



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«3» марта 2026 г. № 30

г. Магас

О внесении изменений в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г.

126

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Ингушетия



М. М. Евлов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «3» марта 2026 г. № 30

Изменения,
которые вносятся в государственную программу Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Приложение № 10 к указанной государственной программе изложить в
следующей редакции:

«Приложение № 10
к государственной программе Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

Порядок
предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на
развитие сельского туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Ингушетия, направленных на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), относящихся к категориям «малое предприятие» или «микропредприятие», в целях развития сельского туризма в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в рамках государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июня 2014 г. № 126, а также в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«грант «Агротуризм» – средства бюджета Республики Ингушетия, предоставляемые сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на финансовое обеспечение их затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма (далее – грант);

«заявитель» – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия;

«проект развития сельского туризма» – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Минсельхозом России, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, финансово-экономическое

обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, и плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении средств, заключаемое между грантополучателем и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Министерство, Соглашение соответственно). Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Минсельхозом России;

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, включаемые заявителем в проект развития сельского туризма;

«срок окупаемости проекта развития сельского туризма» – период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств;

«модульное некапитальное средство размещения» – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, не предусматривающая устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, оборудованная для круглогодичного размещения туристов и оснащенная индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющая общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла. К понятию «модульное некапитальное средство размещения» также относится предназначенная для строительства средств размещения совокупность конструкций, деталей, изделий и материалов, произведенных заводским способом, комплектность которой определяется его производителем;

«конкурсный отбор» – конкурсный отбор проектов развития сельского туризма, проводимый комиссией Минсельхоза России в порядке, установленном Минсельхозом России;

«участник отбора» – заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор, и заявитель, претендующий на получение средств в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Порядка.

«грантополучатель» – участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка;

«получатели государственной поддержки» – грантополучатели и заявители, получившие субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.4. настоящего Порядка;

«сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и

межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа г. Магас). Перечень сельских территорий Республики Ингушетия утверждается уполномоченным органом;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Республики Ингушетия утверждается уполномоченным органом.

1.3. Средства из бюджета Республики Ингушетия предоставляются:

а) в форме гранта в размере:

до 3 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

до 5 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

до 8 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

до 10 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется комиссией Минсельхоза России в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма;

б) в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка (далее – Субсидия) – в размере до 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей на одного заявителя.

1.4. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,

связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Средства предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств республиканского бюджета на предоставление государственной поддержки на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Перечень целевых направлений расходования средств гранта, а также перечень имущества, работ, услуг, возмещение затрат на приобретение которых осуществляется за счет средств Субсидий, определяются Минсельхозом России.

1.7. Для направления проекта развития сельского туризма на конкурсный отбор в Минсельхоз России заявитель в соответствии со сроками и требованиями, указанными в объявлении, размещаемом на официальном сайте Министерства (<https://minselhozri.ru/>), направляет в Министерство заявку с приложением документов для участия в конкурсном отборе.

Перечень документов, требования к заявке для участия в конкурсном отборе и форма их представления, а также требования к заявителям для участия в конкурсном отборе устанавливаются Минсельхозом России.

1.8. До направления в Минсельхоз России проект развития сельского туризма, реализация которого осуществляется с 1 января 2027 года, рассматривается межведомственной рабочей группой, по предварительной оценке, проектов развития сельского туризма.

Состав и порядок работы межведомственной рабочей группой определяется Министерством.

1.9. Получатели государственной поддержки определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка (далее – отбор).

1.10. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.11. Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.12. Результат предоставления субсидии – сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

1.13. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.14. Отбор получателей государственной поддержки проводится на основании приказа Министерства, в котором определяются даты начала и окончания приема заявок, а также ответственные за формирование и размещение объявления об отборе, проведение отбора, формирование протоколов и Соглашений.

2. Условия предоставления государственной поддержки и требования к заявителям

2.1. Грант предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

1) грант предоставляется однократно по результатам отбора, проведенного в порядке, установленном настоящим Порядком;

2) срок освоения гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения гранта. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок, срок освоения гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством;

3) срок приобретения, строительства, возведения (монтажа) модульного некапитального средства размещения за счет гранта составляет не более 9 месяцев со дня получения гранта;

4) отчуждение имущества, приобретенного за счет гранта, в течение 5 лет с даты получения гранта допускается только по решению Министерства, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и Соглашением;

5) финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

6) имущество, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение, или в предшествующем ему календарном году) и не бывшим в эксплуатации.

В отношении промышленной продукции, приобретение которой допускается за счет средств гранта, представляется действительное на дату, определенную Министерством, заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, Министерства промышленности и торговли

Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

7) в соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации грант, предоставляемый грантополучателю, подлежит казначейскому сопровождению;

8) грантополучатель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта и достигнуть показателей и результатов деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

9) земельный участок, на котором предполагается реализация проекта развития сельского туризма, должен обеспечиваться обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой;

10) проект развития сельского туризма участника отбора прошел конкурсный отбор, что подтверждается протоколом заседания комиссии Минсельхоза России;

11) заявитель должен соответствовать критериям сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агротуризм».

2.2. Субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Порядка предоставляются с учетом следующих условий:

1) приобретение имущества и выполнение работ (оказание услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

2) в случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив или хозяйственное общество, приобретение имущества и выполнение работ (оказание услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества, не допускается;

3) размер Субсидии, предоставляемой заявителю, определяется

Министерством в порядке, указанном в 2.4 настоящего Порядка, но не превышает размер, указанный в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка;

4) получение субсидий в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Порядка допускается не более одного раза в три года;

5) обеспечение заявителем в течение 2 лет с даты получения субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов;

б) допускается возмещение части затрат, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, за IV квартал отчетного финансового года в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее;

7) возмещение части затрат, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

8) допускается одновременное предоставление средств в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, в случае если в проекте развития сельского туризма, реализация которого планируется за счет средств гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Порядка;

9) имущество, приобретаемое за счет средств субсидии, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение, или в предшествующем ему календарном году) и не бывшим в эксплуатации.

В отношении промышленной продукции, приобретение которой допускается за счет средств субсидии, представляется действительное на дату, определенную Министерством, заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

2.3. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения

Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Республики Ингушетия, на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Республики Ингушетия, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Ингушетия;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Минсельхозу России федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем государственной поддержки осуществляется деятельность, за исключением сельских территорий и сельских агломераций, на территории которых отсутствуют мелиоративные системы и (или) отдельно расположенные гидротехнические сооружения, находящиеся в федеральной собственности;

11) участник отбора в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) имеет дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов: 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

12) участник отбора должен в соответствии с Общероссийским

классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) иметь основной вид деятельности, соответствующий одному из кодов классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группе 11.02 «Производство вина из винограда». В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД.

При этом заявитель должен в соответствии с ОКВЭД иметь дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений».

2.4. Размер Субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$S = Z \times 50\%,$$

где: Z - фактически понесенные затраты на приобретение имущества, работ (услуг) в текущем финансовом году, рублей.

Размер субсидии в расчете на одного получателя не может превышать 5 000,0 тыс. рублей.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством на едином портале до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора размещается на основании приказа Министерства, в котором определяются дата размещения объявления о проведении отбора, сроки проведения отбора получателей

субсидии, дата начала и окончания приема заявок, должностные лица, ответственные за организацию и проведение отбора.

3.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений настоящего Порядка и включает в себя следующую информацию:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора;
- 2) сроки проведения отбора получателей субсидии;
- 3) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) наименование субсидии и результат предоставления субсидии;
- 6) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка;
 - ж) доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети «Интернет»;
 - з) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - и) категории и (или) критерии отбора получателей субсидии;
 - к) порядок подачи участником отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - м) порядок рассмотрения заявок;
 - н) порядок возврата заявок на доработку;
 - о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение

т) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

В объявление о проведении отбора Министерством могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) при внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок составляет не менее 3 календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) при внесении изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий на внесение изменений в заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку до внесения изменений в объявление о проведении отбора, уведомляются Министерством о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.4. Размещение объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

3.5. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра

(уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

3.6. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.7. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.8. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.1. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.2. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

4.3. Заявка должна содержать следующие сведения:
наименование участника отбора (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе;
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

размер запрашиваемого гранта или субсидии;

о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (путем проставления в электронном виде отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»).

4.4. Участник отбора представляет вместе с заявкой следующие документы:

4.4.1. Для участия в отборе получателей гранта:

1) справка о соответствии требованиям к участникам отбора по форме, установленной Министерством;

2) заявочная документация, направленная для участия в конкурсном отборе;

3) копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, а в случае подачи заявки представителем участника отбора – копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и копия документа, удостоверяющего личность представителя;

4) проект развития сельского туризма, прошедший конкурсный отбор;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная в установленном порядке (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права участника отбора на земельный участок, используемый для реализации проекта развития сельского туризма (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

7) справка об отсутствии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей;

8) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие статус получателя субсидии.

4.4.2. Для участия в отборе получателей субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.4. настоящего Порядка:

1) справка о соответствии требованиям к участникам отбора по форме, установленной Министерством;

2) копия документа, удостоверяющего личность участника отбора, а в случае подачи заявки представителем участника отбора – копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и копия документа, удостоверяющего личность представителя;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная в установленном порядке (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

4) справка об отсутствии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей;

5) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты:

справка-расчет размера причитающейся субсидии на развитие сельского туризма по форме, установленной Министерством;

договоры (контракты) приобретения имущества, работ (услуг);

товарные накладные и (или) товарно-транспортные накладные и (или) акты приема-передачи имущества, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг);

платежные поручения и (или) выписки по расчетному счету и (или) акты приема-передачи, заверенные и оформленные в установленном порядке, подтверждающие факт оплаты приобретения имущества, работ (услуг).

4.5. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.10. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в Министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку). При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

4.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет»

соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

4.12. Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

5. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

5.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

5.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок.

5.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.5. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее

1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя государственной поддержки, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемых ему средств.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первоначальной версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола с указанием причин внесения изменений.

5.6. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, между получателями гранта по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 4.9 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

5) недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Порядка;

6) представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок.

5.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.8. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора Министерство заключает с победителем отбора Соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой

формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение 5 рабочих дней со дня его поступления получателю гранта в системе «Электронный бюджет» не обеспечил подписание Соглашения.

5.9. В Соглашение подлежат включению:

1) условия предоставления средств в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

2) достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.12 настоящего Порядка, и плановые показатели деятельности, включенные в проект развития сельского туризма в соответствии с абзацем 5 пункта 1.2 настоящего Порядка;

3) согласие получателя средств, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления средств, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения получателями средств – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением;

б) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

7) порядок и сроки представления получателем государственной поддержки отчетов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

5.10. В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете в текущем финансовом году на цели предоставления субсидий, заявка участника отбора, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

5.11. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося

индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

5.12. Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению.

В целях перечисления гранта:

Министерство формирует и направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Ингушетия перечень получателей средств;

грантополучатель открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета уведомляет Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления грантополучателем уведомления перечисляет грант на лицевой счет.

5.13. Субсидии не подлежат казначейскому сопровождению и перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.14. В случае прохождения грантополучателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г. и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – призыв на военную службу), Министерство принимает одно из следующих решений:

продление срока использования гранта и срока реализации проекта развития сельского туризма на 24 месяца. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого был перечислен грант, в объеме неиспользованного гранта, в случае если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу. Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений направляются в Минсельхоз России не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5.15. В процессе реализации проекта развития сельского туризма допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства - грантополучателя по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения

(прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с этим Соглашением.

5.16. В случае если в процессе реализации проекта развития сельского туризма категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта развития сельского туризма продолжается данным грантополучателем с уведомлением комиссии Минсельхоза России о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления средств и ответственности за их нарушение

6.1. Получатели государственной поддержки представляют в Министерство отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления средств – полугодовой, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, годовой, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (в период срока использования гранта).

6.2. Дополнительно получатели государственной поддержки представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии получателей государственной поддержки в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» – по форме и в сроки, установленные Министерством.

6.3. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов в Министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Министерство в течение 5 рабочих дней

с даты завершения проверки уведомляет получателя гранта о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

6.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями государственной поддержки порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. Министерство один раз в год проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значения которых определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.6. В случае нарушения получателем государственной поддержки условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Министерство уведомляет получателя государственной поддержки об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в республиканский бюджет средств в полном объеме.

6.7. При недостижении значения результата предоставления гранта Министерство уведомляет получателя государственной поддержки о необходимости возврата средств в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – размер средств, подлежащих возврату (рублей);

$V_{\text{гранта}}$ – размер выплаченных средств (рублей);

ф – фактическое значение результата предоставления средств;

п – плановое значение результата предоставления средств.

В случае, если фактическое значение результата предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления гранта принимается равным плановому значению.

6.8. Возврат средств осуществляется в течение 14 рабочих дней со

дня получения требования об обеспечении возврата гранта в бюджет Республики Ингушетия. В случае отказа получателя государственной поддержки добровольно вернуть грант, его возврат в бюджет Республики Ингушетия осуществляется Министерством в судебном порядке.

6.9. Получатель государственной поддержки освобождается от обязанности вернуть средства по основаниям, установленным пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка в случае, если соблюдение условий предоставления средств, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления средств, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.10. В случае неперечисления получателем гранта средств гранта в республиканский бюджет в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.».