



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» декабря 2025 г. № 162

г. Магас

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Республики Ингушетия физическим лицам на реализацию проектов в сфере молодежной политики, направленных на развитие общественных территорий, включающих в том числе развитие молодежного, студенческого и школьного инициативного бюджетирования

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Республики Ингушетия «Молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 20 мая 2024 г. № 90 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Молодежная политика», федеральным проектом «Россия – страна возможностей», национального проекта «Молодежь и Дети» Правительство Республики Ингушетия **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме

субсидий из средств бюджета Республики Ингушетия физическим лицам на реализацию проектов в сфере молодежной политики, направленных на развитие общественных территорий, включающих в том числе развитие молодежного, студенческого и школьного инициативного бюджетирования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Сластенин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «24» декабря 2025 г. № 162

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Республики
Ингушетия физическим лицам на реализацию проектов в сфере молодежной
политики, направленных на развитие общественных территорий,
включающих в том числе развитие молодежного, студенческого и школьного
инициативного бюджетирования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Республики Ингушетия физическим лицам на реализацию проектов в сфере молодежной политики, направленных на развитие общественных территорий, включающих в том числе развитие молодежного, студенческого и школьного инициативного бюджетирования (далее – грант).

1.2. Цели предоставления гранта - поддержка социально значимых инициатив молодежи Республики Ингушетия, направленных на развитие общественных территорий, создание культурно-досуговых зон в муниципальных образованиях, в том числе развитие молодежного, студенческого и школьного инициативного бюджетирования и создание условий для их реализации.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Ингушетия и организатором отбора получателей гранта является Комитет по делам молодежи Республики Ингушетия (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Комитет).

1.4. Способ проведения отбора получателей гранта – конкурс.

1.5. Гранты предоставляются физическим лицам на реализацию проектов и мероприятий на муниципальных территориях Республики Ингушетия (далее – проекты) по следующим направлениям:

1) «Развитие общественных территорий» – проекты, направленные на развитие муниципальных территорий в Республике Ингушетия;

2) «Сельский досуг» – проекты, направленные на создание площадок для дополнительного досуга молодежи в сельских поселениях;

3) «Создание молодежных пространств» – проекты, направленные на создание молодежных арт-объектов и точек притяжения молодежи в отдаленных сельских поселениях;

4) «Добровольчество» – привлечение молодежи к участию в добровольческой деятельности на территориях муниципальных образований;

5) «Творчество» – вовлечение молодежи в творческую деятельность;

6) «Воспитание молодых лидеров» – поддержка молодежных инициатив, гражданской и инновационной активности молодежи;

7) «Профилактика негативных явлений в молодежной среде» – формирование здорового образа жизни, проведение агитационной работы в молодежной среде, организация мероприятий и акций по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, ВИЧ/СПИДа, экстремистских проявлений среди молодежи и иных явлений;

8) «Патриотическое воспитание» – гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

9) «Молодые предприниматели» – создание проектов, направленных на развитие молодежного предпринимательства в отдаленных сельских поселениях.

Срок реализации проекта – в течение 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении гранта, включая месяц предоставления отчетности по достижению результатов и показателей гранта.

Победителям конкурса в рамках отбора получателей гранта (далее – конкурс) предоставляется грант в размере, не превышающем 300 000 (триста тысяч) рублей. Размер гранта определяется конкурсной комиссией индивидуально по каждому заявителю на основании заявки на участие в конкурсе.

1.6. В конкурсе могут принимать участие граждане, достигшие возраста от 14 до 35 лет.

1.7. Победители конкурса, помимо финансирования расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта, также имеют право осуществлять за счет средств гранта:

1) расходы на оплату информационных и консультационных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

2) возмещение расходов волонтеров, непосредственно связанных с реализацией проекта;

3) расходы на товары и услуги, используемые для реализации проекта;

- 4) оплату транспортных расходов (авиа- и железнодорожный, маршрутный транспорт);
- 5) оплату аренды помещения;
- 6) оплату услуг привлеченных специалистов.

1.8. Не допускается осуществление за счет средств гранта следующих расходов:

- 1) на оплату коммунальных услуг;
- 2) непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- 3) на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 4) предусматривающих финансирование политических кампаний и акций, подготовки митингов, демонстраций и пикетирований;
- 5) на уплату штрафов и пени;
- 6) на коммерческие проекты.

1.9. Организационное, документационное, информационное, техническое обеспечение конкурса осуществляет Комитет.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения (закона) Народного Собрания Республики Ингушетия о бюджете Республики Ингушетия на очередной финансовый год и на плановый период.

1.11. В случае победы физического лица в возрасте от 14 до 18 лет соглашение между Комитетом и физическим лицом заключается с согласия законных представителей физического лица – родителей, усыновителей или попечителей.

1.12. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. В целях проведения конкурса на официальном сайте Комитета в сети Интернет (<https://kdmri.ru/>) (далее – официальный сайт) Комитет обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса в сроки – ежегодно не позднее 30 ноября, с указанием:

- 1) перечня направлений, согласно которым будут определены номинации конкурса;
- 2) срока проведения конкурса;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников

конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

5) целей предоставления гранта;

6) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

7) требования к участникам конкурса, определенные подпунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник конкурса должен соответствовать на дату, установленную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) порядка подачи заявок на участие в конкурсе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок и возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

11) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

13) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

14) даты размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 15-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;

15) результата (результатов) предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата (при его установлении);

16) категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

17) порядка возврата заявок на доработку;

18) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

19) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показатели критерия оценки (при

необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

20) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного правовым актом, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.2. Участники конкурса по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) в отношении физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

4) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у получателя гранта (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

6) у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3. Порядок и сроки проведения главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также при необходимости требования к таким документам.

2.5. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Результатом предоставления гранта является количество физических лиц, которым предоставлен грант на реализацию проекта по итогам конкурса в текущем финансовом году. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

2) количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;

3) количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, поданных участниками конкурса:

2.7.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Комитет в срок, установленный Комитетом в объявлении о проведении конкурса, по форме, утвержденной Комитетом;

2.7.2. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном и электронном носителях в Комитет;

2.7.3. К заявке прилагаются следующие документы и информация:

1) письменное обязательство участника конкурса по финансированию проекта за счет собственных средств или из внебюджетных источников в размере не менее 25 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта;

2) письма организаций, выступающих партнерами в подготовке и реализации проекта (при наличии);

3) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является Комитет;

4) проект, согласно форме, утвержденной Комитетом. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представлять иные документы или информацию (в том числе аудиовизуальные материалы) о своей деятельности и представленном на конкурс проекте, которые, по его мнению, имеют значение для получения гранта.

2.8. Проекты, представляемые на конкурс, не должны поддерживать религиозную деятельность, политические партии, пропагандировать экстремизм и терроризм.

2.9. Участники конкурса несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Для участия в конкурсе участник имеет право подать не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.11. Участник конкурса вправе отозвать заявку не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания предварительного отбора поданных на участие в конкурсе заявок. Участник конкурса вправе до окончания срока приема заявок обратиться в Комитет с письменным заявлением об отказе от участия в конкурсе.

2.12. Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, поданных для участия в конкурсе.

2.13. Заявки с приложенными документами возврату не подлежат.

Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и документов на участие в конкурсе, не возмещаются.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

2.15. Участники конкурса вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса на почтовый адрес Комитета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Разъяснения осуществляются в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным правовым актом;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для окончания приема заявок;

5) несоответствие цели реализации заявленного на конкурс проекта целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Основанием для отклонения заявки не может являться наличие в заявке и (или) документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.17. Заявки с приложенными документами регистрируются Комитетом в день их приема в журнале учета заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.18. Комитет рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.19. По итогам предварительного отбора поданных на участие в конкурсе заявок Комитет размещает на официальном сайте информацию о его результатах, включающую следующие сведения:

1) список заявок, зарегистрированных на конкурс;

2) дату рассмотрения заявок участников конкурса, прошедших предварительный отбор;

3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.20. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после объявления итогов предварительного отбора проводит заседание по

рассмотрению заявок, допущенных к участию в конкурсе.

2.21. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям оценки проектов:

1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки);

2) актуальность (оценивается значение идеи проекта для решения современных проблем и задач сферы молодежной политики Республики Ингушетия);

3) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте);

5) финансово-экономическая обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта).

2.22. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета. В состав конкурсной комиссии включаются сотрудники Комитета и представители общественных организаций.

При необходимости на заседания конкурсной комиссии могут быть приглашены независимые эксперты.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений и участвуют в ее работе без права замены.

В случае если член конкурсной комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе.

2.23. Решения конкурсной комиссии принимаются путем заполнения оценочных ведомостей членами конкурсной комиссии и на основании сводной оценочной ведомости. При равенстве баллов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.24. В процессе рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на заседания участников конкурса, запрашивать необходимую для оценки заявок информацию.

2.25. Проекты, представленные участниками конкурса, оцениваются по 6-балльной системе по каждому критерию оценки, установленному в пункте 2.18 настоящего Порядка (высший уровень показателя – 6 баллов, высокий уровень показателя – 4 балла, средний уровень показателя – 3 балла, ниже среднего уровня показателя – 2 балла, низкий уровень показателя – 1 балл, низшее значение показателя – 0 баллов). Сумма средних арифметических баллов, выставленных по критериям на основании заключений на проект, составляет коэффициент рейтинга.

На основе баллов, полученных каждым проектом, формируется рейтинг проектов участников конкурса, в котором проекты, получившие большее количество баллов, занимают более высокое место в рейтинге.

2.26. Победителями конкурса считаются участники, получившие баллы выше либо равные минимальному порогу баллов.

Объем субсидии, предоставляемой каждому победителю, не может превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

2.27. В случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

2.28. Решение конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Результаты конкурса утверждаются приказом Комитета.

2.29. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурса. К информационному сообщению прилагаются протоколы заседания конкурсной комиссии с указанием следующей информации:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Комитет в течение 10 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет победителям конкурса для подписания Соглашение, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в двух экземплярах путем почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения экземпляров Соглашения под подпись.

3.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) целевое назначение и размер гранта;
- 2) направление использования гранта;
- 3) порядок и сроки перечисления гранта;
- 4) ответственность за нарушение условий Соглашения;
- 5) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Соглашением;

6) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании Соглашения, заключенного с получателями гранта, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля Республики Ингушетия проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) условия и порядок возврата гранта в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля Республики Ингушетия, факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, определенных настоящим Порядком;

8) требование о возврате остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия потребности в указанных

средствах;

9) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения победитель конкурса представляет в Комитет подписанный экземпляр Соглашения на бумажном носителе. В случае письменного отказа или уклонения получателя гранта от подписания Соглашения в течение указанного срока конкурсная комиссия принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гранта. При этом право заключения Соглашения предоставляется следующему участнику конкурса, не получившему грант в связи с недостаточностью лимитов на предоставление гранта в текущем финансовом году, в порядке очередности рейтинга проектов.

3.4. Предоставление гранта осуществляется в сроки и в порядке, установленные Соглашением.

3.5. В случае принятия победителем конкурса решения об отказе от предоставленного гранта он направляет в Комитет соответствующее заявление с указанием причин отказа. Победитель конкурса обязан возвратить предоставленный ему грант в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления об отказе от гранта.

3.6. Предоставление гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения.

3.7. В случае необходимости изменения условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения, главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления победителям конкурса грантов в размере, определенном в Соглашении, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения направляет его получателю гранта в двух экземплярах путем почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения экземпляров дополнительного соглашения под подпись.

3.8. Подписанный экземпляр дополнительного соглашения

возвращается получателем гранта главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

3.9. В случае неполучения от получателя гранта дополнительного соглашения в срок, предусмотренный в абзаце третьем настоящего пункта, или получения от получателя гранта письменного отказа от подписания дополнительного соглашения главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гранта. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя гранта письменного отказа от подписания дополнительного соглашения. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.10. Запрет приобретения получателями гранта – физическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.11. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта по истечении срока реализации проекта, в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным месяцем,

предоставляет главному распорядителю бюджетных средств по формам, определённым типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом Республики Ингушетия, следующие отчеты:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении).

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (в отношении грантов, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 календарных дней с даты получения отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление об итогах рассмотрения данной отчетности.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также за нецелевое использование средств гранта.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Главным распорядителем бюджетных средств проводится проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта, установлены следующие меры ответственности:

- 1) возврат гранта в бюджет бюджетной системы Российской

Федерации, из которого был предоставлен грант, в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

2) уплата получателем гранта пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.5. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта;

2) получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет Республики Ингушетия.

5.6. В случае неперечисления получателем гранта средств в указанный в пункте 5.5 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает сумму гранта в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право в течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения условий Соглашения, осуществлять контроль за неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением получателем гранта обязанностей по контролю за качеством реализации проекта.

5.8. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в случае отсутствия указанного выше решения, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

5.9. К получателю гранта применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта).

Приложение № 1 к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из средств бюджета Республики Ингушетия
физическим лицам на реализацию проектов
в сфере молодежной политики, направленных
на развитие общественных территорий,
включающих в том числе развитие молодежного,
студенческого и школьного инициативного
бюджетирования

Форма

Журнал учета заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата и время поступления	Наименование организации	Название проекта	Ф.И.О. руководителя проекта	Общее количество листов