



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» мая 2026 г. № 72

г. Магас

О внесении изменения в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Сластенин



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «15» мая 2026 г. № 72

Изменения,
которые вносятся в государственную программу Республики
Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»,
утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия
от 4 июля 2014 года № 126

1. Приложение № 5 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к государственной программе Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия

Правила
предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов Республики Ингушетия

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов Республики Ингушетия (далее – грант).

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства бюджета Республики Ингушетия, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок

использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

грантополучатель – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Министерство), в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств бюджета Республики Ингушетия, заключаемое между грантополучателем и Министерством;

региональная комиссия по отбору проектов – (далее – комиссия по отбору, комиссия) комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления грантов на развитие сельскохозяйственного кооператива, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы;

сельские территории Республики Ингушетия – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Ингушетия), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Ингушетия). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Ингушетия определяется Министерством;

сельские агломерации Республики Ингушетия – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта,

входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Ингушетия определяется Министерством;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, обработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126, в целях финансового обеспечения затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских

кооперативов Республики Ингушетия.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Ингушетия на предоставление гранта на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов Республики Ингушетия.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в соответствующем разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления гранта

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Ингушетия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Ингушетия);

получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим

лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Ингушетия;

в) имеет собственные средства в размере, определяемом согласно подпунктам «а»-«г» пункта 11 настоящих Правил, предусмотренных планом расходов на реализацию проекта грантополучателя;

г) срок регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с подпунктом «а» пункта 11 настоящих Правил заявителем может быть сельскохозяйственный потребительский кооператив, срок регистрации которого составляет менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с подпунктами «б»-«г» пункта 11 настоящих Правил количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10;

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 31 настоящих Правил, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти,

а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категории, предусмотренными пунктами 7 и 31 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется заявка (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора согласно пункту 33 настоящих Правил и содержащая сведения, установленные пунктом 34 настоящих Правил, с приложением электронных образов следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) анкета по форме, утвержденной приказом Министерства;

в) устав кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;

г) решение общего собрания членов кооператива о согласии на участие кооператива в отборе и утверждении проекта (бизнес-плана);

д) справка, составленная в произвольной форме, за подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива, подтверждающая наличие у кооператива не менее 70 процентов выручки, которая формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, с приложением копии годовой отчетности за последний отчетный период по формам отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

е) проект (бизнес-план), подписанный руководителем кооператива, составленный по форме, утверждаемой Министерством;

ж) план расходов на предлагаемый к финансированию проект по форме, утвержденной приказом Министерства;

з) справка ревизионного союза, подтверждающая членство кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», выданная в месяц подачи заявки в Министерство;

и) выписка с лицевого (расчетного) счета кооператива, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающая наличие собственных средств заявителя на реализацию проекта грантополучателя в размере определяемом согласно подпунктам «а»-«г» пункта 11 настоящих Правил.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана

не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

к) выписка из реестра членов кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, составленная по форме, утверждаемой Министерством;

л) документы, представляемые в случае расходования средств гранта на следующие цели:

при приобретении оборудования – предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно представляется документ об оценке их стоимости, выданный независимой экспертной организацией. При приобретении стационарного оборудования дополнительно предоставляется технологический план размещения данного оборудования;

в случае строительства, и (или) реконструкции объектов, и (или) капитального ремонта, предусмотренных проектом грантополучателя:

сводный сметный расчет;

дефектный акт (в случае реконструкции);

положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции и (или) капитального ремонта в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

графические схемы объекта, подлежащего строительству и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту;

в случае приобретения объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции – предварительный договор купли-продажи объекта, акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком;

при приобретении и монтаже газопоршневых установок, – предварительный договор на покупку и монтаж (выполнение работ);

при приобретении и монтаж модульных объектов, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, – предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно представляется документ об оценке стоимости приобретаемых основных средств, выданный независимой экспертной организацией;

погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта – заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения

м) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) – оригинал либо полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

н) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

о) документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленную участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

п) правоустанавливающие документы на земельный участок, подтверждающие право собственности, или право пожизненного наследуемого владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок (зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации) или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащая сведения о правах участника отбора на земельный участок, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

р) копия паспорта председателя кооператива (все страницы), заверенная подписью председателя кооператива и печатью.

В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе, участником отбора представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности участника отбора,

заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии), для дальнейшего формирования межведомственного запроса Министерством;

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

Участник отбора имеет право дополнительно приобщить к заявке фото- и видеоматериалы, в том числе на электронных носителях.

Документы, указанные в подпунктах «м», «н», «п» (при наличии сведений в ЕГРН), настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов, которые он может представить по собственной инициативе Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», запрашивает и получает от:

Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

сведения из ЕГРЮЛ (в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»);

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Ингушетия (на момент формирования запроса) – выписку из ЕГРН, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения;

10. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов региональная комиссия по отбору проектов (состав и положение о которой утверждается приказом Министерства) – (далее – комиссия по отбору, комиссия), принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта в срок не позднее 15 календарных дней с момента принятия решения о соответствии заявок требованиям.

Основаниями для принятия по итогам отбора решения комиссии об отказе в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) получение итоговой балльной оценки ниже минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания их победителями отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

11. В соответствии с Государственной программой Российской Федерации максимальный размер гранта в расчете на одного заявителя составляет:

а) до 10 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

б) до 30 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

в) до 50 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

г) до 70 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами вторым – пятым настоящего подпункта в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличен на 10 процентных пунктов;

размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии по отбору проектов представлен проект

грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя комиссией по отбору проектов не рассматривается;

Срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

12. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей гранта между получателем гранта и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Получатель гранта, прошедший отбор получателей гранта, подписывает и уведомляет Министерство о подписании соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней.

Получатели гранта, не обеспечившие подписания в системе «Электронный бюджет» соглашения в установленный в абзаце втором настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта. Далее комиссия определяет нового победителя отбора в соответствии с настоящими Правилами.

В соглашение по инициативе одной из сторон после направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (по основаниям, предусмотренным в соглашении), в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения являются:

а) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

б) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством как главным распорядителем бюджетных средств в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Ингушетия в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) установление значений результата предоставления гранта и принятие получателем гранта обязательств по достижению результата использования гранта в соответствии с заключенным между Министерством и получателем гранта соглашением;

г) запрет на приобретение получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

д) порядок и сроки возврата гранта (остатков гранта) в республиканский бюджет Республики Ингушетия в случае образования неиспользованного остатка;

е) порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения получателем гранта установленных при предоставлении гранта условий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Ингушетия в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определенных настоящими Правилами, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

ж) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения – реквизиты лицевого счета, открытого

получателем гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия (далее – УФК по РИ), на который необходимо произвести перечисление денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

з) размер предоставляемого гранта;
и) обязательства получателя гранта;
к) цели, условия и сроки предоставления гранта;
л) форма, порядок и сроки предоставления в Министерство отчетов получателем гранта;

м) установление результата предоставления гранта;
н) установление показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а именно обязательства получателя гранта в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта: осуществлять свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия, представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, сохранить созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между получателем гранта и Министерством;

о) обязательства получателя гранта трудоустроить не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн рублей.

п) обязательства по обеспечению получателями гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}} - V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}}{V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}} \times 100 ,$$

где:

$V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}}$ – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, тыс. рублей;

$V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}$ – объем сельскохозяйственной продукции,

произведенной в году, предшествующем отчетному, тыс. рублей.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции должен быть не меньше значений плановых показателей деятельности, приведенных в проекте грантополучателя, по годам его реализации.

13. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате не использованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия.

14. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения бюджетных ассигнований направляемых на предоставление грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов Республики Ингушетия Министерство проводит дополнительные отборы получателей гранта, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, не позднее 1 ноября текущего финансового года.

15. Перечень затрат (расходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

16. Результатом предоставления гранта является обеспечение реализации проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Значение результата предоставления гранта устанавливаются Министерством в соглашении.

17. В случае если получатель гранта не полностью освоил средства гранта в течение 24 месяцев со дня их зачисления на счет получателя гранта, неиспользованная часть гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в течение 60 календарных дней со дня

истечения указанного срока.

18. В случае установления бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Ингушетия порядка зачисления целевых средств через счета, открываемые УФК по РИ, получатели гранта в течение 5 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей гранта открывают лицевой счет в УФК по РИ, реквизиты которого получатель гранта в течение одного рабочего дня после открытия представляет в Министерство.

Грант перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, решения о предоставлении гранта, со счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия, на счет, открытый получателем гранта в российской кредитной организации, а в случае казначейского сопровождения – на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия.

III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

19. Получатель гранта (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), представляет в Министерство:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта – ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является гранта, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные получателем гранта затраты, – ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год – до 20 января года, следующего за отчетным;

в) отчет о финансово-экономических показателях деятельности хозяйства, получившего грант, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным полугодием, в течение 5 лет с даты получения гранта.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся субъектами

микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» представляют отчетность, предусмотренную абзацами вторым и третьим настоящего пункта, не реже одного раза в год, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Представление получателем гранта отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления. В случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю гранта на доработку с использованием системы «Электронный бюджет». Доработанный отчет должен быть представлен получателем гранта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

21. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в соответствии с настоящими Правилами, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия. Органы государственного финансового контроля Республики Ингушетия осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Грант подлежит возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Ингушетия в случае нарушения получателем гранта установленных при предоставлении гранта условий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Ингушетия.

В случае установления факта нецелевого расходования средств (части средств) гранта средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРС}}$ – сумма нецелевого расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Республики Ингушетия.

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения по годам реализации, отраженных в плане расходов, перечисленный грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления гранта.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (\text{SUM } D_i / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма средств гранта, предоставленный получателю гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования гранта, установленного соглашением в соответствии с настоящими Правилами;

n – общее количество показателей по достижению результата.

23. Основанием для освобождения получателя гранта от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта является наступление обстоятельств непреодолимой

силы, препятствующих достижению результата использования гранта, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления гранта, понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта, заключенным между Министерством и получателем гранта, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения, непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

а) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность получателя гранта, подтвержденное правовым актом Главы Республики Ингушетия и (или) органа местного самоуправления;

б) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденного правовым актом Главы Республики Ингушетия;

в) стихийные бедствия – землетрясения, наводнения, пожары, лавины, оползни, сели;

г) военные действия, террористические акты, диверсии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования гранта документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

24. Министерство обеспечивает возврат гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия путем направления получателю гранта требования о возврате гранта.

25. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате гранта по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

26. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, отчетности, а также за своевременность их представления несет получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок проведения отбора получателей гранта

28. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей гранта (далее – отбор), является система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>).

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

29. Способом проведения отбора в целях предоставления гранта является проводимый комиссией конкурс для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов.

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 7 настоящих Правил, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия – СМЭВ (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 7 настоящих Правил, в случае отсутствия

технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30. В целях проведения отбора Министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года, размещает на едином портале, а также на сайте Министерства в подразделе «Отбор получателей субсидий» раздела «Деятельность» объявление о проведении отбора на предоставление гранта.

Объявление о проведении отбора получателей гранта формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- д) результат (результаты) предоставления гранта;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- ж) требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);
- и) порядок подачи участником отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящими Правилами;
- м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящими Правилами, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока предоставления разъяснений;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей гранта, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения указанных изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не допускается изменение способа отбора получателей

гранта;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта с использованием системы «Электронный бюджет».

31. Категориями получателей гранта являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие требованиям и условиям настоящих Правил.

32. Оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией на основании следующих критериев и показателей критериев оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Описание	Оценка критерия (диапазон оценки), балл	Величина значимости
1	2	3	4	5
1.	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства) на дату подачи заявки на отбор (человек)	свыше 40 от 26 до 40 включительно от 11 до 25 включительно	50 30 20	0,05
2.	Превышение доли собственных средств над минимально требуемой нормой в реализации проекта (бизнес-плана) (процентов)	свыше 20 свыше 10 до 20 включительно от 5 до 10 включительно	50 30 20	0,10
3.	Размер запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива	свыше 50 до 70 включительно свыше 40 до 50 включительно	10 20	0,10

	(млн рублей)	свыше 30 до 40 включительно	30	
		до 30	40	
4.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно проекту (бизнес-плану) по годам реализации (процентов)	10 и более	60	0,10
		свыше 8 до 10	40	
5.	Увеличение членской базы кооператива в период срока использования гранта, установленного настоящими Правилами, сверх имевшихся на дату подачи заявки на отбор согласно проекту (бизнес-плану) (человек)	свыше 20	50	0,10
		свыше 10 до 20 включительно	30	
		от 5 до 10 включительно	20	
6.	Создание дополнительных рабочих мест сверх количества, устанавливаемого условием предоставления гранта <1>, предусмотренных проектом (бизнес-планом) (единиц)	3 единицы	50	0,05
		2 единицы	30	
		1 единица	20	
7.	Сводная оценка комиссии представленного проекта (бизнес-плана) и результат собеседования	отлично	55	0,50
		хорошо	30	
		удовлетворительно	15	
		неудовлетворительно	0	

<1> В случае если проектом (бизнес-планом) предусматривается создание дополнительных новых рабочих мест сверх обязательств, устанавливаемых настоящими Правилами для получателя гранта, то данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта с одновременным внесением по ним данных в налоговые органы и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Оценка заявок определяется с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;

б) сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

33. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку с приложением документов, предусмотренных в пункте 9 настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участником отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

34. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта (за исключением получателей гранта, подлежащих казначейскому сопровождению), а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора получателей гранта в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 16 настоящих Правил, и запрашиваемого размера гранта.

Участник отбора в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в отборе по предоставлению гранта (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участника отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с настоящим пунктом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

Участник отбора также вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку до даты утверждения протокола рассмотрения заявок, направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления соответствующего заявления в систему «Электронный бюджет».

35. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

36. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе

«Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

37. В целях обеспечения проведения отбора Министерство образует комиссию по отбору, утверждает порядок ее работы и персональный состав приказом Министерства.

Комиссия по отбору также проводит проверку достоверности сведений, включенных в расчет размера гранта, на основании плана расходов, прилагаемых к нему документов и правильности произведенных расчетов.

38. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии по отбору к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Комиссия по отбору не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии по отбору в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, принимается комиссией по отбору на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов.

39. Основаниями для отклонения комиссией по отбору заявки на стадии рассмотрения являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категории, предусмотренным пунктами 7 и 31 настоящих Правил, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных настоящими Правилами, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) непредставление запрашиваемых документов и информации в установленный срок по запросу Министерства.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участнику отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, сведения об этом

включаются в протокол подведения итогов отбора получателей гранта, предусмотренный настоящими Правилами.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Комиссия по отбору проводит отбор заявителей для предоставления им гранта в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте заседания комиссии по отбору в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи доводится до заявителя любым удобным способом в течение 20 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок.

40. Основаниями для отмены Министерством отбора являются:

изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства;

необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей гранта на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей гранта формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей гранта в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей гранта в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей гранта

Министерство может отменить отбор получателей гранта только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей гранта минимальному проходному баллу.

Соглашение с участником отбора, признанного несостоявшимся, заключается в случае, если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта и набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей гранта минимальному проходному баллу.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по отбору по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок, в случае равенства количества полученных баллов преимуществом обладает участник отбора, подавший заявку раньше (рейтинг).

По итогам проведенного отбора конкурсная комиссия принимает решение о победителях отбора с учетом балльной оценки по критериям отбора заявок для получения гранта, указанным в пункте 32 настоящих Правил.

Победителями отбора являются получатели гранта, получившие наибольший суммарный балл.

Балльная оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию отбора (далее – итоговый балл).

Итоговый балл определяет значение (место) участника отбора по отношению к другим участникам отбора.

Первое место присваивается участнику отбора, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются участникам отбора в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

При наличии нескольких участников в отборе с одинаковым значением по итоговому баллу более высокий рейтинг устанавливается участнику, подавшему заявку раньше.

По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Получатель гранта, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Получатели гранта, не обеспечившие подписания направленного Министерством соглашения в установленный в абзаце десятом настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта.

Далее комиссия по отбору определяет нового победителя отбора в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил.

Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, не признается победителем отбора получателей гранта.

42. В целях завершения отбора получателей гранта и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей гранта, включающий:

информацию о дате, времени проведения рассмотрения заявок;

информацию о дате, времени и месте оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора

осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления получателям гранта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, комиссия по отбору может скорректировать размер гранта, предусмотренный для предоставления такому получателю гранта, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Каждому получателю гранта, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру гранта, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей гранта, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора получателей гранта (при установлении максимального размера гранта).

45. Комиссия по отбору принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении гранта заявителям, набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшим победителями отбора, в случаях:

а) неподписания получателем гранта соглашения в сроки, установленные настоящими Правилами;

б) добровольного возврата получателем гранта средств гранта в году его получения со дня зачисления данных средств на лицевой счет Министерства;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета Республики Ингушетия на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства со дня доведения уточненных лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

46. Протокол подведения итогов отбора получателей гранта формируется на едином портале не позднее 3 рабочих дней после заседания комиссии по отбору на основании результатов определения победителей отбора получателей гранта и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

2. Приложение № 6 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к государственной программе Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия

**Правила
предоставления субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных потребительских кооперативов Республики
Ингушетия**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в текущем финансовом году (далее – субсидия).

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской

Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Ингушетия на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных участниками отбора в текущем финансовом году.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в соответствующем разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Ингушетия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Ингушетия);

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Ингушетия;

в) дополнительно сельскохозяйственный потребительский кооператив также должен соответствовать следующим требованиям:

состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

не получать субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил, за счет иных направлений государственной поддержки;

объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте «д» пункта 16 настоящих Правил, и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение (обеспечение) части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

не приобретать имущество, транспорт, оборудование, технику

и объекты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 16 настоящих Правил, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

возмещение затрат, указанных в подпункте «г» пункта 16 настоящих Правил, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

срок регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не менее 12 месяцев.

при возмещении затрат, указанных в абзацах втором–четвёртом подпункта «д» пункта 16 настоящих Правил, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не являющимися членами сельскохозяйственного потребительского кооператива должен быть применён специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 33 настоящих Правил, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категории, предусмотренным пунктами 7 и 33 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется заявка (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора согласно пункту 34 настоящих Правил и содержащая сведения, установленные пунктом 35 настоящих Правил, с приложением электронных образов следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) справка-расчет запрашиваемой суммы субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

г) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

д) документ, подтверждающий включение участника отбора в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

е) документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

ж) справка, подтверждающая нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе;

з) выписка из реестра членов кооператива по форме, утвержденной приказом Министерства;

и) годовая отчетность за последний отчетный период по формам отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

к) при возмещении части затрат, определенных подпунктами «а» и «б» пункта 16 настоящих Правил:

договора на приобретение имущества кооперативом;

документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств кооперативом (кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, закупочные акты и т.д.), свидетельства (паспорта), выданные поставщиком и подтверждающие статус имущества (в случае приобретения посадочного и (или) племенного материала);

справки государственного бюджетного учреждения,

подведомственного уполномоченному органу исполнительной власти в сфере ветеринарии, о проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (представляются дополнительно в случае возмещения части затрат в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 настоящих Правил);

акты приема-передачи, подтверждающие передачу имущества в собственность членам кооператива;

л) при возмещении части затрат, определенных в подпункте «в» пункта 16 настоящих Правил:

договора купли-продажи на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств кооперативом (кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные и т.д.);

документы об оценке стоимости сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования и мобильных торговых объектов при приобретении их (бывших в использовании со сроком эксплуатации, не превышающем 3 года с года их производства на день получения субсидии), выданные по результатам независимой экспертизы;

паспорта самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

паспорта сельскохозяйственной техники и оборудования, не подлежащие регистрации;

документы (приказы, акт) о постановке на балансовый учет кооператива сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта и оборудования;

м) при возмещении части затрат, определенных в подпункте «г» пункта 16 настоящих Правил:

договоры (контракты) лизинга на приобретение объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации;

копия акта приемки-передачи объекта для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации;

счета-фактуры, накладные (при наличии);

паспорт (руководство) эксплуатации объекта для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации;

платежные поручения, подтверждающие оплату лизинговых платежей по договору лизинга за объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации;

н) при возмещении части затрат, определенных в подпункте «д» пункта 16 настоящих Правил:

договора на приобретение сельскохозяйственной продукции;

документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств (кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные и т.д.);

сводные реестры затрат на закупку продукции по форме, утвержденной Министерством;

документы, подтверждающие получение сельскохозяйственной продукции (товарные накладные, универсальные передаточные документы и (или) иные первичные учетные документы), счета-фактуры (или счета), или акты приема-передачи, или иные первичные учетные документы (в случае представления документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в данных документах должен быть указан идентификационный номер налогоплательщика – гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство);

Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) запрашивает и получает следующие сведения от:

Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (сведения, подтверждающие включение участника отбора в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства,

могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы через портал «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»);

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (могут быть получены Министерством в том числе с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»).

10. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

11. Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой приказом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным потребительским кооперативам, составляет:

а) по направлению затрат, указанных в подпункте «а» пункта 16 настоящих Правил, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

б) по направлению затрат, указанных в подпункте «б» пункта 16 настоящих Правил, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

в) по направлению затрат, указанных в подпункте «в» пункта 16 настоящих Правил, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат (если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции – не более 60 процентов затрат), но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.;

г) по направлению затрат, указанных в подпункте «г» пункта 16 настоящих Правил, – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный

потребительский кооператив;

д) по направлению затрат, указанных в подпункте «д» пункта 16 настоящих Правил, – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \Sigma + C,$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

Σ – сумма затрат;

C – ставка субсидии (процентов).

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, размер субсидии каждому из получателей субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$1. \quad PC_{\text{пфп}} = PC_i \times \frac{\text{ЛБО}_{\text{мол}}}{\sum_{i=1}^n PC_i},$$

где:

PC_i – размер субсидии, рассчитанный i -му получателю субсидии в соответствии с формулой, указанной в абзаце восьмом настоящего пункта;

$\text{ЛБО}_{\text{мол}}$ – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил (остаток лимитов бюджетных обязательств – в случае проведения дополнительных отборов);

n – количество получателей субсидии, определенных Министерством по итогам отбора для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

$\sum_{i=1}^n PC_i$ – сумма субсидий, рассчитанная всем получателям средств.

12. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, формируемого с использованием системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий направляет получателю субсидии соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор получателей субсидий, подписывает и уведомляет Министерство о подписании соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписания направленного Министерством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

В соглашение по инициативе одной из сторон после направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и

дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения являются:

согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации),

соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Ингушетия.

15. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на предоставление субсидии средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидий, объявления о проведении которых размещаются на едином портале не позднее 1 декабря текущего финансового года.

16. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

а) затраты, связанные с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

б) затраты, связанные с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота устанавливается Министерством.

в) затраты, связанные с приобретением и последующим внесением

в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат (если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции – не более 60 процентов затрат), но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств государственной поддержки не должен превышать 3 лет с года их производства;

г) затраты, связанные с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных абзацем четвертым настоящего подпункта, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

д) затраты, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – пищевые лесные ресурсы) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется

возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, указанная в абзацах втором–четвёртом настоящего подпункта, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях возмещения части затрат указанных в абзацах втором–четвёртом настоящего подпункта, рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Для направлений затрат предусмотренных абзацами вторым–четвёртым настоящего подпункта, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25

января 2017 г. № 79-р.

Получение субсидий сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами «а-г» настоящего пункта допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с подпунктами «а-г» пункта 16 настоящих Правил.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Размер средств, предоставляемых сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, определяется Министерством.

Возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта «д» настоящего пункта с подпунктами «в», «абзацах втором-девятом» настоящего пункта, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

17. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии является обеспечение реализации проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

18. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, решения о предоставлении субсидии, с счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия, на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

19. Получатель субсидии (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства

в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение.

Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляет данный отчет не реже одного раза в год не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Представление отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления. В случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с использованием системы «Электронный бюджет». Доработанный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

Также получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за отчетный финансовый год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз РФ) и размещенным на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр экспертной оценки эффективности деятельности в сфере агропромышленного комплекса» при Минсельхозе РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.csparc.ru) в разделе «Отчетность АПК», в управление (отдел) сельского хозяйства Администрации муниципального района Республики Ингушетия, на территории которого зарегистрирован получатель субсидии, для составления и направления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Ингушетия в Минсельхоз РФ.

20. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

21. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия. Органами государственного финансового контроля Республики Ингушетия осуществляется проверка получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Республики Ингушетия, в полном объеме, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия (ОС_В), в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$ОС_{В} = РС \times \left(1 - \frac{ФП}{ПС}\right),$$

где:

РС – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
ФП – фактически достигнутое получателем субсидии значение результата использования субсидии на отчетную дату, отраженного в отчете, представленном в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил;

ПС – значение результата, установленное в соглашении.

23. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата

использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидий, понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения и непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

а) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность получателей субсидий, подтвержденное правовым актом Главы Республики Ингушетия о введении режима чрезвычайной ситуации;

б) аномальные погодные явления – существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе не свойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град), подтвержденные справкой органов исполнительной власти, осуществляющих функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

в) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Главы Республики Ингушетия;

г) стихийные бедствия – землетрясения, наводнения, пожары, лавины, оползни, сели;

д) военные действия, террористические акты, диверсии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

24. Министерство обеспечивает возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Ингушетия путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

25. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

26. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии в республиканский бюджет Республики Ингушетия Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидий

27. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий (далее также – отбор), является система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>).

28. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

29. Способом проведения отбора в целях предоставления субсидии является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 7 и 33 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия – СМЭВ (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30. В целях проведения отбора Министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- д) результат (результаты) предоставления субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) критерии отбора;
- и) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том

числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 38–41 настоящих Правил;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости – на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения указанных изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении

изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

31. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, должны соответствовать требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора.

32. Критериями отбора является их соответствие требованиям и категориям, установленным настоящими Правилами.

33. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, отвечающим требованиям и условиям настоящих Правил.

34. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные образы документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

35. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

основной вид деятельности, который участник отбора вправе

осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемое участником отбора значение запрашиваемого размера субсидии.

36. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 34 настоящих Правил.

37. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не

позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

38. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, формируется Министерством в электронной форме на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения

заявки, предусмотренных пунктом 39 настоящих Правил.

39. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения Министерством заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 33 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) непредставление запрашиваемых документов и информации в установленный срок по запросу Министерства.

40. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

41. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности их поступления (рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования

поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящими Правилами, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено Министерством в следующих случаях:

- а) отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;
- б) внесение в нормативные правовые акты изменений, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора

на едином портале допускается не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, сформированный в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

45. Министерство со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.».

