



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«2» апреля 2026 г. № 42

г. Магас

О внесении изменений в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г.

№ 126

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Слостенин



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «2» апреля 2026 г. № 42

Изменения,

которые вносятся в государственную программу Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Приложение № 14 к государственной программе Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 14
к государственной программе
Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

Порядок

предоставления гранта «Агромотиватор» на оказание государственной поддержки участникам специальной военной операции, связанного с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета Республики Ингушетия гранта «Агромотиватор» на оказание государственной поддержки участникам специальной военной операции, связанного с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и

регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа) и в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) грант «Агромотиватор» – средства, перечисляемые из бюджета Республики Ингушетия грантополучателю – участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее – грант).

2) грантополучатель – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта;

3) «заявитель» – гражданин, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области и (или) выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, который отнесен к ветеранам боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и подтвердил факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и (или) подтвердил выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, справкой, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) его для выполнения указанных задач в порядке, установленном такими органами (далее – участник специальной военной операции), зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, или обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по

отбору проектов о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

4) «плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Министерство);

5) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств из бюджета Республики Ингушетия, заключаемое между грантополучателем и Министерством;

6) региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления гранта, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы;

7) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тысяч человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Ингушетия определяется Министерством;

8) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах

муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков, расположенных на территории Республики Ингушетия, определяется Министерством;

9) план расходов – документ в составе проекта грантополучателя, определяющий планируемые приобретения по направлениям расходования гранта, согласно форме, утверждаемой Министерством (далее – план расходов).

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат в виде оказания государственной поддержки участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе путем софинансирования из бюджета Республики Ингушетия затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на увеличение производства сельскохозяйственной продукции.

1.4. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Министерство является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Ингушетия, осуществляющим предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Предоставление грантов осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.7. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

1.8. Способ проведения отбора – конкурсный отбор.

1.9. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Отбор получателей государственной поддержки проводится на основании приказа Министерства, в котором определяются даты начала и окончания приема заявок, а также ответственные за формирование

и размещение объявления об отборе, проведение отбора, формирование протоколов и Соглашений.

2. Условия предоставления гранта и требования к заявителям

2.1. Грант предоставляется грантополучателю на реализацию проекта:

1) по разведению крупного рогатого и (или) мелкого рогатого скота – в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по иным видам деятельности – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

2.2. Грант предоставляется в текущем финансовом году с учетом следующих условий:

1) грант предоставляется однократно на основании решения региональной комиссии по отбору проектов;

2) средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

3) обеспечения получателями гранта ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции, не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

4) документального подтверждения права собственности и (или) иных прав заявителя на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта;

5) наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от размера затрат, указанных в плане расходов гранта;

6) трудоустройства не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта, составляет 5 млн рублей или более и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

7) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем государственной поддержки осуществляется деятельность, за исключением сельских территорий и сельских агломераций, на территории которых отсутствуют мелиоративные системы и (или) отдельно расположенные

гидротехнические сооружения, находящиеся в федеральной собственности, об отсутствии у грантополучателей просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателей государственной поддержки задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких грантополучателей);

8) не допускается предоставление гранта, заявителям, ранее являвшимся получателями грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

9) размер гранта не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 3 млн. рублей, проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается;

10) размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта;

11) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

12) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и Соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

13) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;

14) приобретаемое имущество должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение, или в предшествующем ему

календарном году), или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления гранта;

15) в случае приобретения получателями государственной поддержки сельскохозяйственных животных и (или) птицы, приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

16) в отношении промышленной продукции, приобретение которой допускается за счет гранта, представляется действительное на дату, определенную Министерством, заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

17) получатели средств обязуются в течение не менее 5 лет со дня получения средств осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между получателем государственной поддержки и Министерством, а также предоставлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

18) при условии внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять

сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

19) при условии отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей государственной поддержки за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

20) срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок. В случае, если территория Республики Ингушетия пострадала в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта составляет не более 30 месяцев со дня его получения;

21) случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности, грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение о предоставлении средств, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, представляет актуализированный

проект в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

2.3. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и ранее являлся получателем гранта;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Ингушетия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Ингушетия);

8) участник отбора являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) наличие согласия получателя субсидий на обработку Министерством персональных данных с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, определяется Минсельхозом России (далее – перечень затрат).

2.5. В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным Законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Размер гранта, предоставляемого на расчете на одного грантополучателя определяется Министерством, исходя из условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Результат предоставления гранта – реализация проектов фермерских хозяйств, созданных участниками специальной военной

операции, обеспечивающие увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристиками-показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, является достижение объемов сельскохозяйственной продукции, приведенных в проекте грантополучателя и установленные Министерством в соглашении.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора грантополучателей размещается Министерством на едином портале до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора грантополучателей размещается на основании приказа Министерства, указанного в пункте 1.10 настоящего Порядка, и формируется с соблюдением положений настоящего Порядка и включает в себя следующую информацию:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

2) сроки проведения отбора грантополучателей, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;

6) наименование субсидии и результат предоставления субсидии, а также характеристику субсидии;

7) способ проведения отбора грантополучателей;

8) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

9) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявок и заключения Соглашения,

- 10) и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 11) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 12) порядок подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 13) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 14) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- 15) порядок возврата заявок на доработку;
- 16) порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 17) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 18) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 19) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- 20) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 21) сроку в размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3.3. В объявление о проведении отбора Министерством могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора грантополучателей с соблюдением следующих условий:

а) при внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок составляет не менее 3 календарных дней

со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) при внесении изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий на внесение изменений в заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.2. настоящего Порядка;

г) участники отбора грантополучателей, подавшие заявку до внесения изменений в объявление о проведении отбора, уведомляются Министерством о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.4. Размещение объявления об отмене проведения отбора грантополучателей на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора грантополучателей.

3.5. Объявление об отмене отбора грантополучателей формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора грантополучателей.

3.6. Участники отбора грантополучателей, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора грантополучателей в системе «Электронный бюджет».

3.7. Отбор грантополучателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.8. После окончания срока отмены проведения отбора грантополучателей в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок формирования и подачи заявок

4.1. К участию в отборе допускаются участники отбора,

соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.2. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.3. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять, в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора грантополучателей:

проекта (бизнес-план) по форме, утверждаемой Министерством, и подписанного участником отбора;

документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанного участником отбора и заверенного печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

оригинала выписки с лицевого (расчетного) счета участника отбора, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающей наличие у участника отбора собственных средств на реализацию проекта в размере не менее 10 процентов от размера затрат, указанных в плане расходов гранта, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов в Министерство;

один из следующих документов:

документ, подтверждающий участие участника отбора в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.;

документ, подтверждающий участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции

Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 г. в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

документ, подтверждающий увольнение с военной службы (службы, работы);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (оригинал либо полученная в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления), кроме физических лиц;

справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

правоустанавливающий документ, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, подтверждающий право собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственную деятельность, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), содержащей сведения о правах на земельный участок, выданной на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

документ, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленной участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющей отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенной подписью и печатью участника отбора (при наличии);

документа (при наличии), подтверждающего:

наличие профессионального образования или квалификации по сельскохозяйственной специальности или трудового стажа в сельском хозяйстве (выписка из трудовой книжки, документ об образовании или о повышении квалификации);

осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги или справка, заверенная уполномоченным представителем органа местного самоуправления).

Участник отбора имеет право дополнительно приобщить к заявке видео и фотоматериалы.

4.4. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.9. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в настоящем разделе.

4.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

4.11. Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

5.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора грантополучателей, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ региональной комиссии по отбору проектов, а также Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

5.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок.

5.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.5. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей, принимаются региональной комиссией по отбору проектов на даты получения результатов проверки о представленной участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

5.6. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

5.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 5.8 настоящего Порядка или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 5.15 настоящего Порядка.

5.8. По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) или председателя региональной комиссии по отбору проектов (председателя и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении о проведении отбора.

Соглашение заключается с заявителем по отбору, признанному не состоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл, больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении о проведении отбора.

5.11. Оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией по отбору на основании критериев и показателей критериев оценки, определяемых Министерством.

5.12. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный региональной комиссией по отбору проектов, по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах лимита распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора грантополучателей.

5.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

5.14. Заявитель, набравший по результатам оценки поданных заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, установленный Министерством, не признается победителем отбора.

5.15. В целях завершения отбора получателей и определения победителей отбора на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем

региональной комиссии по отбору проектов (председателем и членами комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.16. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение (Соглашения).

5.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном их формированию, с указанием причин внесения таких изменений.

5.18. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на предоставление гранта Министерство проводит дополнительные отборы получателей гранта.

6. Порядок заключения соглашений и перечисления гранта

6.1. В течении 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора Министерство заключает с победителем отбора Соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления грантополучателем недостоверной информации.

6.4. В случае отказа Министерством от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным пунктом 6.5. настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным заявителям, признанным победителями отбора, заявки которых в части

запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и (или) заключается соглашение с заявителем, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего заявителя, признанного победителем.

6.5. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия заявителей, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных грантополучателями, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

6.6. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение 5 рабочих дней со дня его поступления получателю гранта в системе «Электронный бюджет» не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

6.7. Обязательными условиями соглашения являются:

1) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя средств, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления средств, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

4) установление значений результата предоставления гранта и принятие грантополучателем обязательств по достижению в году получения гранта результата использования гранта в соответствии с заключенным между Министерством и грантополучателем Соглашением;

5) запрет на приобретение грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, соглашений, заключенных с грантополучателями, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

6) порядок и сроки возврата гранта, полученного на основании соглашения, заключенного с грантополучателем, в случае установления органом государственного финансового контроля и (или) Министерством факта нарушения порядка и условий предоставления гранта, определенных настоящим Порядком, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

7) размер предоставляемого гранта;

8) обязательства грантополучателя;

9) цели, условия и сроки предоставления гранта;

10) порядок, формы и сроки представления отчетов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка;

11) условия, указанные в подпунктах в, е, м, н, о, с пункта 2.2 настоящего Порядка;

12) результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка и плановые показатели деятельности, включенные в проект грантополучателя;

6.8. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.9. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при

ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия.

6.10. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

6.11. Средства гранта, подлежат казначейскому сопровождению.

В целях перечисления гранта:

Министерство формирует и направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Ингушетия перечень получателей средств;

грантополучатель открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета уведомляет Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления грантополучателем уведомления перечисляет грант на лицевой счет.

7. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

7.1. Грантополучатель представляет отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант – ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта, с приложением справки налогового органа, подтверждающей сведения о количестве принятых новых постоянных работников, – ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Дополнительно получатели государственной поддержки представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии получателей государственной поддержки в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» – по форме и в сроки, установленные Министерством.

7.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в Министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя гранта о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

7.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

7.4. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с настоящим Порядком, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.5. Грант подлежит возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Ингушетия в случае нарушения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Ингушетия.

В случае установления факта нецелевого расходования средств (части средств) гранта, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРС}}$ - сумма нецелевого расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля.

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения по годам реализации, отраженных в бизнес-плане и предусмотренных соглашением, перечисленный грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления гранта.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия, в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\text{SUM } D_i / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - сумма средств гранта, предоставленная грантополучателю;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования гранта, установленного соглашением в соответствии с настоящим Порядком;

n - общее количество показателей по достижению результата.

7.6. Министерство обеспечивает возврат гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия путем направления грантополучателю требования о возврате гранта.

7.7. Возврат гранта осуществляется грантополучателем в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате гранта по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

7.8. В случае отказа или уклонения грантополучателя от добровольного возврата гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия, Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

7.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, отчетности, а также за

своевременность их представления несет грантополучатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае прохождения военной службы грантополучателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и

этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта в бюджет Республики Ингушетия, из которого был перечислен грант, в объеме неиспользованного гранта в случае, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего прохождение военной службы, или по заявлению грантополучателя при введении в Республике Ингушетия среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» в порядке, установленном Министерством.

7.11. В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или в случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя.

При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств из бюджета Республики Ингушетия, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет

дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.».