



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» ноября 2023 г. № 161

г. Магас

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Республики Ингушетия некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере молодежной политики

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 5 апреля 2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Ингушетия от 13 апреля 2021 года № 44 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Молодежная политика», а также в целях развития молодежной политики в регионе Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Республики Ингушетия некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере молодежной политики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Ингушетия



В. В. Слостенин



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Ингушетия  
от «23» ноября 2023 г. № 161

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета  
Республики Ингушетия некоммерческим организациям на реализацию  
проектов в сфере молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующими предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, государственной программой Республики Ингушетия «Молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 13 апреля 2021 года № 44, и устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Ингушетия некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере молодежной политики (далее - грант).

1.2. Цели предоставления гранта - поддержка социально значимых инициатив некоммерческих организаций в сфере молодежной политики Республики Ингушетия, создание условий для их реализации.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Ингушетия и организатором отбора получателей гранта является Комитет по делам молодежи Республики Ингушетия (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Комитет).

1.4. Способ проведения отбора получателей гранта - конкурс.

1.5. Гранты предоставляются некоммерческим организациям на реализацию проектов и мероприятий в сфере молодежной политики на территории Республики Ингушетия (далее - проекты) по следующим направлениям:

«Молодые семьи» - укрепление института семьи, повышение роли молодой семьи в жизни российского общества, его демографических процессов, поддержка материнства, отцовства и детства;

«Добровольчество» - привлечение молодежи к участию в добровольческой деятельности;

«Творчество» - вовлечение молодежи в творческую деятельность;

«Воспитание молодых лидеров» - поддержка молодежных инициатив, гражданской и инновационной активности молодежи;

«Профилактика негативных явлений в молодежной среде» - формирование здорового образа жизни, проведение агитационной работы в молодежной среде, организация мероприятий и акций по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, ВИЧ/СПИДа, экстремистских проявлений среди молодежи и иных явлений;

«Поддержка молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации» - работа со следующими категориями молодежи: молодыми людьми с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах, молодыми людьми, молодыми мигрантами, беженцами и вынужденными переселенцами;

«Патриотическое воспитание» - гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

Срок реализации проекта - до 1 июля 2024 года.

Победителям конкурса в рамках отбора получателей гранта (далее - конкурс) предоставляется грант в размере, не превышающем 2 500 000 рублей. Размер гранта определяется конкурсной комиссией индивидуально по каждому заявителю на основании заявки на участие в конкурсе.

1.6. В конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

некоммерческая организация должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Республики Ингушетия в установленном законодательством порядке;

в составе учредителей должна отсутствовать политическая партия, в уставе отсутствовать упоминание наименования политической партии, а также отсутствовать факты передачи пожертвований политическим партиям и религиозным организациям или их региональным отделениям.

1.7. Победители конкурса помимо финансирования расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта, также имеют право осуществлять за счет средств гранта:

расходы на оплату информационных и консультационных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

возмещение расходов волонтеров, непосредственно связанных с реализацией проекта;

расходы на товары и услуги, используемые для реализации проекта;

оплата транспортных расходов (авиа, железнодорожный, маршрутный транспорт);

оплата аренды помещения;

оплата услуг привлеченных специалистов, в рамках проекта;

1.8. Не допускается осуществления за счет средств гранта следующих расходов:

на оплату коммунальных платежей;

непосредственно не связанных с реализацией проекта;  
на приобретение алкогольной и табачной продукции;  
предусматривающих финансирование политических кампаний и акций,  
подготовки митингов, демонстраций и пикетирований;  
на уплату штрафов и пеней;  
на коммерческие проекты;  
на привлечение сторонних специалистов с оплатой за выполненные ими работы, которые входят в перечень должностных обязанностей штатных работников некоммерческой организации.

1.9. Организационное, документационное, информационное, техническое обеспечение конкурса осуществляет Комитет.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Республики Ингушетия на очередной финансовый год и на плановый период (закона Республики Ингушетия о внесении изменений в закон о бюджете Республики Ингушетия на текущий финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. В целях проведения конкурса на официальном сайте Комитета в сети Интернет (<https://kdmri.ru/>) (далее - официальный сайт), Комитет обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса в сроки - не позднее 30 ноября, с указанием:

перечня направлений, согласно которым будут определены номинации конкурса;

срока проведения конкурса;

даты начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

целей предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса в соответствии с требованиями настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок на участие в конкурсе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок и возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемое между главным распорядителем бюджетных средств и участником конкурса;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.2. Участники конкурса по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, должны соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса не должен получать средства из бюджета Республики Ингушетия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ).

2.3. Участниками конкурса не могут быть:

потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

религиозные организации;

кооперативы;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

государственные корпорации, государственные компании;  
общественные объединения, не являющиеся юридическим лицом;  
профсоюзные организации;  
юридические лица, в составе учредителей, которых есть политические партии;  
физические лица;  
некоммерческие организации, при реализации проектов, которых ранее были выявлены факты нецелевого использования средств гранта, предоставляемых из бюджета Республики Ингушетия.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, поданных участниками конкурса:

2.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Комитет в срок, установленный Комитетом в объявлении о проведении конкурса, по форме утвержденной Комитетом;

2.4.2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника конкурса.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном и электронном носителях в Комитет лично уполномоченным лицом некоммерческой организации;

2.4.3. К заявке прилагаются следующие документы и информация:

письменное обязательство участника конкурса по финансированию проекта за счет собственных средств или из внебюджетных источников в размере не менее 25 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта;

письма организаций, выступающих партнерами в подготовке и реализации проекта (при наличии);

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является Комитет;

проект, согласно форме, утвержденной Комитетом.

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представлять иные документы или информацию (в том числе аудиовизуальные материалы) о своей деятельности и представленном на конкурс проекте, которые, по его мнению, имеют значение для получения гранта.

2.5. Проекты, представляемые на конкурс, не должны поддерживать религиозную деятельность, политические партии, пропагандировать экстремизм и терроризм.

2.6. Участники конкурса несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Для участия в конкурсе участник имеет право подать не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.8. Участник конкурса вправе отозвать заявку не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания предварительного отбора поданных на участие в конкурсе заявок. Участник конкурса вправе до окончания срока приема заявок обратиться в Комитет с письменным заявлением об отказе от участия в конкурсе.

2.9. Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, поданных для участия в конкурсе.

2.10. Заявки с приложенными документами возврату не подлежат.

Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и документов на участие в конкурсе, не возмещаются.

2.11. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

2.12. Участники конкурса вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса на почтовый адрес Комитета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Разъяснения осуществляются в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным Порядком;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам и документам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной участником конкурса информации;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для окончания приема заявок;

несоответствие цели реализации заявленного на конкурс проекта целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Основанием для отклонения заявки не может являться наличие в заявке и (или) документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.14. Заявки с приложенными документами регистрируются Комитетом в день их приема в журнале учета заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.15. Комитет рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.16. По итогам предварительного отбора, поданных на участие в конкурсе заявок, Комитет размещает на официальном сайте информацию о его результатах, включающую следующие сведения:

список заявок, зарегистрированных на конкурс;

дату рассмотрения заявок участников конкурса, прошедших предварительный отбор;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были

рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.17. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после объявления итогов предварительного отбора проводит заседание по рассмотрению заявок, допущенных к участию в конкурсе.

2.18. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям оценки проектов:

соответствие приоритетным направлениям поддержки (соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки);

актуальность (оценивается значение идеи проекта для решения современных проблем и задач сферы молодежной политики Республики Ингушетия);

социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте);

финансово-экономическая обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта).

2.19. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета. В состав конкурсной комиссии включаются сотрудники Комитета и представители общественных организаций.

При необходимости на заседания конкурсной комиссии могут быть приглашены независимые эксперты.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений и участвуют в ее работе без права замены.

В случае если член конкурсной комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе.



2.20. Решения конкурсной комиссии принимаются путем заполнения оценочных ведомостей членами конкурсной комиссии и на основании сводной оценочной ведомости. При равенстве баллов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.21. В процессе рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на заседания участников конкурса, запрашивать необходимую для оценки заявок информацию.

2.22. Проекты, представленные участниками конкурса, оцениваются по 6-балльной системе по каждому критерию оценки, установленному в пункте 2.18 настоящего Порядка (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателя - 4 балла, средний уровень показателя - 3 балла, ниже среднего уровня показателя - 2 балла, низкий уровень показателя - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов). Сумма средних арифметических баллов, выставленных по критериям на основании заключений на проект, составляет коэффициент рейтинга.

На основе баллов, полученных каждым проектом, формируется рейтинг проектов участников конкурса, в котором проекты, получившие большее количество баллов, занимают более высокое место в рейтинге.

2.23. Победителями конкурса считаются первые три участника в рейтинге проектов.

2.24. После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств из проектов в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма в соответствии с требованиями настоящего Порядка до полного использования указанных средств.

Объем субсидии, предоставляемой каждому победителю, не может превышать 2 500 000 рублей.

2.25. В случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

2.26. Решение конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Результаты конкурса утверждаются приказом Комитета.

2.27. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурса. К информационному сообщению прилагаются протокол заседания конкурсной комиссии, а также информация о процедуре заключения Соглашений с победителями конкурса.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Комитет в течение 10 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет победителям конкурса для подписания Соглашение, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в

двух экземплярах путем почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения экземпляров Соглашения под подпись.

3.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

целевое назначение и размер гранта;

направление использования гранта;

порядок и сроки перечисления гранта;

ответственность за нарушение условий Соглашения;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Соглашением;

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании Соглашения, заключенного с получателями гранта, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля Республики Ингушетия проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия и порядок возврата гранта в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля Республики Ингушетия, факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, определенных настоящим Порядком;

требование о возврате остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия потребности в указанных средствах;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения победитель конкурса представляет в Комитет подписанный экземпляр Соглашения на бумажном носителе. В случае письменного отказа или уклонения получателя гранта от подписания Соглашения в течение указанного срока конкурсная комиссия принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гранта. При этом право заключения Соглашения предоставляется следующему участнику конкурса, не получившему грант в связи с недостаточностью лимитов на предоставление гранта в текущем финансовом году, в порядке очередности рейтинга проектов.

3.4. Предоставление гранта осуществляется в сроки и в порядке, установленные Соглашением.

3.5. В случае принятия победителем конкурса решения об отказе от предоставленного гранта он направляет в Комитет соответствующее заявление с указанием причин отказа. Победитель конкурса обязан возвратить предоставленный ему грант в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления

об отказе от гранта.

3.6. Предоставление гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения.

3.7. В случае необходимости изменения условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения, главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления победителям конкурса грантов в размере, определенном в Соглашении, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения направляет его получателю гранта в двух экземплярах путем почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения экземпляров дополнительного соглашения под подпись.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения возвращается получателем гранта главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях неполучения от получателя гранта дополнительного соглашения в срок, предусмотренный в абзаце третьем настоящего пункта, или получения от получателя гранта письменного отказа от подписания дополнительного соглашения главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гранта. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя гранта письменного отказа от подписания дополнительного соглашения. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. По результатам заключенного Соглашения победитель конкурса в сроки, установленные в Соглашении, представляет в Комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с формой, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

#### 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и

порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также за нецелевое использование средств гранта.

5.2. Соблюдение получателем гранта порядка и условий предоставления гранта подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта органами финансового контроля Республики Ингушетия осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Грант подлежит возврату в полном объеме в бюджет Республики Ингушетия в случае нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля Республики Ингушетия.

5.4. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате гранта;

получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет Республики Ингушетия.

5.5. В случае неперечисления получателем гранта средств в указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает сумму гранта в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право в течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения условий Соглашения, осуществлять контроль за неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением получателем гранта обязанностей по контролю за качеством реализации проекта.

5.7. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в случае отсутствия указанного выше решения подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из средств бюджета Республики Ингушетия  
некоммерческим организациям на реализацию  
проектов в сфере молодежной политики

Форма

**Журнал учета заявок на участие в конкурсе**

№ п/п	Дата и время поступления	Наименование организации	Название проекта	ФИО руководителя проекта	Общее количество листов
1.					
2.					
3.					

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий  
из средств бюджета Республики Ингушетия  
некоммерческим организациям на реализацию  
проектов в сфере молодежной политики

Форма

**ОТЧЕТ**  
о реализации проекта

Наименование организации:

---

---

Наименование проекта:

---

---

Направление конкурса:

---

ФИО руководителя проекта:

---

Телефон, e-mail:

---

Размер предоставленного гранта:

---

Сроки реализации проекта:

---

Аналитическая часть отчета

Содержание проделанной работы	
Описание мероприятий, проведенных за отчетный период	
Основные результаты за период (количественные и качественные показатели)	
Отчет о выходе материалов в СМИ	
Дополнительная информация	

Финансовый отчет о реализации проекта

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

№ п/п	Статья расходов	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного документа	Израсходовано	Источник финансирования
Итого					

Финансовый отчет составляется нарастающим итогом в рублях и должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (при необходимости - реестр расходов) за отчетный период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями действующего законодательства. Документы формируются по статьям сметы.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

Отчет по информационному сопровождению проекта

1. Информация о мероприятиях проекта - ссылки на порталы, посты в социальных сетях.
2. Фотографии полиграфической и рекламной продукции к мероприятиям проекта (при наличии).
3. 5 - 7 качественных горизонтальных фотографий с мероприятий проекта.