



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» апреля 2026 г. № 50

г. Магас

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении
уставов казачьих обществ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Слостенин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «16» апреля 2026 г. № 50

Положение

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Уставы хуторских, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городских, сельских поселений, городских округов Республики Ингушетия, согласовываются с атаманом Сунженского окружного казачьего общества.

3. Уставы хуторских, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района Республики Ингушетия, согласовываются с главами соответствующих городских, сельских поселений, а также с атаманом Сунженского окружного казачьего общества.

4. Уставы районных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципальных районов Республики Ингушетия, согласовываются с атаманом Сунженского окружного казачьего общества.

5. Уставы районных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов Республики Ингушетия, согласовываются с главами соответствующих муниципальных

районов, а также с атаманом Сунженского окружного казачьего общества.

6. Уставы окружных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Республики Ингушетия, согласовываются с атаманом Терского войскового казачьего общества.

7. Уставы окружных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является Республика Ингушетия, согласовываются с Главой Республики Ингушетия, высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта, на территории которого создается (действует) казачье общество, а также атаманом Терского войскового казачьего общества.

8. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

9. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2–7 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2019, № 51, ст. 7482) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

10. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2–7 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

11. В случае, если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пунктах 2–7 настоящего Положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

12. Указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества

либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

13. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 2–7 настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

14. По истечении срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

15. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

16. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пунктах 2–7 настоящего Положения.

17. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

18. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

19. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 2–7 настоящего Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 11–18 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения, не ограничено.

20. Уставы хуторских, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городских, сельских поселений, городских

округов, утверждаются главами городских, сельских поселений, городских округов.

21. Уставы хуторских, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района, утверждаются главой муниципального района.

22. Уставы районных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городских округов, муниципальных районов, утверждаются главами городских округов, муниципальных районов.

23. Уставы районных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов либо на территориях муниципальных районов и городских округов, утверждаются Главой Республики Ингушетия.

24. Уставы окружных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Республики Ингушетия, утверждаются Главой Республики Ингушетия.

25. Уставы окружных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является Республика Ингушетия, утверждаются руководителем ФАДН России.

26. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пунктах 2–7 настоящего Положения.

27. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 20–25 настоящего Положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований

к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2–7 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

28. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 20–25 настоящего Положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2–7 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

29. Указанные в пунктах 27 и 28 настоящего Положения копии

документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

30. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 20–25 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

31. По истечении срока, указанного в пункте 30 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

32. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

33. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пунктах 20–25 настоящего Положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 31 настоящего Положения.

34. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения

об учреждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции – для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 2–7 настоящего Положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве – на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в типовом Положении о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденном приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45.

35. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта

документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

36. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

37. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 20–25 настоящего Положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 27 и 28 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 27 и 28 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 29–36 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 27 и 28 настоящего Положения, не ограничено.

