дома выполняет за свой счет такую работу, другой (бедный) этого не делает.

При правильном подходе можно за счет таких энтузиастов проводить строительные и ремонтные работы на всей улице.

Специалисты дорожного строительства могут участвовать в таких мероприятиях, давая советы, производя необходимые расчеты и другое содействие. Тогда тротуар возле дома будет не 4-5 м., как это можно наблюдать, а 1-2 м., и он протянется до следующего дома, где есть такой же тротуар.

Такое мнение высказали нам жители Назрани. Сотрудникам городской администрации есть над чем задуматься. Этот вариант может принести много пользы в деле благоустройства городских улиц.

Я. ХАДЗИЕВ

Ответы на кроссворд, опубликованный в № 76-77

По горизонтали: 4. Сокровище. 8. Диалект. 9. Интеллект. 10. Тор. 12. Посох. 15. Обрыв. 17. Комфорт. 18. Аккорд. 21. Каа. 22. Враг. 24. Соло. 26. Резус. 29. Познание. 33. Нос. 35.Ор. 36. Парус. 37. СМИ. 38. Уборка. 39. Мюсли. 40. Хан. 41.Осада.

По вертикали: 1. Вертушка. 2. Рио. 3. Алло. 4. Стихотворение. 5. Каторга. 6. Облава. 7.Щека. 11. Рука. 12. Пума. 13. Способности. 14. Радар. 16. Як. 19. Корь. 20. Обман. 23. Гну. 25. Погром. 27. Засуха. 28. Лотос. 30. Насос. 31. Прага. 32. Спор. 34. Укус.

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия

ПРИКАЗ

16 мая 2016 г. **№ 14**

Об утверждении административных регламентов по предоставлению Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия государственных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Ингушетия от 18.03.2013 №39 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»:

1. Утвердить:
1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Ингушетия, в аренду без проведения торгов»;
1.2. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков в собственность и аренду на торгах»;
1.3. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров»;
1.4. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Республики Ингушетия, в безвозмездное пользование»;
1.5. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в собственности Республики Ингушетия, на которых расположены здания, строения, сооружения»;
1.6. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре государственного имущества»;
1.7. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Передача объектов государственной собственности Республики Ингушетия, за исключением земельных участков, в аренду или безвозмездное пользование»;
1.8. Административный регламент по исполнению Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия государственной функции по проведению проверок использования по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в собственности Республики Ингушетия.

2. Признать утратившими силу:
2.1. приказы Минимущества Ингушетии №115, 114,113 от 20.10.2014
2.2. приказы Минимущества Ингушетии №48,47, 46, 44 от 13.06.2013
2.3. приказы Минимущества Ингушетии № 50,51,52, 54, от 26.04.2011
2.4. приказ Минимущества Ингушетии № 66 от 01.07.2014.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия **М. Цечоева**

С административными регламентами по предоставлению Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия государственных услуг можно ознакомиться на официальном сайте Минимущества Ингушетии в сети интернет по адресу: mizoing.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Информационный центр МВД по Республике Ингушетия оказывает следующие государственные услуги населению:

1) предоставление справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;
2) проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации;
3) выдача архивных справок;
4) выдача справок о реабилитации жертвам политических репрессий.

Прием заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг может осуществляться через единый портал государственных услуг и функции;

адрес: **www.gosuslugi.ru** ЕПГУ, то есть посредством электронных обращений.

Кроме того, через специализированный интернет-портал «ВАШ КОНТРОЛЬ», адрес: **www.vashkontrol.ru**, можно оценить качество предоставления государственных услуг.

Информацию о возможности оценки качества предоставления государственных услуг можно найти на сайте МВД по РИ в разделе «Электронное МВД».

Порядок досудебного обжалования: адрес: www.gosuslugi.ru

Макеты информационных материалов для граждан о возможности оценки ими качества предоставления государственных услуг на специализированном интернет-портале «ВАШ КОНТРОЛЬ», адрес: **www.vashkontrol.ru.**

Адрес электронной почты для обращений и жалоб в электронной форме **«mvdo6@mvd.gov.ru».**

Информация об оказываемых государственных услугах размещена на ведомственном портале МВД по Республике Ингушетия: (o6 mvd/ru).

Контактные телефоны сотрудников Информационного центра МВД по РИ, осуществляющие консультационную деятельность по вопросам предоставления государственных услуг:

1) предоставление справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;
2) проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации - Гетагазова Рукият Макшариповна, Тумгоева Танзила Иссаевна (телефон: **8 8734-55-02-65**);
3) выдача архивных справок (телефон: **8 8734-55-02-65**);
4) выдача справок о реабилитации жертвам политических репрессий - Газдиева Лейла Магометовна (телефон: **8 8734-55-02-65**).

Телефон «горячей линии» (телефон доверия) **8 8734 55-04-99**.

Контактные телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственных услуг:

врио начальника Информационного центра МВД по РИ майор внутренней службы Доскиева Зарема Батырбековна, телефон: **8 8734- 55-02-88;**

заместитель начальника Информационного центра МВД по РИ подполковник внутренней службы Дементьев Олег Михайлович, телефон: **8 8734 55-04-54.**

Управление Роскомнадзора по Республике Ингушетия напоминает всем юридическим лицам, муниципальным и государственным органам, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» им необходимо направить уведомление об обработке персональных данных в Управление Роскомнадзора по РИ по адресу: 386102, г. Назрань, ул. Московская, 25а. Юридическим лицам, муниципальным и государственным органам, предоставившим ранее уведомление об обработке персональных данных, необходимо внести изменения согласно ч. 2.1. ст. 25 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации.

Телефон "горячей линии": (8 732) 22-25-56.

Извещение

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия извещает о передаче в аренду земельного участка с кадастровым номером 06:04:0000002:871 площадью 20000 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: РИ, Назрановский муниципальный район, с. п. Кантышево, для производства сельскохозяйственной продукции.

Заявки о желании участвовать в аукционе на право аренды указанного участка принимаются в течение 30 дней с момента опубликования.

Заявки подаются лично или через доверенное лицо на бумажном носителе в отдел контроля и арендных отношений Минимущества Ингушетии по адресу: г. Назрань, пр. Базоркина, 70, второй этаж.

Телефон для справок: 22-75-81.

Ответственное лицо - Арсельгов А. И.

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия извещает о передаче в аренду земельного участка с кадастровым номером 06:04:0000002:875 площадью 1000000 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: РИ, Назрановский муниципальный район, с. п. Кантышево, для производства сельскохозяйственной продукции.

Заявки о желании участвовать в аукционе на право аренды указанного участка принимаются в течение 30 дней с момента опубликования.

Заявки подаются лично или через доверенное лицо на бумажном носителе в отдел контроля и арендных отношений Минимущества Ингушетии по адресу: г. Назрань, пр. Базоркина, 70, второй этаж.

Телефон для справок: 22-75-81.

Ответственное лицо - Арсельгов А. И.

СЕРДАЛО СВЕТ

Учредители:
Правительство Республики Ингушетия
и редакция газеты «Сердало»

Главный редактор: Якуб ПАТИЕВ.
Редакционная коллегия: Я. Султыгов, М. Барахоев, Ф. Бараханова, А. Газдиев.

Дизайн и верстка: Т. Шадыжева
Адрес учредителя: 360001, г. Магас, пр. И. Зязикова, д.12.

Адрес редакции и издателя: Республика Ингушетия, 386100, г. Назрань, пр. Базоркина, 60.
Тел.: 22-79-18 (бухгалтерия); тел/факс: 22-15-78. Электронная почта: serdalo@yandex.ru.
Сайт газеты: WWW.SERDALO.RU.

Газета зарегистрирована Управлением Росохранкультуры по ЮФО г. Ростов-на-Дону. Рег. ПИ № ФС 10-6526 от 5 марта 2007 г.

Набор и верстка произведены в компьютерном центре редакции газеты «Сердало».
Время подписания номера по графику в печать: 27 мая 2016. 17.00.
Фактически 18.20.

Авторы публикаций несут ответственность за достоверность приводимых фактов, цифр и т.п. Мнение авторов необязательно совпадает с точкой зрения редакции.
При перепечатке ссылка на газету обязательна. (Цена свободная)

Газета отпечатана в издательстве "Южный регион", с готовых диапозитивов
Адрес: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5.
Заказ № 814.
Тираж: 2500 экз.