



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» марта 2024 г. № 33

г. Магас

О внесении изменения в Правила предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденные постановлением Правительства Республики Ингушетия от 25 октября 2021 г. № 180

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Правила предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденные постановлением Правительства Республики Ингушетия от 25 октября 2021 г. № 180 «Об утверждении Правил предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Ингушетия



В. В. Слостенин



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Республики Ингушетия  
от «11» марта 2024 г. № 33

Изменение,

которое вносится в Правила предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденные постановлением Правительства Республики Ингушетия от 25 октября 2021 г. № 180

Правила предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Ингушетия на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 04.07.2014 № 126 (далее - Правила).

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

«средства» - средства бюджета Республики Ингушетия, источником финансирования которых является субсидия;

«заявители» - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

«получатели субсидий» - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, посредством системы «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

«отбор» – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора;

система «Электронный бюджет» - единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий;

зерновые культуры – пшеница, кукуруза, ячмень кормовой, рожь;

производители зерновых культур - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее - Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет и Единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна», а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют

производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету Республики Ингушетия на софинансирование расходных обязательств, в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – уполномоченный орган, Министерство).

1.6. Субсидии предоставляются производителям зерновых культур на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных культур (далее - сельхозтоваропроизводители, получатели субсидии).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Ставки размера субсидий определяются Министерством, утверждаются приказом Министерства исходя из объема средств, предусмотренных на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур на текущий финансовый год.

1.8. Заявитель должен соответствовать следующим критериям отбора:

- а) осуществление деятельности по производству зерновых культур на территории Республики Ингушетия;
- б) наличие посевных площадей, занятых зерновыми культурами.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и предъявляемые требования к заявителю

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, предусмотренным настоящими Правилами, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган не менее чем за 5 календарных дней до начала отбора обеспечивает размещение объявления на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://minselhozri.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора предложений (заявок) участников;
- информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков порядка их проведения (при необходимости);
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результата предоставления субсидий;
- требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.3 настоящих правил;
- критериев, предъявляемых к участнику отбора в соответствии с пунктом 1.8 настоящих правил;
- порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) (пункт 2.5);
- порядка отзыва предложений (заявок), порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядка внесения изменений в заявки участниками отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;
- сведения об объеме распределяемой субсидии, расчет размера субсидий;
- показателя результата предоставления субсидий;
- сроков размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах отбора в соответствии с настоящими Правилами;
- срока, в течении которого заявитель должен заключить с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minselhozri.ru>) информации о результатах отбора в соответствии с настоящими Правилами, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор.

2.3. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей Министерство в праве принять решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии.

2.4. Субсидии предоставляются при условии:

- а) соответствия предъявляемым критериям отбора;
- б) предоставления полного пакета документов на получение субсидий;
- в) отсутствия в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.5. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Ингушетия;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, главном бухгалтере-участнике отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся

участниками отбора;

д) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) получатель не получал средства из республиканского и федерального бюджетов на возмещение части затрат ранее возмещенной суммы затрат;

и) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет». В случае неработоспособности системы «Электронный бюджет» и (или) единого портала, проведение отбора осуществляется посредством представления участниками отбора заявок на получение субсидии в министерство на бумажном носителе.

Для получения субсидий участники отбора предоставляют следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

сведения о размерах посевных и уборочных площадей, урожайности и валовом сборе зерновых культур в весе после доработки на 1 тонну произведенных и реализованных зерновых культур по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

информацию о фактически понесенных затратах на производство и реализацию зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

копии актов выполненных работ, оказанных услуг по хранению, подработке или транспортировке к месту реализации зерновых культур, платежных документов по оплате выполненных работ или оказанных услуг, подтверждающих фактические затраты на реализацию зерновых культур (при наличии);

копии сведений по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий текущему году, с отметкой Управления федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу либо его территориальным органом по Республике Ингушетия;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую информацию о праве пользования каждым земельным участком посевных (посадочных) площадей, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Ингушетия, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе), или перечень земельных участков посевных (посадочных) площадей с указанием кадастровых номеров (в произвольной форме);



банковские реквизиты заявителя;  
сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства;

товаросопроводительный документ на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленный в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна», подтверждающий факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств (предусматриваются в случае предоставления средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур).

Документы, представленные получателем субсидии позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются и к субсидированию не направляются.

2.7. Заявка на участие в отборе получателей субсидий подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.8. Участник отбора получателей субсидий формирует заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено настоящими Правилами. В случае неработоспособности системы «Электронный бюджет» и (или) единого портала Заявка формируется на бумажном носителе и предоставляется в Министерство.

2.9. Электронные копии документов – документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента. До выгрузки в электронную форму документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иметь

повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов

2.10. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их предоставления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.8 настоящих Правил.

2.14. Министерство осуществляет разъяснения о проведении отбора получателей субсидий в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.15. В случае принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте (<http://minselhozri.ru>) Министерством размещается объявление об отмене отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.16. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.17. Отбор получателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

### 3. Порядок рассмотрения заявок, отбор получателей субсидий

3.1. Уполномоченному органу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, Уполномоченный орган подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) сформированный автоматически протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок, сформированный в системе «Электронный бюджет» содержит информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий;

адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидий.

3.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок на соответствие настоящим Правилам, а также прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящих Правил.

3.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.4. Уполномоченные органы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.5. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.6. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

а) несоответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.8. Решения о возврате заявки принимается уполномоченным органом на дату получения результатов проверки в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Заявка на доработку доводится участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале

автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» может быть определен доступ к поданным участниками отбора получателей заявок до окончания срока приема заявок участников отбора получателей

3.10. Победителями отбора получателей признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора субсидий и в пределах объема распределяемой субсидии.

3.11. Уполномоченный орган формирует на едином портале автоматически протокол подведения итогов отбора результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на едином портале и на официальном сайте Министерства (<http://minselhozri.ru>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается руководителем уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня формирования указанного в пункте 3.11 настоящих Правил протокола и проекта сводного реестра получателей субсидий путем утверждения сводного реестра получателей субсидий

3.13. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных

для подачи заявок.

#### 4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем отбора получателей субсидий по результатам его проведения

4.1. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящими Правилами (далее - Соглашение).

4.2. Соглашение и дополнительные соглашения (в случае необходимости) к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления субсидии;

сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;

показатели результативности использования субсидии и их значения;

порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления победителем отбора недостоверной информации Министерство вправе отказаться от заключения Соглашения.

4.5. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение установленного количества рабочих дней в объявлении о проведении отбора и не направил возражения по проекту

Соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение установленного количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

4.6. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии ( $W_i$ ), определяется по формуле:

Субсидии предоставляются в сумме, рассчитанной исходя из фактического объема реализованных зерновых культур собственного производства.

Размер субсидии ( $V$ ) определяется по формуле:

$$V = W \times Cт.,$$

где:

$W$  - объем реализованных зерновых культур;

$C$  - ставка субсидии на 1 тонну реализованных культур.

4.7. Сведения о принятом решении и рассмотрении документов заявителей размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

4.8. Министерство по итогам рассмотрения документов на получение субсидий формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

4.9. Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Республики Ингушетия и предоставляет их в Министерство финансов Республики Ингушетия.

4.10. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней после принятия Министерством решения о перечислении субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

4.11. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии:

Объем реализованных зерновых культур собственного производства.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий предоставляет в Министерство:

отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидий по форме и в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

отчет о достижении значений результатов использования субсидий и об обязательствах, принятых в целях их достижения, подготавливается по типовым формам, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет» в установленный срок (не реже одного раза в квартал).

5.2. Министерство оценивает эффективность предоставления субсидий на основании сравнения значения результата использования субсидий, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного года результата.

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых ими документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

6.2. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Ингушетия в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и (или) непредставления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий;

установления факта представления недостоверных сведений.

6.3. В случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящих Правил, в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки, Министерство направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий в доход бюджета Республики Ингушетия, частично либо в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



6.4. При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидий Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Ингушетия в судебном порядке.

6.5. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.».

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидий на поддержку  
племенного животноводства в рамках  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

Министру  
сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Ингушетия

### Заявление

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс \_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОКТМО \_\_\_\_\_

9. ОКПО \_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость

- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Республики Ингушетия.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

12.5. Не получал средства из бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не привлекался к ответственности участника отбора получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, главном бухгалтере-участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

**Приложение:**

- |          |          |            |      |
|----------|----------|------------|------|
| 1) _____ | на _____ | л. в _____ | экз. |
| 2) _____ | на _____ | л. в _____ | экз. |
| 3) _____ | на _____ | л. в _____ | экз. |
| 4) _____ | на _____ | л. в _____ | экз. |
| 5) _____ | на _____ | л. в _____ | экз. |
| 6) _____ | на _____ | л. в _____ | экз. |

Руководитель  
организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидий производителям  
зерновых культур  
на возмещение части затрат  
на производство и реализацию  
зерновых культур

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на возмещение части  
затрат на производство и реализацию зерновых культур  
в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(полное наименование сельскохозяйственного  
товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Наименование зерновой культуры	Валовой сбор производства (тонн)	Объем реализованных (тонн)	Ставка субсидий на 1 тону реализованных зерновых культур	Размер субсидий 4 = 2 x 3
	1	2	3	4

Сельскохозяйственный  
товаропроизводитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
субсидий производителям  
зерновых культур  
на возмещение части затрат  
на производство и реализацию  
зерновых культур

## СВЕДЕНИЯ

о размерах посевных и уборочных площадей, урожайности  
и валовом сборе зерновых культур в весе после доработки  
на 1 тонну произведенных и реализованных зерновых культур  
в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(полное наименование сельскохозяйственного  
товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Наименование сельскохозяйственных культур	Площадь (га)		Урожайность (ц/га)	Валовой сбор в весе после доработки (т)
	посевная	уборочная		
1	2	3	4	5
Итого				

Данные, указанные в справке, соответствуют сведениям, указанным в отчетности.

Руководитель  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Правилам предоставления  
субсидий производителям  
зерновых культур  
на возмещение части затрат

на производство и реализацию  
зерновых культур

РЕЕСТР  
документов, подтверждающих факт реализации зерновых  
культур собственного производства за 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Наименование, номер документа	Дата	Объем (тонн)

-----  
<1> фактически понесенные затраты, включающие в себя стоимость семян и посадочного материала, минеральных и органических удобрений, средства защиты растений, горюче-смазочных материалов, затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, на содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), и прочие затраты, связанные с производством и реализацией зерновых культур.

Руководитель  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Правилам предоставления  
субсидий производителям  
зерновых культур  
на возмещение части затрат  
на производство и реализацию  
зерновых культур

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о фактически понесенных затратах на производство и реализацию  
зерновых культур, собственного производства за 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Вид затрат <1>	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат	Сумма затрат на производство и реализацию зерновых культур (рублей)	
				всего понесенные затраты (рублей)	в том числе затраты на объем, заявленный к субсидированию, (рублей)

-----

<1> фактически понесенные затраты, включающие в себя стоимость семян и посадочного материала, минеральных и органических удобрений, средства защиты растений, горюче-смазочных материалов, затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, на содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), и прочие затраты, связанные с производством и реализацией зерновых культур.

Руководитель  
получателя субсидии \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
получателя субсидии

(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.