



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«7» августа 2025 г. № 94

г. Магас

О внесении изменений в государственную программу Республики Ингушетия, утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. №126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Сластенин



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
«7» августа 2025 г. № 94

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную
постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. №
126

Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«Правила
предоставления субсидии из бюджета Республики Ингушетия центрам
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей
деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия, цели, процедуру отбора и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Ингушетия центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности (далее – субсидии, центр компетенций), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа), государственной программой Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Ингушетия», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126.

1.2. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее - Министерство).

1.3. Для целей реализации настоящих Правил используется следующее понятие:

«центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» — юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Ингушетия. Учредителем является Министерство. Деятельность осуществляется с учетом методических рекомендаций по осуществлению деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Центр оказывает информационно-консультационные услуги, направленные на развитие сельских территорий, обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Республике Ингушетия. Деятельность Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется нормативным правовым актом Министерства. Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 5 млн рублей (далее - центр компетенций, участник отбора, получатель субсидии).

Результатом предоставления субсидии является оказание субъектам малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе информационно-консультационных услуг центром компетенций в количестве, установленном соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Ингушетия.

1.5. Информация о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

Способ проведения отбора - запрос предложений.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификаций и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

участник отбора оказывает информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Республике Ингушетия;

участник отбора имеет утвержденную программу деятельности центра компетенций, включающую плановые показатели деятельности центра компетенций, согласованную Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством.

Средства предоставляются центру компетенций на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением его деятельности.

Размер субсидии определяется исходя из суммы затрат, указанных в плане расходов, но в размере, не превышающем 5 млн рублей.

Перечень затрат центра компетенций определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документов и отчетов, а также

выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)».

Субсидии центру компетенций предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в плане расходов на текущий финансовый год, который должен содержать направления расходов и объемы затрат согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Требования к участникам отбора

3.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

- участник отбора не получает средства из бюджета Республики Ингушетия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Ингушетия;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; в отношении его не введена процедура банкротства; деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации;

- участник отбора в соответствии с пунктом 1.3 является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Республики Ингушетия. Участником отбора может являться структурное подразделение такого юридического лица.

3.2. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

4.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

4.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидии;

- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- наименование субсидии и результат предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункт 1.4 настоящих Правил;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные пунктом 3.1 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящими Правилами, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидии;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 7.6 настоящих Правил;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 4.2 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трёх календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий, внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 6.8 настоящих Правил;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление

о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

4.4. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5. Порядок формирования и подачи заявок

5.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

положение о центре компетенций или Устав;

программа деятельности центра компетенции, включающая плановые показатели деятельности центра компетенций, согласованной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

план расходов центра компетенции согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 1.4 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

5.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

5.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 6.1 настоящих Правил.

5.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.10. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее чем за один рабочий день до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 6.10 настоящих Правил, предоставляется всем участникам отбора.

Порядок рассмотрения заявок

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения.

6.2. В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участникам отбора заявкам.

6.3. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении

отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее - Министр) (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Министерством единожды на даты получения результатов проверки представленной участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным

в пункте 3.1 настоящих Правил, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил.

6.6. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.7. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.8. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из них не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

6.9. В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, соглашение заключается с единственным участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся.

6.10. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей

отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

6.11. Министерство формирует на едином портале автоматически протокол подведения итогов отбора, определяющий победителя (победителей), и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

7. Порядок взаимодействия Министерства с победителем отбора получателей субсидий

7.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) заключается соглашение в соответствии с настоящими Правилами.

7.2. Соглашение и дополнительные соглашения (в случае необходимости) к нему, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

7.3. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

- сведения о направлении предоставления субсидии;
- сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;
- показатели результативности использования субсидии и их значения;
- порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7.4. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления победителем отбора недостоверной информации, Министерство вправе отказаться от заключения

Соглашения.

7.5. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение установленного количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

7.6. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.7. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.8. Сведения о принятом решении и рассмотрении документов участников отбора размещаются на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

7.9. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующий результат использования субсидии:

субъектам малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе оказаны информационно-консультационные услуги центрами компетенций в количестве, установленном соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Ингушетия.

7.10. Министерство устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.11 настоящих Правил.

7.11. Перечисление субсидии - не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о перечислении субсидий. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном

порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

8. Требования к отчетности

8.1. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

8.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Министерство дополнительную отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей средств из Республики Ингушетия, которым предоставлена субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением деятельности центров компетенций.

8.3. Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленной в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Порядка отчетности. В случае отсутствия в отчетности ошибок принимает её и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Министерство отклоняет её принятие и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет».

9. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

9.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Республики Ингушетия осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями

268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

9.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в бюджет Республики Ингушетия суммы незаконно полученной субсидии в полном объеме.

9.3. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в бюджет Республики Ингушетия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

9.4. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет Республики Ингушетия сумму полученной субсидии.

9.5. В случае невозврата субсидии в бюджет Республики Ингушетия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам предоставления субсидии
из бюджета Республики Ингушетия Центру
компетенции в центре компетенции в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров на софинансирование
затрат, связанных с осуществлением
текущей деятельности

ПЛАН

расходов центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности

(наименование участника отбора) на 20__ г.

№ п/	Наименование затрат в соответствии с перечнем затрат,	Процент возмещения,	Стоимость затрат всего,	В том числе:
---------	--	------------------------	----------------------------	--------------

п	утвержденным Минсельхозом России (приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730)	%	рублей		
				за счет средств бюджета Республики Ингушетия	за счет собственн ых средств, рублей
1					
2					
3					
	Итого				

Руководитель организации _____
(ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии) __.