



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» сентября 2025 г. № 105

г. Магас

О внесении изменений в приложение № 6 к государственной программе Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Внести изменения в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 года № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», изложив приложение № 6 к ней в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Сластенин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «12» сентября 2025 г. № 105

Приложение № 6
к государственной программе
Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

Правила
предоставления и распределения из бюджета
Республики Ингушетия гранта «Агростартап», софинансируемого
из федерального бюджета, связанного с реализацией проектов
создания и (или) развития хозяйств

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления из бюджета Республики Ингушетия гранта «Агростартап», софинансируемого из федерального бюджета, предоставляемого в форме субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - КФХ) или индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, для финансового обеспечения их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проектов создания и (или) развития КФХ, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях развития субъектов малого и

среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства (далее - Государственная программа).

Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее - Министерство).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Ингушетия). Перечень сельских территорий на территории Республики Ингушетия определяется Министерством;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Ингушетия определяется Министерством;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме

ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован, в том числе, за счет части гранта, предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

«заявитель» - КФХ или индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития КФХ, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, который отвечает условиям, предусмотренным абзацем тринадцатым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

«региональная комиссия по отбору проектов» - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта (далее - отбор), в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

«проект создания и (или) развития КФХ» - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются, в том числе, направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок не позднее 18 месяцев со дня получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава КФХ и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта (далее - соглашение), заключаемым между грантополучателем и Министерством;

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются, в том числе, количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«план расходов» - постатейная смета запланированных расходов по направлениям использования гранта;

«гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство» - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

«грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из бюджета Республики Ингушетия грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную комиссию по отбору проектов;

«грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом

«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

«переработчик» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах);

«агроконтракт» - договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий передачу переработчиком семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, ягоды, молоко, мясо, а также крупный рогатый скот, овец и коз на убой в соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением);

«анкета» - перечень вопросов, отражающих необходимые сведения о деятельности грантополучателя по форме, утверждаемой Министерством.

1.3. Грант «Агrostартап» предоставляется в рамках федерального проекта «Развитие подотраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса».

1.4. Способом проведения отбора является конкурс, который заключается в определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

1.5. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

1.6. Взаимодействие Министерства, комиссии и экспертов с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

II. Условия предоставления гранта

2.1. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития КФХ:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в размере, не превышающем 7,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, указанных в плане расходов;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в случае, если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, в размере, не превышающем 8,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, указанных в плане расходов;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития КФХ в размере, не превышающем 5,0 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, указанных в плане расходов;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития КФХ в случае, если предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, в размере, не превышающем 6,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, указанных в плане расходов.

2.2. Направления расходов, связанных с реализацией проекта создания и развития КФХ, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап»:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»;

б) разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - производственные объекты);

в) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация производственных объектов;

г) подключение производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

е) приобретение рыбопосадочного материала;

ж) приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кода 28.30.4), 28.30.91 - 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000;

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники;

и) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель;

к) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта по направлениям, указанным в подпунктах «а», «в», «ж» настоящего пункта, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития КФХ.

2.3. Средства, полученные грантополучателем для внесения в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, могут быть направлены на приобретение следующего имущества:

а) оборудование для объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения,

подработки, переработки, сортировки, калибровки, маркировки, упаковки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

б) оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

в) сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности: 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 - 28.22.18.224, 28.22.18.230 - 28.22.18.234, 28.22.18.240 - 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 - 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 - 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 - 29.10.41.112, 29.10.41.120 - 29.10.41.122, 29.10.42.110 - 29.10.42.112, 28.93.14, 29.10.42.120 - 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130.

2.4. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

а) грант «Агростартап» предоставляется Министерством однократно на основании решения региональной комиссии по отбору проектов по результатам конкурсного отбора;

б) размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом собственных средств грантополучателя,

направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития КФХ, и не может превышать 90 процентов затрат от реализации проекта;

в) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 года № 730;

г) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

д) часть гранта «Агростартап», полученного заявителем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта. Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от заявителя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством;

е) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

ж) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается;

з) срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств

непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

и) получение гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися грантополучателями в рамках Государственной программы, не допускается;

к) на дату, определяемую Министерством, у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, не превышающей 10 тысяч рублей;

л) случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-план, методика оценки достижения заявителем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава КФХ или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный бизнес-план в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

м) размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект создания и (или) развития КФХ, где в стоимость проекта включена сумма гранта «Агростартап» менее 1,5 млн рублей, такой проект создания и (или) развития КФХ комиссией не рассматривается;

н) грант «Агростартап» предоставляется за счет средств бюджета Республики Ингушетия, на сельской территории или территории сельской агломерации которого зарегистрирован и осуществляет деятельность грантополучатель;

о) получатели гранта «Агростартап» обеспечивают ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

п) не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

р) имеет проект создания и (или) развития КФХ, направленный на ежегодное 10-процентное увеличение объема сельскохозяйственной продукции;

с) имеет проект плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены и источников финансирования (средств гранта, собственных средств);

т) обязуется сохранить количество созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня освоения гранта «Агростартап» и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

у) обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап»;

ф) дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе;

х) обязуется оплатить за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

ц) грант предоставляется из бюджета Республики Ингушетия заявителям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории и территории сельской агломерации Республики Ингушетия.

2.5. Размер гранта, связанного с реализацией проектов создания и (или) развития КФХ (G), определяется по формуле:

$$G = P - SS,$$

где:

P - стоимость проекта создания и (или) развития КФХ;

SS - сумма собственных средств заявителя, составляющая не менее 10 процентов от стоимости проекта создания и (или) развития КФХ.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость, предоставление гранта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.6. Результатом предоставления гранта является обеспечение грантополучателем ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 10 процентов в течение 5 лет с даты получения гранта.

III. Требования к заявителям

3.1. Заявитель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должен получать средства из бюджета Республики Ингушетия, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных

нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта, в целях определения получателей которого проводится отбор получателей гранта;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Ингушетия;

ж) у заявителя отсутствуют или не превышают неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, не превышающей 10 тысяч рублей;

з) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) грантополучателя (заявителя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся грантополучателями (заявителями);

к) осуществляет производственную деятельность и состоит на налоговом учете на территории Республики Ингушетия;

л) наличие собственных средств для финансового обеспечения проектов в размере, определенном подпунктом «ц» пункта 2.4 настоящих Правил;

м) наличие опыта работы - трудового стажа в сфере сельского хозяйства не менее одного года, или в течение не менее одного года осуществления ведения или совместного ведения личного подсобного

хозяйства, или наличие среднего специального сельскохозяйственного или высшего сельскохозяйственного образования;

н) в случае если заявитель планирует использовать часть гранта «Агростартап» на реализацию проекта с неделимым фондом кооператива, заявитель и кооператив должны дополнительно соответствовать следующим требованиям:

руководитель кооператива соглашается на передачу и обработку его персональных данных и членов кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

3.2. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

4.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства

(уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

4.2. Объявление о проведении отбора получателей гранта формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления гранта, в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора получателей гранта;

дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требования к заявителям, определенные пунктом 3.1 настоящих Правил, которым заявитель должен соответствовать на даты, определенные настоящими Правилами, и перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидии;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок региональной комиссией по отбору проектов;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 7.6 - 7.8 настоящих Правил;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для

представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителями для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов в оценке заявок в соответствии с пунктами 7.18 - 7.19 настоящих Правил;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящими Правилами, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 7.20 - 7.25 настоящих Правил;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 6.9 - 6.11 настоящих Правил;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 9.1 настоящих Правил;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 9.7 настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 4.2 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей

субсидий вносить изменения в заявки в соответствии с пунктом 6.8 настоящих Правил;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

V. Порядок отмены проведения отбора

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями.

5.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

5.4. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

VI. Порядок формирования и подачи заявок

6.1. Заявитель формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявления по форме, утвержденной приказом Министерства;

анкеты по форме, утвержденной приказом Министерства;

проекта создания и (или) развития КФХ (бизнес-плана, направленного на ежегодное увеличение объема сельскохозяйственной продукции с указанием каналов сбыта, имеющего обоснование затрат по направлению расходов в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил и соблюдение условий, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, а также проекта плана расходов средств, предполагаемых к софинансированию за счет средств гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования на электронном носителе по форме, утвержденной приказом Министерства);

оригинала банковской выписки с расчетного счета КФХ или лицевого счета гражданина, выданной не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки, подтверждающей наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, и договора аренды на объекты недвижимости, участвующие в данном проекте, зарегистрированного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

сведений из налогового органа о применяемой системе налогообложения (для плательщиков единого сельскохозяйственного налога - с учетом получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации) (при необходимости);

паспорта технического средства, самоходной машины или электронного паспорта технического средства, самоходной машины, подтверждающих право владения заявителем указанными средствами более одного года (при наличии);

членской книжки члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или иных документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при необходимости);

документов, подтверждающих стоимость имущества (предварительные договоры купли-продажи, оказания услуг, акты оценки недвижимого имущества независимым оценщиком);

не менее одного из нижеперечисленных электронных копий документов:

документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

документа, подтверждающего окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

выписки из похозяйственной книги, заверенной органом местного самоуправления, о ведении заявителем или совместном ведении личного подсобного хозяйства;

трудовой книжки, заверенной надлежащим образом, и (или) сведений о трудовой деятельности, полученных в установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации порядке, подтверждающих стаж работы заявителя в сельском хозяйстве по сельскохозяйственной специальности не менее одного года.

6.1.1. При получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.2 настоящих Правил, заявитель представляет дополнительно электронную копию предварительного договора купли-продажи земельного участка.

6.1.2. При получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.2 настоящих Правил, заявитель представляет дополнительно электронные копии:

договора подряда на выполнение проектно-изыскательских работ с организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации;

сметы на проектно-изыскательские работы.

6.1.3. При получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.2 настоящих Правил, заявитель представляет дополнительно электронные копии:

при строительстве, реконструкции производственных объектов - сводного сметного расчета по укрупненным показателям или объектам-аналогам, разработанного организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий с приложением проектно-сметной документации или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (для отдельно стоящих объектов капитального строительства с

количеством этажей не более двух, общая площадь которых составляет не более 1500 кв. метров) с приложением проектно-сметной документации;

при капитальном ремонте производственных объектов - сводного сметного расчета по укрупненным показателям или объектам-аналогам, разработанного организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации, или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства с приложением проектно-сметной документации;

при приобретении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений - документов, подтверждающих стоимость имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, приобретаемых за счет средств гранта (счета на оплату, предварительные договоры купли-продажи и (или) оказания услуг, акты оценки недвижимого имущества независимым оценщиком).

6.1.4. При получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 2.2 настоящих Правил, заявитель представляет дополнительно электронную копию договора о подключении (технологическом присоединении) к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.

6.1.5. При получении средств гранта по направлению, указанному в подпункте «ж» пункта 2.2 настоящих Правил, заявитель представляет дополнительно предварительный договор на покупку. В случае приобретения вышеуказанных основных средств, бывших в употреблении, заявитель дополнительно представляет оценку их стоимости, выданную независимой экспертизой. При приобретении стационарного оборудования - дополнительно технологический план размещения данного оборудования.

6.1.6. В случае если часть гранта заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, заявитель к документам, представляемым в соответствии с настоящим пунктом, дополнительно представляет следующие электронные копии документов:

учредительных документов, устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;

реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанного председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленного печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии);

решения общего собрания сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения средств гранта от грантополучателя - члена сельскохозяйственного потребительского кооператива части финансовых средств, связанных с освоением гранта;

бизнес-плана сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающего ведение рентабельного производства и ежегодное увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом, содержащего проект плана расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап», перечисляемых заявителем, по форме, утвержденной приказом Министерства;

предварительных договоров на приобретение оборудования и техники; обязательства об осуществлении сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения средств гранта и достижения показателей деятельности, предусмотренных в бизнес-плане сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанного председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленного печатью (при наличии);

бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственного потребительского кооператива (форма № 1-СПР) за последний отчетный период;

согласия на обработку персональных данных председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утверждаемой приказом Министерства;

справки, подтверждающей членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных потребительских кооперативов, действующих в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

6.2. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

6.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.5. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.6 настоящих Правил, значение запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, указанные в пункте 6.1 настоящих Правил.

6.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости заявитель вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

6.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пункте 6.1 настоящих Правил.

6.9. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.10. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.11. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 6.10 настоящих Правил, предоставляется всем заявителям.

VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии по отбору проектов к поданным участниками отбора получателям субсидии заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству, а также комиссии для рассмотрения и оценки заявок.

7.2. В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

7.3. Министр (уполномоченное им лицо) или комиссия по отбору проектов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей гранта (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер гранта.

7.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (или уполномоченного им лица) или председателя региональной комиссии по отбору проектов (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством или региональной комиссией по отбору проектов единожды на даты получения результатов проверки представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил.

7.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 7.7 и 7.8 настоящих Правил.

7.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.8. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

7.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателем комиссии (председателем и членами комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет оценку заявок заявителей.

7.11. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

7.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным ими документам и информации, Министерство

осуществляет запрос у заявителей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

7.13. В запросе, указанном в пункте 7.12 настоящих Правил, Министерство устанавливает срок представления заявителями разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.14. Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.12 настоящих Правил, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.13 настоящих Правил.

7.15. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 7.12 настоящих Правил, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.13 настоящих Правил, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 7.10 настоящих Правил.

7.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.17. Соглашение заключается с заявителем по отбору, признанному не состоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

7.18. Критерии и показатели критериев, используемых для оценки заявок:

№	Наименование	Показатели	Оценка	Весовое
---	--------------	------------	--------	---------

п/п	критерия		в баллах	значение, %
1	2	3	4	
1.	Направление проекта	молочное	100	0,07
		овцеводство, козоводство	100	
		коневодство	71	
		откорм крупного рогатого скота	43	
		выращивание плодовых культур (интенсивные сады)	85	
		картофелеводство	29	
		овощеводство (открытого и закрытого грунта)	29	
		рыбоводство	43	
		производство зерновых, зернобобовых, кормовых и технических культур	15	
		выращивание ягодных культур	15	
		сельскохозяйственное птицеводство	57	
2.	Условия проживания заявителя по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства	жилье в собственности	100	0,02
		жилье не в собственности (совместное проживание или пользование)	50	

3.	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственной деятельности <*>	в собственности	100	0,05
		в долгосрочной аренде сроком не менее пяти лет, в безвозмездном пользовании	40	
4.	Наличие производственных или складских помещений для сельскохозяйственной деятельности (не относящихся к личному подсобному хозяйству)	в собственности	100	0,05
		в аренде	40	
5.	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной самоходной техники на день подачи заявки, единиц	3 и более	100	0,05
		от 1 до 2	20	
6.	Срок окупаемости бизнес-плана	от одного до трех лет	100	0,03
		от трех лет одного месяца до пяти лет	70	

		от пяти лет одного месяца и более лет	30	
7.	Членство заявителя в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	член кооператива	100	0,02
		отсутствие членства в кооперативе	0	
8.	Наличие образования по сельскохозяйственной специальности и (или) стажа работы заявителя в сельском хозяйстве	высшее и (или) среднее специальное по сельскохозяйственной специальности	100	0,21
		стаж работы более 3 лет в сельском хозяйстве	50	
		ведение личного подсобного хозяйства не менее трех лет	30	
		курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	10	
9	Сводная оценка комиссии по представленному бизнес-плану и собеседованию		от 0 до 100	0,50

Примечание:

<*> При наличии у заявителя одновременно заявленных земельных участков как на праве собственности, так и на праве аренды (не менее пяти лет), в безвозмездном пользовании оценивается земельный участок, принадлежащий заявителю на праве собственности.

7.19. Количество баллов №-го заявителя ($R_{N\circ}$) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{iN} - количество баллов, присвоенных N -му заявителю по i -му критерию.

При этом максимально возможное количество баллов N -го заявителя равно 100. Для вынесения положительного решения о предоставлении гранта необходимо набрать 22,0 балла.

7.20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

7.21. Победителями отбора получателей субсидии признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах лимита распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.22. Заявитель, набравший по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, установленный в пункте 7.19 настоящих Правил, не признается победителем отбора.

7.23. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления заявителю в соответствии с пунктом 7.25 настоящих Правил, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному настоящими Правилами, комиссия корректирует размер гранта, предусмотренного для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.24. Грант распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.21 настоящих Правил, следующим способом: заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, превышает размер гранта, указанного в заявке заявителя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта.

7.25. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателем комиссии (председателем и членами комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

7.26. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в

порядке, аналогичном их формированию, с указанием причин внесения таких изменений.

VIII. Порядок формирования конкурсной комиссии и привлечения экспертов

8.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок в составе комиссии по отбору проектов, создаваемой в целях проведения отбора грантополучателей.

Указанное решение должно содержать:

информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся;

порядок принятия решений конкурсной комиссии;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у заявителей разъяснений в отношении представленных ими документов и информации (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт, квалификация в различных областях сельского хозяйства, Министерство до размещения объявления о проведении отбора принимает решение о привлечении к проведению отбора экспертов в целях проведения экспертизы заявок, в котором определяются:

а) требования к экспертам;

б) порядок работы экспертов;

в) перечень вопросов, подлежащих экспертизе;

г) сроки и порядок проведения экспертизы;

д) сроки подготовки экспертного заключения;

е) положение о рекомендательном или обязательном учете Министерством или комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и

баллов, предложенных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок;

ж) порядок изменения Министерством или комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок, в случае, если в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта определен Министерством или комиссией рекомендательный учет таких выводов и баллов.

8.3. Решение Министерства о создании комиссии, привлечении экспертов принимается в форме приказа Министерства и размещается на едином портале. Информация о принятых Министерством решениях о создании комиссии, привлечении экспертов включается в объявление о проведении отбора.

Работа комиссии по отбору проектов осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего количества ее членов.

8.4. Представители Министерства, члены комиссии, эксперты в случае наличия у них признаков аффилированности с заявителями не допускаются до оценки заявок, поданных такими заявителями, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

8.5. Взаимодействие Министерства, а также, в случае принятия решений, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящих Правил, комиссии и экспертов с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

IX. Порядок заключения соглашений и перечисления гранта

9.1. По результатам отбора Министерством с грантополучателем (грантополучателями) заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения грантополучателя (грантополучателей).

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении

согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящем к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

9.3. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления грантополучателем недостоверной информации.

9.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным пунктом 9.3 настоящих Правил, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным заявителям, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и (или) заключает соглашение с заявителем, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего заявителя, признанного победителем.

9.5. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия заявителей, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных грантополучателями, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта

не были удовлетворены в полном объеме, грант распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

9.6. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

9.7. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые грантополучателям, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9.8. Грантополучатель в течение не более трех месяцев со дня поступления средств гранта на его расчетный или корреспондентский счет осуществляет перечисление соответствующей части средств гранта на расчетный счет сельскохозяйственного потребительского кооператива в случае, если часть гранта грантополучатель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является.

Х. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

10.1. Грантополучатель представляет отчеты в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

отчет о достижении значения результата предоставления гранта (один раз в полгода в течение 5 лет, не позднее 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным; за отчетный год - не позднее 20 января, следующего за отчетным);

отчет о финансово-экономических показателях деятельности хозяйства, получившего грант, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет с даты получения гранта.

10.2. Грантополучатель и сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае направления части средств гранта на формирование неделимого фонда) не позднее 18 месяцев со дня получения гранта представляют в Министерство итоговый отчет о целевом использовании гранта по форме «Сводный реестр», утвержденной приказом Министерства, подтверждающий своевременное и целевое использование средств грантополучателем (банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая движение денежных средств гранта, договоры купли-продажи, платежные поручения, накладные, счета-фактуры, фото- и видеоматериалы, акты о приемке выполненных работ по статистической форме № КС-2, согласованные на соответствие выполненных работ проектной документации с организацией, осуществляющей строительный контроль, справки о стоимости выполненных работ и затрат по статистической форме № КС-3, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при строительстве (реконструкции), выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости при строительстве (реконструкции), акты о технологическом присоединении к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным).

10.3. В течение не менее пяти лет со дня получения гранта грантополучатель и сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае направления части средств гранта на формирование неделимого фонда) представляют в Министерство полугодовые и годовые отчеты о деятельности грантополучателя и (или) сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной приказом Министерства, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

10.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 10.1 - 10.3 настоящих Правил, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления грантополучателем.

10.5. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством один раз в год в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

10.6. При предоставлении гранта по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.1 настоящих Правил, грантополучатель в срок не

позднее 6 месяцев со дня заключения соглашения предоставляет в Министерство следующие документы:

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства (для отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более двух, общая площадь которых составляет не более 1 500 кв. метров);

проектно-сметную документацию;

копию разрешения на строительство (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

копию договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

копию договора, предусматривающего осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ при строительстве или реконструкции или капитальном ремонте производственных объектов с организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации.

В случае превышения сметной стоимости строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства, прошедшего государственную экспертизу, относительно сметной стоимости, указанной в плане расходов, сумма превышения финансируется за счет собственных средств грантополучателя.

В случае снижения сметной стоимости строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства, прошедшего государственную экспертизу, относительно сметной стоимости, указанной в плане расходов, экономия подлежит возврату в доход бюджета Республики Ингушетия в 30-дневный срок со дня представления документов, указанных в настоящем пункте.

10.7. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.8. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Ингушетия в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения

соответствующего требования от Министерства в случае нарушения грантополучателем порядка и условий, установленных при предоставлении гранта настоящими Правилами и соглашением, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.7 настоящих Правил.

10.9. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные в течение 18 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату грантополучателем в полном объеме в доход бюджета Республики Ингушетия в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока использования гранта, за исключением случаев, указанных в подпункте «з» пункта 2.2 настоящих Правил.

10.10. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Ингушетия средств, указанных в пункте 9.7 настоящих Правил, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно - призыв на военную службу, средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания и (или) развития КФХ завершенным - в случае, если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в бюджет Республики Ингушетия в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап» - в случае, если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация

прекращения КФХ. При этом проект создания и (или) развития КФХ признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) по заявлению грантополучателя при введении в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

В процессе реализации проекта создания и (или) развития КФХ в случае призыва главы КФХ, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении о предоставлении средств, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

10.12. В процессе реализации проекта создания и (или) развития КФХ допускается смена главы по решению членов данного КФХ в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития КФХ в соответствии с указанным соглашением.

предоставления и распределения из бюджета
Республики Ингушетия субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам и переработчикам
на возмещение части понесенных затрат

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления и распределения из бюджета Республики Ингушетия субсидии, софинансируемой из федерального бюджета, сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением кредитных) и переработчикам на возмещение части понесенных затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость) в текущем финансовом году (далее – соответственно субсидия, участники отбора).

2. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

а) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных пищевых лесных ресурсов (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) (далее - дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», у которого не менее 70 процентов выручки формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

б) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или дикорастущие пищевые ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

в) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Ингушетия). Перечень сельских территорий на территории Республики Ингушетия определяется Министерством;

г) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Ингушетия определяется Министерством;

д) агроконтракт - договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий передачу переработчиком семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме винограда), а также сельскохозяйственной птицы, молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, ягоды, молоко, мясо, а также крупный рогатый скот, овец и коз на убой в

соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением);

е) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

ж) переработчик - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации согласно части 1 статьи 3 и (или) части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах).

3. Субсидия предоставляется в рамках федерального проекта «Развитие подотраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее - Министерство).

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

II. Условия предоставления субсидии

6. Средства предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением кредитных) на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

а) на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более

3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

б) на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством;

в) на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется нормативно-правовым актом Министерства. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 лет с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный грантополучателем;

г) на закупку сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов

сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

д) за уплату лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется Министерством.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

7. Средства предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, указанных в пункте 6 настоящих Правил, с учетом следующих условий:

а) в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции,

осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

б) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 6 настоящих Правил, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается;

в) возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

г) возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «д» пункта 6 настоящих Правил, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия финансовой аренды (договора лизинга);

д) размер средств, предоставляемых сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, определяется Министерством. В случае если Министерство утверждает размер средств, предоставляемых сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, превышающий размер, установленный в пункте 6 настоящих Правил, расходные обязательства Республики Ингушетия по выплате таких средств в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не финансируются.

8. Для целей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 6 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в Перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и

последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

9. Средства предоставляются переработчикам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

а) на приобретение семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, многолетних насаждений (кроме виноградников), а также сельскохозяйственной птицы, молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на одного переработчика;

б) на закупку овощей открытого грунта, ягод, плодов, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), яиц, а также сельскохозяйственной птицы, крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100,0 тыс. рублей до 3 000,0 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 3 001,0 тыс. рублей до 5 000,0 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 5 000,0 тыс. рублей на одного переработчика, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 5 000,0 тыс. рублей.

Стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции, которая закуплена переработчиком у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу последующего уровня, определенному Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», получение средств в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 6 не допускается. Также получение средств субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 6 допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом «г» пункта 6 настоящих Правил.

10. Средства предоставляются переработчикам на возмещение части затрат, указанных в пункте 9 настоящих Правил, с учетом следующих условий:

а) возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем году;

б) возмещение затрат переработчиков, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

в) размер средств, предоставляемых переработчику, определяется Министерством. Предоставление средств, превышающих размер, установленный в пункте 9 настоящих Правил, не допускается.

11. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

12. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

14. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

15. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 настоящих Правил ($W_{им}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{им} = C_{им} \times 50\%,$$

где $C_{им}$ - фактически понесенные затраты на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году, рублей. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества.

Размер субсидии в расчете на один сельскохозяйственный кооператив не может превышать 3 000,0 тыс. рублей.

15.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 настоящих Правил ($W_{крс}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{крс} = C_{крс} \times 50\%,$$

где:

$C_{крс}$ - фактически понесенные затраты на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности в текущем финансовом году, рублей.

Размер субсидии в расчете на один сельскохозяйственный кооператив не может превышать 10 000,0 тыс. рублей.

Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости

приобретаемого поголовья. Члены кооператива (кроме ассоциированных членов), в собственность которых передается (реализуется) крупный рогатый скот в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, должны состоять в сельскохозяйственном потребительском кооперативе не менее одного года, что подтверждается справкой ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать двух лет. Порядок замены крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Ветеринарным управлением Республики Ингушетия.

15.2. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 настоящих Правил ($W_{сх}$) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W_{сх} = C_{сх} \times 50\%,$$

где:

$C_{сх}$ - фактически понесенные затраты на приобретение с последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году, рублей.

Размер субсидии в расчете на один сельскохозяйственный кооператив не может превышать 10 000,0 тыс. рублей.

Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется приказом Министерства. Срок эксплуатации техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения субсидии не должен превышать трех лет с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива не может быть грант «Агростартап», полученный заявителем.

15.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 6 настоящих Правил ($W_{зак}$) (в рублях), определяется по формуле:

$$W_{\text{зак}} = Z \times S,$$

где:

Z - затраты, связанные с оплатой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в период с 1 октября отчетного финансового года по 1 октября текущего финансового года;

S - ставка субсидии.

Подп. «в» п. 15. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктом «д» пункта 6 настоящих Правил ($W_{\text{лиз}}$) (в рублях), определяется по формуле:

$$W_{\text{лиз}} = \text{Сагр} \times 20\%,$$

где Сагр - фактически понесенные затраты, связанные с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации.

Размер субсидии в расчете на один сельскохозяйственный кооператив не может превышать 5 000,0 тыс. рублей. Возмещение затрат осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

Перечень объектов и оборудования определяется приказом Министерства.

15.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 настоящих Правил ($W_{\text{агр}}$) (в рублях), определяется по формуле:

$$W_{\text{агр}} = \text{Сагр} \times 50\%,$$

где Сагр - фактически понесенные затраты на приобретение семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом в текущем финансовом году.

Размер субсидии в расчете на одного переработчика не может превышать 5 000,0 тыс. рублей.

15.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящих Правил (W_{Π}) (в рублях), определяется по формуле:

$$W_{\Pi} = Z_{\Pi} \times S_{\Pi},$$

где:

Z_{Π} - затраты, связанные с закупкой овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в текущем финансовом году;

S_{Π} - ставка субсидии.

16. Оценкой эффективности использования субсидии для сельскохозяйственных потребительских кооперативов и переработчиков является обеспечение развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов и переработчиков с целью прироста объема сельскохозяйственной продукции (в единицах).

III. Требования к участникам отбора

17. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цели, указанные в пунктах 6 и 9 настоящих Правил;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Ингушетия;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) осуществляет производственную деятельность и состоит на налоговом учете на территории Республики Ингушетия.

18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 17 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

19. Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 17 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 17 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

20. Объявление о проведении отбора получателей гранта формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления гранта, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:
способ проведения отбора;

даты и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 17 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории участников отбора получателей субсидии;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 34 - 37 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 38 настоящих Правил;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 32 - 33 настоящих Правил;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 53 настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

21. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 20 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

V. Порядок отмены проведения отбора

22. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

23. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пунктах 6 и 9 настоящих Правил.

24. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

VI. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемое участником отбора;

б) справку-расчет о причитающейся субсидии по форме, утвержденной Министерством;

в) сведения из налогового органа о применяемой системе налогообложения (для плательщиков единого сельскохозяйственного налога - с учетом получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации) - одновременно при первичном обращении в текущем финансовом году (при необходимости);

г) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие статус получателя субсидии;

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности, право пожизненного владения, право постоянного

пользования или право аренды на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (только для участников отбора), на котором осуществляется сельскохозяйственное производство, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

25.1. Для получения субсидии в соответствии с подпунктами «а» - «г» пункта 6 настоящих Правил участники отбора дополнительно представляют электронные копии:

а) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие статус членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, выданные по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки;

б) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной Министерством, на дату подачи заявки;

в) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

г) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за отчетный квартал текущего финансового года;

д) информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР за отчетный квартал и квартал, предшествующий отчетному кварталу (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем квартале);

е) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающий осуществление деятельности в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

25.2. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 настоящих Правил участник отбора дополнительно представляет электронные копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные в текущем финансовом году:

а) договор (контракт) купли-продажи имущества;

б) счет-фактуру или универсальные передаточные документы;

в) счет на оплату имущества в случае, когда в платежном поручении счет на оплату имущества указан как основание для оплаты;

г) товарную накладную или товарно-транспортную накладную;

д) акт приема-передачи имущества;

е) платежные поручения, оформленные в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты имущества;

ж) ветеринарные сопроводительные документы со статусом «погашено», оформленные с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий», в соответствии с Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, подтверждающие факт приобретения сельскохозяйственных животных и передачу членам кооператива;

з) договоры (контракты) на передачу (реализацию) имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

и) акт приема-передачи имущества (между сельскохозяйственным потребительским кооперативом и членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива);

к) счета на оплату имущества членом сельскохозяйственного потребительского кооператива в случае, когда в платежном поручении счет на оплату указан как основание для оплаты;

л) платежные документы, подтверждающие фактическую оплату имущества (за исключением безвозмездной передачи имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива);

м) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о приобретении имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива.

25.3. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 настоящих Правил участник отбора представляет дополнительно электронные копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные в текущем финансовом году:

а) договоры (контракты) купли-продажи имущества;

б) счета-фактуры или универсальные передаточные документы;

в) счета на оплату имущества в случае, когда в платежном поручении счет на оплату имущества указан как основание для оплаты;

г) товарные накладные или товарно-транспортные накладные;

д) акт приема-передачи имущества;

е) платежные поручения, оформленные в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты имущества;

ж) ветеринарные справки и свидетельства на приобретаемое товарное и (или) племенное поголовье крупного рогатого скота;

з) свидетельство о регистрации организации - продавца племенного поголовья крупного рогатого скота в государственном племенном регистре;

и) племенные свидетельства на приобретаемое племенное поголовье крупного рогатого скота;

к) договора и акты о передаче (реализации) этого имущества в собственность членов указанного кооператива и платежные документы, подтверждающие произведенную оплату по заключенным договорам купли-продажи (реализации);

л) план мероприятий по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, актуализированный на каждый год, заверенный уполномоченным лицом кооператива;

м) отчет о выполнении получателем субсидии плана мероприятий по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота по форме, утвержденной Ветеринарным управлением Республики Ингушетия;

н) справка из ветеринарного управления, подтверждающая наличие у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза, в текущем финансовом году;

о) электронный ветеринарный сопроводительный документ о выбытии крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза, заверенный ветеринарным управлением;

п) результаты исследования по экспертизе;

р) договоры на выполнение работ (оказание услуг) по забою крупного рогатого скота, акты выполненных работ (оказанных услуг).

25.4. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 настоящих Правил участник отбора представляет дополнительно электронные копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные в текущем финансовом году:

а) договор (контракт) купли-продажи (мены) сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для

организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

б) счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты приема-передачи на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов или универсальный передаточный документ;

в) счета и (или) акты приема передачи на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, когда в платежном поручении счет на оплату указан как основание для оплаты;

г) гарантийные обязательства о неотчуждении сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, недопущении фактов нарушения условий предоставления возмещения и об их возврате по форме, установленной Министерством;

д) товарные накладные и (или) товарно-транспортные накладные и (или) акты приема-передачи на сельскохозяйственную технику, специализированный автотранспорт, оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

е) платежные поручения и (или) выписки по расчетному счету и (или) акты приема-передачи, заверенные и оформленные в установленном порядке, подтверждающие факт оплаты сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

ж) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о внесении в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной

продукции и мобильных торговых объектов (с указанием заводских номеров и наименования сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов) и оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

з) технический паспорт транспортного средства или электронный технический паспорт транспортного средства и (или) технический паспорт самоходной машины или электронный технический паспорт самоходной машины;

и) паспорт сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов и (или) гарантийные талоны, где указаны производитель, год выпуска, заводской номер и наименование (за исключением автотранспорта и самоходных машин);

к) свидетельства об их регистрации, или выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, или выписки из электронного паспорта транспортного средства и копии карточки учета транспортного средства, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

25.5. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 6 настоящих Правил участник отбора представляет дополнительно электронные копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные с 1 октября отчетного финансового года по 1 октября текущего финансового года:

а) реестр накладных, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме, утвержденной Министерством;

б) договор (контракт) реализации сельскохозяйственной продукции;

в) платежные поручения, оформленные в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенные кредитной организацией, подтверждающие фактическую реализацию сельскохозяйственной продукции;

г) платежные документы (платежные ведомости, расходные кассовые ордера, платежные поручения, оформленные в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенные кредитной организацией),

подтверждающие фактическое перечисление денежных средств членам сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) личным подсобным хозяйствам за закупленную у них сельскохозяйственную продукцию.

25.6. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом «д» пункта 6 настоящих Правил участник отбора представляет дополнительно электронные копии следующих документов:

а) трехсторонние договоры (контракты) купли-продажи приобретаемого в лизинг объекта для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для его комплектации;

б) график платежей по договору финансовой аренды (лизинга);

в) договор (контракт) купли-продажи объекта для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации;

г) акт приема-передачи объекта для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для его комплектации;

д) платежные поручения, оформленные в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты объекта для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для его комплектации;

е) акт о приеме-передаче объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-1);

ж) паспорта объекта и (или) оборудования, где указаны производитель, год выпуска, заводской номер и наименование;

з) сертификат соответствия (при наличии);

и) гарантийные обязательства о неотчуждении объекта и оборудования, недопущении фактов нарушения условий предоставления возмещения и об их возврате по форме, установленной Министерством.

25.7. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 настоящих Правил участник отбора представляет дополнительно электронные копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные в текущем финансовом году (копии агроконтрактов, копии платежных поручений, расходных кассовых ордеров, накладных или товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных актов,

счетов на оплату, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной продукции).

25.8. Для получения субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящих Правил участник отбора представляет дополнительно электронные копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные с 1 октября отчетного финансового года по 1 октября текущего финансового года:

а) реестр личных подсобных хозяйств, у которых закуплены овощи открытого грунта, плоды, ягоды, картофель, молоко, мясо (кроме мяса свиней), яйца, а также сельскохозяйственная птица, крупный рогатый скот, овцы и козы на убой;

б) реестр накладных, подтверждающих закупку овощей открытого грунта, плодов, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), яиц, а также сельскохозяйственной птицы, крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме, утвержденной Министерством;

в) договор (контракт) реализации сельскохозяйственной продукции;

г) платежные поручения, оформленные в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенные кредитной организацией, подтверждающие фактическую реализацию сельскохозяйственной продукции;

д) платежные документы (платежная ведомость, расходный кассовый ордер, платежные поручения, оформленные в установленном порядке, и выписки по расчетному счету, заверенные кредитной организацией), подтверждающие перечисление денежных средств личным подсобным хозяйствам за закупку овощей открытого грунта, ягод, плодов, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), яиц, а также сельскохозяйственной птицы, крупного рогатого скота, овец и коз на убой.

26. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора получателей субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидии значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 25 настоящих Правил.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до

дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 32 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее чем за один рабочий день до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VII. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

34. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

35. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора получателей субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном их формированию, с указанием причин внесения таких изменений.

Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора получателей субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора получателей субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящими Правилами, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 43 настоящих Правил, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидии в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VIII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

47. По результатам отбора получателей субсидии Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Ингушетия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О

крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

50. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 49 настоящих Правил, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

51. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил.

52. В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидии и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

54. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

55. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IX. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

56. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса - ежеквартально (для юридических лиц), нарастающим итогом с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год - до 20 февраля года, следующего за отчетным.

57. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

58. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

59. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Ингушетия в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

61. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Ингушетия средств, указанных в пункте 60 настоящих Правил, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила предоставления субсидии из бюджета Республики Ингушетия центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия, цели, процедуру отбора и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Ингушетия центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности (далее – субсидии, центр компетенции), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа), государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Ингушетия», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126.

1.2. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее - Министерство).

1.3. Для целей реализации настоящих Правил используется следующее понятие:

«центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Ингушетия, учредителем которого является Министерство и осуществляющее деятельность с учетом методических рекомендаций по осуществлению деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на развитие сельских территорий, обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Республике Ингушетия. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется нормативным правовым актом Министерства.

1.4. Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 5 млн рублей (далее - центр компетенций, участник отбора, получатель субсидии).

Результатом предоставления субсидии является оказание субъектам малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе информационно-консультационных услуг центром компетенций в количестве, установленном соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Ингушетия.

1.5. Информация о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящими Правилами, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

Способ проведения отбора - запрос предложений.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

участник отбора оказывает информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Республике Ингушетия;

наличие у участника отбора утвержденной программы деятельности центра компетенций, включающей плановые показатели деятельности центра компетенций, согласованной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством.

2.2. Средства предоставляются центру компетенций на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением его деятельности.

Размер субсидии определяется исходя из суммы затрат, указанных в плане расходов, но в размере, не превышающем 5 млн рублей.

Перечень затрат центра компетенций определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)».

Субсидии центру компетенции предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в плане расходов на текущий финансовый год, который должен содержать направления расходов и объемы затрат, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

III. Требования к участникам отбора

3.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Республики Ингушетия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Ингушетия;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации;

- участник отбора в соответствии с пунктом 1.3 является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Республики Ингушетия. Участником отбора может являться структурное подразделение такого юридического лица.

3.2. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

IV. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

4.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

4.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидии;

- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- наименование субсидии и результат предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1.4 настоящих Правил;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные пунктом 3.1 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящими Правилами, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидии;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 7.6 настоящих Правил;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 4.2 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается

положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 6.8 настоящих Правил;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

4.4. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

V. Порядок формирования и подачи заявок

5.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

положение о центре компетенций или Устав;

программа деятельности центра компетенции, включающая плановые показатели деятельности центра компетенций, согласованной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

план расходов центра компетенции согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии,

подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 1.4 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

5.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

5.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 6.1 настоящих Правил.

5.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.10. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.11. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 6.10 настоящих Правил, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Порядок рассмотрения заявок

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения.

6.2. В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

6.3. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее - Министр) (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Министерством единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил;

проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае

отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил.

6.6. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.7. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.8. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

6.9. В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, соглашение

заключается с единственным участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся.

6.10. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

6.11. Министерство формирует на едином портале автоматически протокол подведения итогов отбора, результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

VII. Порядок взаимодействия Министерства с победителем отбора получателей субсидий

7.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с настоящими Правилами.

7.2. Соглашение и дополнительные соглашения (в случае необходимости) к нему, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

7.3. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

- сведения о направлении предоставления субсидии;
- сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;
- показатели результативности использования субсидии и их значения;
- порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него

проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7.4. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления победителем отбора недостоверной информации Министерство вправе отказаться от заключения Соглашения.

7.5. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение установленного количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

7.6. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.7. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.8. Сведения о принятом решении и рассмотрении документов участников отбора размещаются на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

7.11. Для оценки эффективности использования субсидии применяется следующий результат использования субсидии:

субъектам малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе оказаны информационно-консультационные услуги центрами компетенций в количестве, установленном соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Ингушетия.

7.12. Министерство устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.11

настоящих Правил.

7.13. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о перечислении субсидий. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

VIII. Требования к отчетности

8.1. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

8.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Министерство дополнительную отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей средств из Республики Ингушетия, которым предоставлена субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением деятельности центров компетенций.

8.3. Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленной в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Порядка отчетности, в случае отсутствия в отчетности ошибок принимает и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Министерство отклоняет принятие отчетности и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет».

IX. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

9.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Республики Ингушетия осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

9.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в бюджет Республики Ингушетия суммы незаконно полученной субсидии в полном объеме.

9.3. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в бюджет Республики Ингушетия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

9.4. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет Республики Ингушетия сумму полученной субсидии.

9.5. В случае невозврата субсидии в бюджет Республики Ингушетия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам предоставления субсидии
из бюджета Республики Ингушетия Центру
компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров на
софинансирование затрат, связанных с
осуществлением текущей деятельности

ПЛАН

расходов центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности

(наименование участника отбора) на 20__ г.

№ п/п	Наименование затрат в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Минсельхозом России (приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730)	Процент возмещения, %	Стоимость затрат всего, рублей	В том числе:	
				за счет средств бюджета Республики Ингушетия	за счет собственных средств, рублей
1					
2					
3					
	Итого				

Руководитель организации _____
(ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)