



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» августа 2025 г. № 99

г. Магас

О внесении изменения в государственную программу Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Сластенин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «26» августа 2025 г. № 99

Изменение,
которое вносится в государственную программу Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Приложение № 9 к указанной государственной программе изложить в
следующей редакции:

«Приложение № 9
к государственной программе Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Правила
предоставления субсидий на поддержку производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и
уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников),
включая питомники

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Ингушетия субсидий на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники (далее - Правила).

1.1.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

а) «многолетние насаждения» - насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур (далее - плодовые и ягодные культуры), насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

б) «питомник» - многолетние насаждения, в том числе маточные

насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые в целях получения посадочного материала;

в) «сад интенсивного типа» - сады семечковых, косточковых культур с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (получателя бюджетных средств) - Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее - Министерство).

Местонахождение Министерства: 386102, г. Назрань, ул. Муталиева, дом 8.

Адрес электронной почты: msx-gi@yandex.ru.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Республики Ингушетия получателям средств в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, возникающих при реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 (далее - Госпрограмма), направленных на развитие растениеводства.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год, включая средства из федерального бюджета, предоставленные бюджету Республики Ингушетия в соответствии с «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники»:

по ставке на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений (кроме виноградников) и (или) площади уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогородовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогородовой сетки) и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в

возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер указанных ставок определяется Министерством исходя из необходимости достижения результата использования субсидии, предусмотренного пунктом 4.11 вышеуказанных Правил.

Средства, предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территориях Республики Ингушетия;

организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

1.5. Информация о субсидиях размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и предъявляемые требования к заявителю

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается

государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей субсидий проводится Министерством путем запроса предложений. Запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 и 2.6 настоящих Правил, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

2.2.1. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора включают в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя

бюджетных средств:

размещение получателем субсидии объявления о проведении отбора иных лиц осуществляется по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств (при наличии требования о таком согласовании в соглашении);

решения о создании комиссии и привлечении экспертов (экспертных организаций);

д) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики;

е) требования к участникам отбора получателей субсидий;

ж) категории участников отбора получателей субсидий, соответствие которым предоставляет преимущество при рассмотрении (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или оценке (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса) заявок, и размер такого преимущества (при установлении преимущества);

з) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, а при наличии нескольких этапов отбора получателей субсидий - по каждому этапу (при необходимости), и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

и) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

к) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии или главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия

установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

м) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки) (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

р) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора

получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения);

т) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

у) иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств (при необходимости).

2.2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.2 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. До размещения объявления о проведении отбора получателей

субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей субсидий Министерство вправе принять решение о создании коллегиального органа в целях проведения отбора получателей субсидий.

Указанное решение должно утверждать положение о комиссии, содержащее:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости).

Решение о создании комиссии, указанное в настоящем пункте, принимается в форме правового акта, размещается на едином портале и включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

2.4. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4.1. Средства предоставляются получателям средств при условии:

при закладке многолетних насаждений использовался посадочный материал:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

использования при закладке садов интенсивного типа посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений;

документального подтверждения наличия у получателей средств прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

при наличии справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем средств осуществляется деятельность, об отсутствии у получателя средств просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (при отсутствии указанных справок Министерство запрашивает их самостоятельно);

при условии отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.4.2. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением

случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.4.3. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка.

2.5. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формируют заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям пункта 2.4 настоящих Правил, с приложением документов, указанных в настоящем пункте:

2.5.1. Для возмещения части затрат направляются следующие документы:

справка-расчет, согласно Приложению № 1;

акт выполненных работ по форме согласно приложению N 2;

копии договоров (или контрактов) на приобретение посадочного материала с приложением копий товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

копии документов, подтверждающих соответствие посадочного материала требованиям ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021;

копии карантинного сертификата или акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора), удостоверяющего отсутствие карантинных объектов (в случае приобретения посадочного материала за пределами Республики Ингушетия), выданного уполномоченными органами, заверенные сельхозтоваропроизводителем;

копии договоров на выполнение работ с приложением актов выполненных работ и копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения сельхозтоваропроизводителем расходных материалов для выполнения работ - копии накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

копии проекта на закладку многолетних насаждений;

при закладке многолетних насаждений интенсивного типа на

склоновых землях сельскохозяйственного назначения с крутизной склона от 15° и выше - сведения о рельефе земельного участка с указанием величины уклона, выданные учреждениями, имеющими лицензию на осуществление геодезической и картографической деятельности.

2.5.2. Для финансового обеспечения части затрат направляются следующие документы:

справка-расчет размера средств субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

смету затрат, в целях финансового обеспечения которых предусматриваются субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

прогнозные значения результатов предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую информацию о праве пользования каждым земельным участком посадочных площадей, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Ингушетия не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидий (представляется по собственной инициативе), или перечень земельных участков посадочных площадей с указанием кадастровых номеров (в произвольной форме);

копию проекта на закладку многолетних насаждений;

подписанную заявителем (руководителем) (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица) справку о согласии заявителя с тем, что в Соглашении при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части затрат дополнительно предусматриваются в том числе условия:

о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих

средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

2.6. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.7. Сформированная участником отбора заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора, получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

2.8. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента. До загрузки в электронную форму документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

2.9. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их предоставления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.5 настоящих Правил.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.12.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Министерством до истечения срока рассмотрения заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку.

Заявка на доработку доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока рассмотрения заявок направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящими Правилами.

2.13. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего

разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3. Порядок рассмотрения заявок, отбор получателей субсидий

3.1. Министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидий.

3.1.1. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.1.2. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.2. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок;

иные основания для отклонения заявки (при необходимости).

3.2.1. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.2.2. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем предоставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Рассмотрение Министерством документов, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.4. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с настоящими Правилами, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.5. Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.6. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Министерством единожды, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе и с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

3.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В данном запросе Министерство устанавливает срок предоставления участником отбора получателей разъяснений в отношении и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за

днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Министерством в установленные настоящими Правилами сроки.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерством в системе «Электронный бюджет» может быть определен доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам до окончания срока приема заявок участников отбора получателей.

3.9. Победителями отбора получателей признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей отбора субсидий и в пределах объема распределяемой субсидии.

3.10. Министерство формирует на едином портале автоматически протокол подведения итогов отбора результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на едином портале и на официальном сайте Министерства (<http://minselhozri.ru>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.11. Министерством в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой Министерство по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, может принимать решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им

для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

Министерством, настоящими Правилами определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерством открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, утверждаются правовым актом Министерства.

Принятие решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил.

3.11.1. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно с настоящими Правилами, с указанием причин внесения таких изменений.

3.12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается руководителем Министерства в течение 2 рабочих дней со дня формирования указанного в настоящих Правилах протокола и проекта сводного реестра получателей субсидий путем утверждения сводного реестра получателей субсидий.

3.13. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерством об отмене проведения отбора.

3.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

3.15. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

3.16. Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем отбора получателей субсидий по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в соответствии с настоящими Правилами.

4.2. Соглашение и дополнительные соглашения (в случае необходимости) к нему, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

- сведения о направлении предоставления субсидии;
- сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;
- показатели результативности использования субсидии и их значения;
- порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления победителем отбора недостоверной информации Министерство вправе отказаться от заключения Соглашения.

4.5. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения, в случае если победитель отбора

получателей субсидий не подписал Соглашение в течение установленного количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.8. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.9. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидий, определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times K_i \times C_{\text{ств}}, \text{ где:}$$

Q_i - площадь, подлежащая субсидированию у i -го получателя субсидии;

K_i - коэффициент, учитывающий плотность посадки растений (насаждений) у i -го получателя субсидии.

Значение коэффициента, учитывающего плотность посадки растений (насаждений), определяется исходя из значения абсолютной величины плотности посадки i -го получателя субсидии (в шт. на 1 га) за год, в котором произведена закладка многолетних насаждений, виноградников, виноградных питомников:

K_i = для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар - не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар - не менее 3;

Сств - ставка субсидии, утвержденная приказом Министерства.

4.10. Сведения о принятом решении и рассмотрении документов заявителей размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

4.11. Для оценки эффективности использования субсидии применяется результат использования субсидии - закладка многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников.

4.12. Министерство устанавливает в Соглашении конкретное значение результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.11 настоящих Правил.

4.13. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о перечислении субсидий. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

4.14. Если предоставления субсидии невозможно в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) (при необходимости).

4.15. В случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, с получателями субсидий заключается

соглашение и (или) дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии в сроки, установленные Соглашением, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Министерство дополнительную отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии-сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.3. Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленной в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Порядка отчетности, в случае отсутствия в отчетности ошибок принимает и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Министерство отклоняет принятие отчетности и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет».

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Республики Ингушетия осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями

268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Ингушетия, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

6.3. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

6.4. В случае установления фактов, указанных в пунктах 6.2 или 6.3 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход республиканского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), так же возможно применение штрафных санкций к получателю субсидии (при необходимости).

6.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 6.2 или 6.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный
материал, закладку и уход за многолетними насаждениями
(кроме виноградников), включая питомники

Справка-расчет
размера причитающихся средств субсидий на поддержку
производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая
посадочный материал, закладку и уход за многолетними
насаждениями (кроме виноградников), включая питомники

(заявитель)

Наименование выполненных работ	Год закладки	Площадь закладки (уход), га	Ставка субсидий, рублей, на 1 га	Потребность в субсидиях, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
Закладка многолетних насаждений				
Закладка питомника				
Работы по уходу за многолетними насаждениями				
Работы по установке шпалеры				
Работы по установке противоголодовой сетки				
Работы по установке систем орошения				
Работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации садов				
Всего		X	X	

Руководитель
организации-заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации-заявителя
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный
материал, закладку и уход за многолетними насаждениями
(кроме виноградников), включая питомники

Наименование организации-заявителя _____

Месторасположение участка _____

Кадастровый номер участка _____

Наименование насаждений _____

Площадь работ _____

Акт
выполненных работ

Наименование работ	Единица измерения	Количество	Затраты	
			на единицу, рублей	всего, тыс. рублей
Закладка многолетних насаждений, в том числе:				
Закладка питомника, в том числе:				
Работы по уходу за многолетними насаждениями, в том числе:				
Работы по установке шпалеры, в том числе:				
Работы по установке противорадовой сетки, в том числе:				
Работы по установке систем орошения, в том числе:				
Работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации садов, в том числе:				
Итого				

Руководитель
организации-заявителя _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации-заявителя _____
(при наличии) (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный
материал, закладку и уход за многолетними насаждениями
(кроме виноградников), включая питомники

СМЕТА
затрат, в целях финансового обеспечения
которых предусматриваются субсидии

(заявитель)

N п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Единица измерения	Предел ьное количе ство	Предельная цена за единицу, руб.	Предельная стоимость, руб.		
					всего	за счет средств субсидии ≤*≥	за счет собственных средств (справочно)
1.	Закладка многолетних насаждений						
1.1.							
1.2.							
2.	Закладка питомника						
2.1.							
2.2.							
3.	Работы по уходу за многолетними насаждениями						
3.1.							
3.2.							
4.	Работы по установке шпалеры						
4.1.							
4.2.							
5.	Работы по установке противогорадовой сетки						
5.1.							
5.2.							
6.	Работы по установке систем орошения						
6.1.							
6.2.							

7.	Работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации садов						
7.1.							
7.2.							
	ИТОГО						

Руководитель

организации-заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

организации-заявителя

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

<*> Предельная стоимость за счет средств субсидии не может превышать потребность в субсидиях согласно расчету размера средств субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках направления субсидирования.

плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники

Прогнозные значения
результатов предоставления субсидий
на финансовое обеспечение части затрат

(заявитель)

N п/п	Результат предоставления субсидий	Единица измерения	Прогнозные значения (годы)				
			202_ (год предоставления субсидий)	202_	202_	202_	202_
1.	Закладка многолетних насаждений	га					
2.	Закладка питомника	га					
3.	Работы по уходу за многолетними насаждениями	га					
4.	Работы по установке шпалеры						
5.	Работы по установке противогородовой сетки	га					
6.	Работы по установке систем орошения	га					
7.	Работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации садов	га					
8.	Валовой сбор винограда	тонн					

Руководитель
организации-заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации-заявителя
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при налич