



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» мая 2025 г. № 56

г. Магас

О внесении изменений в государственную программу Республики Ингушетия, утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Республики Ингушетия, утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Ингушетия от 29 ноября 2017 г. № 186 «Об утверждении Правил предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Ингушетия на возмещение части затрат, связанных с развитием мелиорации сельскохозяйственных земель Республики Ингушетия».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Ингушетия



В. В. Сластенин



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Республики Ингушетия  
от «14» мая № 56

Изменения,  
которые вносятся в государственную программу Республики  
Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», дополнить приложением № 12 следующего содержания:

Приложение № 12  
к государственной программе  
Республики Ингушетия  
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Правила  
предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на  
проведение мелиоративных мероприятий

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий (далее - субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям (далее - получатели субсидий, участники отбора).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«затраты на реализацию проектов мелиорации» - выраженные в

денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные или планируемые затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей средств в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках настоящих

Правил,

а в отношении мероприятий, указанных в подпункте «д» пункта 3 настоящих Правил, также не финансировались (не возмещались) ранее в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия». Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

«отбор проектов мелиорации» - устанавливаемая в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, процедура балльной оценки, ранжирования, по результатам которой комиссией по отбору проектов мелиорации, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, принимается решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат. Указанный порядок также предусматривает требования к составу заявочной документации, направляемой на отбор проектов мелиорации, включающей в том числе планы реализации проектов мелиорации по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«получатели субсидий» - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также научные и образовательные организации, получающие средства на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации;

«научные и образовательные организации» - научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв;

«проект мелиорации» - разработанная в соответствии с технико-

экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом «О мелиорации земель»;

«реконструкция» - изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

«строительство оросительных и осушительных систем» - создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации;

«техническое перевооружение» - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации

и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

3. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского и федерального бюджетов бюджету Республики Ингушетия на возмещение получателям средств части затрат на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор проектов мелиорации, в отношении следующих мероприятий:

а) гидромелиоративные мероприятия, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и

поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

в) агролесомелиоративные мероприятия, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение агролесомелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

защита земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

защита земель от эрозии путем создания защитных лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях;

г) агрофитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение агрофитомелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

создание мелиоративно-кормовых насаждений многолетних трав

ленточным посевом;

создание противодефляционных кулис с применением регенеративных кормовых насаждений;

закрепление песков аэропосевом и механическим способом;

облесение очагов дефляции;

д) мероприятия по химической мелиорации земель, включающие мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв, в том числе:

приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению

на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

осуществление работ для проведения химической мелиорации земель;

осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

разработка проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета).

4. К категории отбора получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научные и образовательные организации, проекты мелиорации которых прошли отбор в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – уполномоченный орган, Министерство).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов

Российской Федерации.

7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, способом запроса предложений (заявок).

8. Критерием отбора является наличие положительного решения комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на проект мелиорации у участника отбора по направлению (направлениям), указанному

в пункте 4 настоящего раздела.

9. Ставки размера субсидий по направлениям пункта 3 настоящих Правил определяются Министерством, утверждаются приказом Министерства, исходя из объемов средств, предусмотренных на проведение мелиоративных мероприятий на текущий финансовый год, и необходимости достижения результата использования субсидий, предусмотренного пунктом 50 настоящих Правил.

10. Расчет размера затрат получателя средств определяется с учетом предельного размера стоимости затрат, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на один гектар площади земель по мероприятиям, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил.

Размер субсидий по мероприятиям, указанным в пункте 3, определяется от размера затрат получателей средств и составляет:

50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б» и «д»;

90 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации по мероприятиям, указанным в подпунктах «в» и «г».

## II. Порядок и условия проведения отбора получателей субсидий

11. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается системой «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Министерство не менее чем за 1 рабочий день до начала отбора формирует в системе «Электронный бюджет» объявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных веб-интерфейсов с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидий, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, публикует на едином портале, а также на официальном сайте министерства (<http://minselhozri.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора получателей субсидий;

дата и время начала приема заявок, а также даты и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков порядка их проведения (при необходимости);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;

наименование субсидий, результаты предоставления субсидий, определенные в соответствии с настоящими Правилами, характеристики (при необходимости);

требования к заявителям, которым они должны соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством и получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);

порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, а при наличии нескольких этапов отбора получателей субсидий - по каждому этапу (при необходимости), и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений

в заявки, с соблюдением условия внесения изменений до дня окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора получателей субсидий

в электронной форме уведомления об отзыве заявки и формирования новой заявки;

порядок рассмотрения заявки на соответствие получателя субсидий требованиям, категориям и критериям;

порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку;

сведения об объеме распределяемой субсидии, расчет размера субсидий;

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий;

срок, в течение которого заявитель должен заключить с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидий;

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 48 настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 11 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора

получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются Министерством о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее, дня следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом Республики Ингушетия, на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цель, указанную в пункте 3 настоящих Правил;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах, превышающие размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов

и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом Республики Ингушетия, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Ингушетия;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

л) участник отбора имеет государственную регистрацию или состоит на учете в налоговом органе на территории Республики Ингушетия;

м) наличие у получателя субсидий документального подтверждения прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

н) отсутствие у получателей средств просроченной задолженности перед подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждениями по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с получателей средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

о) отсутствие у получателей средств просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

п) наличие согласия получателя субсидий на обработку Министерством персональных данных с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формируют заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), подтверждающие соответствие участника отбора категориям и требованиям пунктов 4 и 14 настоящих Правил, с приложением документов, указанных в настоящем пункте:

а) заявление (заявка) в электронной форме в системе «Электронный бюджет», формируемое участником отбора и содержащее сведения, указанные в пункте 14 настоящих Правил;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справку-расчет размера причитающейся субсидии на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

(далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

д) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) копию документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на период осуществления соответствующих затрат, направленную участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющую отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

ж) копию утвержденной проектно-сметной документации на выполнение гидромелиоративных мероприятий;

з) утвержденную проектно-сметную документацию по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

и) копию положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий), заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

к) копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

л) копию акта о приемке выполненных работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений по форме № КС-2, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

м) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

н) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право

собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или договора аренды (субаренды), зарегистрированного в установленном законодательством порядке, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), содержащую сведения о правах участника отбора на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, на котором проведены гидромелиоративные мероприятия, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

о) копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

п) справку о фактически понесенных затратах на проведение мелиоративных мероприятий с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (ведомости по заработной плате, договоры подряда, договоры выполнения работ и оказания услуг, договоры купли-продажи, счет-оферта, счет на оплату, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, закупочные акты, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), платежные поручения, имеющие отметку кредитной организации, и иные документы, подтверждающие факт оплаты работ (услуг) и приобретения основных средств, расходных материалов), по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящим Правилам, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии).

р) справку подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации по Республике Ингушетия об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель о взыскании с получателей средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

с) справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д» и «н» (в случае наличия

сведений в ЕГРН) настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) запрашивает и получает в том числе от:

Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП могут быть получены Министерством, в том числе с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Ингушетия – выписку из ЕГРН (на момент формирования запроса).

16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подается участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

17. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

18. Датой и временем представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Сформированная участником отбора заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значения результата, в соответствии с пунктом 50 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

21. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 17 настоящих Правил.

22. В случае возврата заявок участников отбора на доработку министерством принимается решение о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о

проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

23. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в министерство уведомление об отзыве заявки.

При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

24. Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 настоящего раздела.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

25. Уполномоченному органу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, уполномоченный орган подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) сформированный автоматически протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок, сформированный в системе «Электронный бюджет», содержит информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

26. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок на соответствие настоящим Правилам, а также прилагаемых к нему документов на наличие в них нарушений технического характера в соответствии с пунктами 14 и 16 настоящих Правил.

27. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации

в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

28. Уполномоченный орган посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

29. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

30. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным

пунктами 4 и 14 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 12 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящими Правилами.

31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

33. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главный распорядитель бюджетных средств запрашивает у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляя запрос при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В данном запросе уполномоченный орган устанавливает срок предоставления участником отбора получателей разъяснений в отношении информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые уполномоченным органом в установленные сроки настоящими Правилами.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

34. Решение о возврате заявки принимается уполномоченным органом на дату получения результатов проверки в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении которых выявлены основания для их возврата на доработку.

35. Заявка на доработку доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

36. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале

не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» может быть определен доступ к поданным участниками отбора получателей заявкам до окончания срока приема заявок участников отбора получателей.

37. Победителями отбора получателей признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора субсидий и в пределах объема распределяемой субсидии.

38. Уполномоченным органом на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии на основании результатов определения победителя (победителей) отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (<http://minselhozri.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Сформированный протокол подведения итогов содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидий и информацию об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

В случае несоответствия запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий уполномоченный орган вправе скорректировать размер субсидий, но не выше запрашиваемого получателем субсидий.

39. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается руководителем уполномоченного органа в течение

2 (двух) рабочих дней со дня формирования указанного в настоящем пункте Правил протокола и проекта сводного реестра получателей субсидий путем утверждения сводного реестра получателей субсидий.

40. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в подпунктах 4 и 14 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

42. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его

отмене на едином портале.

43. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) средств, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### III. Порядок взаимодействия Министерства с победителем отбора получателей субсидий по результатам его проведения

44. С участником отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о включении в реестр получателей субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящими Правилами.

45. Соглашение и дополнительные соглашения (в случае необходимости) к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

46. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления субсидии;

сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;

показатели результативности использования субсидии и их значения;

порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него

проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

47. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления победителем отбора недостоверной информации Министерство вправе отказаться от заключения Соглашения.

48. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение

в течение установленного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней и не направил возражения по проекту Соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение

в течение установленного количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

49. Соглашение заключается на срок не менее 3 лет, установленный министерством при заключении Соглашения с учетом необходимости представления получателем средств отчетности о выполнении плановых показателей деятельности.

50. При предоставлении субсидий обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

а) достижение значений результатов использования субсидии:

- по мероприятиям, указанным в подпункте «а» пункта 3 настоящих Правил, - осуществлен ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий (тыс. гектаров);

- по мероприятиям, указанным в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил, - вовлечено в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров);

- по мероприятиям, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 3 настоящих Правил, - осуществлены защита и сохранение сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания (тыс. гектаров);

- по мероприятиям, указанным в подпункте «д» пункта 3 настоящих Правил, - восстановлено плодородие пашни за счет химической мелиорации земель (тыс. гектаров);

б) сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, должны обеспечить достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) научные и образовательные организации должны обеспечить достижение планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных научными и образовательными организациями в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением N 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном Соглашением;

е) ответственность получателей средств за несоблюдение требований Соглашения.

51. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет получателя.

#### IV. Требования к отчетности

52. Получатели субсидий представляют в министерство отчеты по формам, установленным Соглашением, в соответствии с типовыми формами

Министерства финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за отчетный год не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, - о достижении значений результата предоставления субсидий, указанного в подпункте 4 пункта 20 настоящих Правил;

отчет об объеме производства продукции растениеводства, произведенной получателями средств на посевных площадях по результатам года, следующего за годом получения субсидии, на которых реализованы мероприятия в области мелиорации земель, в пересчете на зерновые единицы (тыс. тонн) в порядке, определяемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

отчеты о реализации проектов мелиорации, сформированные на основе планов реализации в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в целях отбора проектов мелиорации согласно абзацу третьему пункта 2 настоящих Правил, а для гидромелиоративных мероприятий - в том числе включающие информацию о паспортизации мелиоративных систем и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса. Форма, сроки и порядок представления указанных в настоящем пункте документов утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

53. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 52 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя средств о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

54. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем средств дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

55. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий получателю средств, в том числе в части достижения результата

предоставления субсидий, осуществляется министерством.

Уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного Соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

57. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидий об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата средств в республиканский бюджет в полном объеме.

58. При недостижении значения результата предоставления субсидий министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидий о необходимости возврата субсидий в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$ОС_{в} = РС \times (1 - ФП/ПС),$$

где: РС - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

ФП - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии на отчетную дату, отраженное в отчете, представленном в соответствии с пунктом 52 настоящих Правил;

ПС - значение результата, установленное в соглашении.

59. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий при установлении фактов, указанных в пунктах 56, 57 настоящих Правил:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем средств уведомлений, указанных в пунктах 56, 57 настоящего раздела.

60. Возврат субсидий в республиканский бюджет осуществляется на основании оформленных получателем средств платежных документов.

61. В случае неперечисления субсидий получателем средств в республиканский бюджет в сроки, установленные пунктом 59 настоящих Правил, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на проведение мелиоративных мероприятий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера причитающейся субсидии на возмещение части затрат на  
проведение мелиоративных мероприятий в текущем финансовом году

---

(полное наименование получателя субсидий)

---

| №<br>п/<br>п | Наименование мероприятия<br>проекта мелиорации* | Фактические<br>затраты, понесенные<br>получателем<br>субсидий на | Ставка<br>субсидий,<br>%*** | Сумма<br>причитающейся<br>субсидии, тыс.<br>руб.**** |
|--------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
|--------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|

|  |  |                                    |  |  |
|--|--|------------------------------------|--|--|
|  |  | реализацию проекта<br>мелиорации** |  |  |
|  |  |                                    |  |  |
|  |  |                                    |  |  |
|  |  |                                    |  |  |
|  |  |                                    |  |  |
|  |  |                                    |  |  |
|  |  |                                    |  |  |

Руководитель получателя субсидий \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
получателя субсидий \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*указывается в соответствии с подпунктами «а», «б», «в», «г» и «д» пункта 3 Правил предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мелиоративных мероприятий;

\*\* указывается в соответствии с абзацем первым пункта 2 Правил предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мелиоративных мероприятий;

\*\*\*заполняется Министерством;

\*\*\*\*заполняется Министерством.

Приложение № 2  
к Правилам  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на проведение мелиоративных мероприятий

**СПРАВКА**  
о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции  
за отчетный финансовый год

\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидий)

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                        | Значение показателя |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1        | Доход от реализации товаров (продукции), работ, услуг, (тыс. руб.)             |                     |
| 2        | Доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и |                     |

|   |                                                                                                                                                                                                      |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | продуктов ее переработки, (тыс. руб.)                                                                                                                                                                |  |
| 3 | Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки в доходе от реализации товаров (продукции), работ, услуг, % (стр.3 = стр.2/стр.1х 100) |  |

Руководитель получателя субсидий \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
получателя субсидий \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Правилам  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на проведение мелиоративных мероприятий

**СПРАВКА**  
о фактически понесенных затратах на проведение  
гидромелиоративных мероприятий

| Направление затрат | Номер, дата договора (при наличии) | Номер, дата актов приема передачи, закупочных актов, товарной накладной и (или) универсального передаточного акта | Номер, дата платежных документов, подтверждающих оплату | Сумма затрат, руб. | В том числе НДС, руб. |
|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
|                    |                                    |                                                                                                                   |                                                         |                    |                       |
|                    |                                    |                                                                                                                   |                                                         |                    |                       |

|               |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|
|               |  |  |  |  |  |
| Итого затрат: |  |  |  |  |  |

К документам, подтверждающим фактически понесенные затраты, относятся ведомости по заработной плате, договоры подряда, договоры выполнения работ и оказания услуг, договоры купли-продажи, счет-оферта, счет на оплату, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, закупочные акты, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), платежные поручения, имеющие отметку кредитной организации, и иные документы, подтверждающие факт оплаты работ (услуг) и приобретения основных средств, расходных материалов.

Общая сумма понесенных затрат:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
 ) руб.,  
 (цифрами) (прописью)  
 в том числе НДС  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
 ) руб.  
 (цифрами) (прописью)

Руководитель получателя субсидий \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
 получателя субсидий \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
 (при наличии) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Правилам  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на проведение мелиоративных мероприятий

**СПРАВКА**  
о фактически понесенных затратах на проведение  
культуртехнических, агролесомелиоративных, фитомелиоративных  
мероприятий и мероприятий по химической мелиорации земель

| Направление затрат | Номер, дата договора (при наличии) | Номер, дата актов приема передачи, закупочных актов, товарной накладной и (или) универсального передаточного акта | Номер, дата платежных документов, подтверждающих оплату | Сумма затрат, руб. | В том числе НДС, руб. |
|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
|                    |                                    |                                                                                                                   |                                                         |                    |                       |
|                    |                                    |                                                                                                                   |                                                         |                    |                       |
|                    |                                    |                                                                                                                   |                                                         |                    |                       |

|               |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|
| Итого затрат: |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|

К документам, подтверждающим фактически понесенные затраты, относятся ведомости по заработной плате, договоры подряда, договоры выполнения работ и оказания услуг, договоры купли-продажи, счет-оферта, счет на оплату, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, закупочные акты, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), платежные поручения, имеющие отметку кредитной организации, и иные документы, подтверждающие факт оплаты работ (услуг) и приобретения основных средств, расходных материалов.

Общая сумма понесенных затрат:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

руб.,

(цифрами) (прописью)

в том числе НДС

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб.  
(цифрами) (прописью)

Руководитель получателя субсидий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
получателя субсидий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение № 5  
к Правилам  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на проведение мелиоративных мероприятий

## МЕТОДИКА

оценки достижения получателем субсидии планового объема  
производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема  
посевов (посадок) сельскохозяйственных растений за 3 года на землях, на

которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей субсидии за несоблюдение данных требований

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений за 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, по гидромелиоративным, культуртехническим мероприятиям и мероприятиям по химической мелиорации земель, а также меры ответственности получателей субсидии за несоблюдение данных требований.

2. Для целей настоящей Методики используются следующие понятия:

объем производства сельскохозяйственной продукции - валовый сбор урожая в тоннах, полученный на мелиоративных площадях, введенных в эксплуатацию в соответствии с проектом мелиорации;

объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений - площадь посевов и посадок сельскохозяйственных растений.

3. При проведении оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений используются следующие исходные данные:

а) для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

плановый объем производства сельскохозяйственной продукции, установленный соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее - Министерство) и получателем субсидии;

объем производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с предоставленным получателем субсидии отчетом об объеме производства сельскохозяйственной продукции по следующей форме:

#### ОТЧЕТ

об объеме производства сельскохозяйственной продукции на землях,  
на которых реализован проект мелиорации

---

(наименование получателя субсидии)

| №<br>п/п | Кадастров<br>ый номер | Площадь<br>земельног | Наименование<br>сельскохозяйствен | Посевная<br>площадь | Валовой<br>сбор |
|----------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------|
|----------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------|

|  | земельног<br>о участка,<br>на<br>котором<br>реализова<br>н проект<br>мелиорац<br>ии | о участка,<br>на<br>котором<br>реализова<br>н проект<br>мелиораци<br>и, га | ной культуры | сельскохозяй<br>ственной<br>культуры, га | урожая,<br>тонн |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|-----------------|
|  |                                                                                     |                                                                            |              |                                          |                 |
|  |                                                                                     |                                                                            |              |                                          |                 |
|  |                                                                                     |                                                                            |              |                                          |                 |
|  |                                                                                     |                                                                            |              |                                          |                 |
|  |                                                                                     |                                                                            |              |                                          |                 |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

б) для научных и образовательных организаций:

плановый объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений, установленный соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии;

объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений в соответствии с предоставленным получателем субсидии отчетом об объеме посевов (посадок) сельскохозяйственных растений по следующей форме:

### ОТЧЕТ

об объеме посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован проект мелиорации

---

(наименование получателя субсидии)

| №<br>п/п | Кадастровый<br>номер земельного<br>участка, на<br>котором<br>реализован проект<br>мелиорации | Площадь<br>земельного<br>участка, на<br>котором<br>реализован проект<br>мелиорации, га | Наименование<br>сельскохозяйственной<br>культуры | Посевная площадь<br>сельскохозяйствен<br>ной культуры, га |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|          |                                                                                              |                                                                                        |                                                  |                                                           |
|          |                                                                                              |                                                                                        |                                                  |                                                           |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Получатели субсидии в срок до 1 марта ежегодно в течение 3 лет представляют в Министерство отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции по форме, приведенной в пункте 3 настоящей Методики.

Первым отчетным годом считается год, следующий за годом получения субсидии, а для проектов мелиорации, связанных с выполнением гидромелиоративных мероприятий на площадях под многолетними насаждениями, - год вступления в период товарного плодоношения.

5. Оценка достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован проект мелиорации, проводится Министерством за 3 отчетных года.

6. В случае недостижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений, установленного в соглашении, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1 процент размера полученной субсидии за каждый процентный пункт невыполнения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений, установленного соглашением.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия (Св) в случае недостижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции или объема посева (посадок) сельскохозяйственных растений, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{в}} = (PC/100) \times H,$$

где: PC - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;  
H - процент недостижения планового объема производства

сельскохозяйственной продукции или объема посева (посадок) сельскохозяйственных растений, рассчитываемый по формуле:

$$H = 100 - (FO / PO \times 100)$$

ФО – фактически достигнутый объем производства сельскохозяйственной продукции или объем посева (посадок) сельскохозяйственных растений, отраженный в отчете об объеме производства сельскохозяйственной продукции или объеме посева (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован проект мелиорации;

ПО – плановый объем производства сельскохозяйственной продукции или объем посева (посадок) сельскохозяйственных растений, установленный в соглашении.

7. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта невыполнения планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений, установленного соглашением, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат затребованной суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат затребованной суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.