



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» декабря 2025 г. № 158

г. Магас

О внесении изменения в государственную программу Республики Ингушетия, утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Сластен



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «19» декабря 2025 г. № 158

Изменение,
которое вносится в государственную программу
Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»,
утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия
от 4 июля 2014 г. № 126

Государственную программу Республики Ингушетия «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия», утвержденную Постановлением
Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 года № 126 «Об
утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия», дополнить приложением № 16
следующего содержания:

«Приложение № 16
к государственной программе
Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия

Правила
предоставления субсидий из республиканского бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат,
связанных с производством продукции растениеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок
предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с

приобретением оборотных средств, используемых при производстве продукции растениеводства, в рамках государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«оборотные средства» – горюче-смазочные материалы, минеральные удобрения, семена сельскохозяйственных культур, средства защиты растений, а также иные материальные ресурсы, непосредственно используемые при проведении посевной и производственной кампании.

«заявители (участники отбора)» – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

«получатели субсидий» – заявители (участники отбора), прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, посредством системы «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

1.3. Субсидии предоставляются за счёт средств бюджета Республики Ингушетия в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Министерство) как получателя средств на предоставление государственной поддержки на цели, указанные в пункте 1.1. настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Республики Ингушетия и отвечающие требованиям настоящих Правил.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение оборотных средств, понесённых в текущем финансовом году и (или) в предшествующем текущему финансовому году, по урожаю текущего года, предшествующего текущему году, а также по урожаю года, следующего за текущим, по ставкам, утверждённым Министерством.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) в разделе единого портала информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и предъявляемые требования к заявителю

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей субсидий проводится Министерством путём запроса предложений. Запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям, установленным пунктами 2.4 и 2.6 настоящих Правил, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале.

2.3. Требования к содержанию объявления о проведении отбора включают в себя следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- сроки проведения отбора;

- дату начала и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результат (результаты) предоставления субсидии, а также

характеристику (характеристики) результата (при её установлении);

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе и на дату заключения соглашения;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, включая основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с разделом 3 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора; иную информацию в соответствии с настоящими Правилами.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приёма заявок участников отбора получателей субсидий, с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма

заявок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений после наступления даты начала приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений не позднее дня, следующего за днём внесения изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале Министерство вправе принять решение о создании комиссии в целях проведения отбора получателей субсидий.

Указанное решение должно утверждать положение о комиссии, содержащее:

информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке её работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и (или) рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора (при необходимости).

Решение о создании комиссии принимается в форме приказа Министерства, размещается на едином портале и включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

2.6. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым

актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.7. Средства предоставляются получателям при условии:

документального подтверждения наличия у получателей прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, представляемых собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.8. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям пункта 2.6 настоящих Правил при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник отбора представляет такие документы и информацию по собственной инициативе.

2.9. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящих Правил.

2.10. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет». Участники отбора в срок, установленный в объявлении, формируют заявку посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикладывают электронные копии документов, предусмотренных настоящими Правилами.

2.11. Для возмещения части фактически понесённых затрат заявители в срок, устанавливаемый Министерством, представляют вместе с заявкой следующие документы:

- справку-расчёт размера субсидии (приложение № 1 к настоящим Правилам);

- справку о фактическом размере посевной (посадочной) площади, засеянной семенами сельскохозяйственных культур, и объёмах произведённых затрат на посевную (посадочную) площадь сельскохозяйственных культур (приложение № 2 к настоящим Правилам);

- сведения по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности, право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого владения либо договор аренды (субаренды), зарегистрированный в установленном порядке, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) по земельным участкам из категории земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется производство продукции растениеводства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

- акт о проведении комплексного агрохимического и эколого-токсикологического обследования почвы, выданный не ранее 12 месяцев до даты подачи заявки;

- копии договоров на покупку оборотных средств;

- копии платёжных документов, подтверждающих расчёты между контрагентами;

- копии счетов-фактур;

копии товарных накладных или универсальные передаточные документы;

копии сертификатов, удостоверяющих соответствие минеральных удобрений ГОСТ Р 51520-99;

копии документов, удостоверяющих соответствие посевных качеств семян ГОСТ Р 52325-2005, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94;

копии акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13;

копии документов, подтверждающих расход горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений и средств защиты растений.

2.12. Для финансового обеспечения части затрат заявителя в срок, устанавливаемый Министерством, представляют вместе с заявкой следующие документы:

справку-расчёт размера субсидии (приложение № 1 к настоящим Правилам);

справку о планируемой посевной (посадочной) площади и планируемых затратах (приложение № 3 к настоящим Правилам);

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или договора аренды (субаренды), зарегистрированного в установленном законодательством порядке, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), содержащую сведения о правах участника отбора на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять производство продукции растениеводства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

сведения по форме № 29-СХ либо № 2-фермер;

копии договоров на приобретение оборотных средств, в которых указаны объёмы, сроки поставки (оказания услуг), цена и общая стоимость приобретаемых товаров (работ, услуг);

спецификации и коммерческие предложения, являющиеся неотъемлемой частью соответствующих договоров;

копии сертификатов соответствия продукции (на семена, минеральные удобрения, средства защиты растений) – при наличии у поставщика;

календарный план (график) закупки, доставки и применения оборотных средств в рамках производственного цикла;

реквизиты поставщика для перечисления средств органами

Федерального казначейства (наименование, ИНН/КПП, номер счёта, банк, БИК, корреспондентский счёт);

гарантийное письмо поставщика о готовности поставить продукцию в объёмах и сроки, предусмотренные договором (при наличии).

2.13. Сформированная участником отбора заявка содержит следующие данные:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращённое (при наличии) наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учёт в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Электронные копии документов должны иметь распространённые открытые форматы и не содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и повреждений, препятствующих однозначному толкованию содержания.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.16. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и приложенных документах, а также своевременность их предоставления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Датой и временем подачи заявки считаются дата и время её подписания в системе «Электронный бюджет» с присвоением регистрационного номера.

Внесение изменений в заявку, отзыв заявки, возврат на доработку и запрос разъяснений осуществляются в порядке, установленном общими требованиями, изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и настоящими Правилами.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

2.18. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить Министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

3. Порядок рассмотрения заявок, отбор получателей субсидий

3.1. Министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

3.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;

- дату и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица;

- запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.4. Заявка участника отбора признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для её отклонения.

3.5. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям;

непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

иные основания для отклонения заявки (при необходимости).

Заявителю отказывают в случае наличия следующих оснований:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

иные основания для отказа (при необходимости);

3.6. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.7. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путём проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.8. Рассмотрение Министерством документов, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.9. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определённым правовым актом в соответствии с настоящими Правилами, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.10. Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.11. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей либо об отклонении заявки с указанием оснований.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единовременно на дату получения результатов проверки представленной участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет».

3.12. В случае если для полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от участника отбора, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос разъяснений с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый, при необходимости, в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Министерство устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснений, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днём размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Министерством, в установленные настоящими Правилами сроки.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

3.13. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» может быть определён доступ к поданным заявкам до окончания срока приёма заявок участников отбора.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включённые в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования (согласно порядку очередности поданных заявок) поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах объёма распределяемой субсидии.

3.15. Министерство формирует на едином портале автоматически

протокол подведения итогов отбора, содержащий результаты определения победителя (победителей) отбора, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

3.16. Уполномоченным органом в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой Министерство по результатам проверки участников отбора и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, может принимать решения:

об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления;

об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, при одновременном соблюдении следующих условий:

получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

уполномоченным органом и настоящими Правилами определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам.

Принятие указанных решений не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора в соответствии с настоящими Правилами.

3.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий указанных протоколов путём формирования новых версий в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному настоящими Правилами, с указанием причин внесения изменений.

3.18. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается руководителем Министерства в течение 2 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов и проекта сводного реестра получателей субсидий путём утверждения сводного реестра получателей субсидий.

3.19. Проведение отбора отменяется в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора.

3.20. Отбор признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

- б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

3.22. Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания, и не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем отбора получателей субсидий по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с настоящими Правилами.

4.2. Соглашение и дополнительные соглашения к нему (в том числе о расторжении соглашения) заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

- сведения о направлении предоставления субсидии;
- сведения об объёме субсидии и её целевом назначении;
- показатели результативности использования субсидии и их значения;
- порядок представления получателем субсидии бухгалтерской и иной отчётности по итогам отчётного периода, в котором получена субсидия;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем недостоверной информации Министерство

вправе отказаться от заключения соглашения.

4.5. Победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в системе «Электронный бюджет» не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

4.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии — индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение подлежит расторжению с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии — индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием нового лица, являющегося правопреемником.

4.7. Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством продукции растениеводства, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$V_{зкi} = S_{зкi} \times C_{тзк},$$

где:

$V_{зкi}$ — размер субсидии, предоставляемой получателю на возмещение части затрат на приобретение оборотных средств, связанных с производством

продукции растениеводства;

$Szki$ — фактическая посевная (посадочная) площадь;

$Стзк$ — утверждённая ставка на 1 гектар посевной (посадочной) площади на возмещение части затрат на приобретение оборотных средств, связанных с производством продукции растениеводства.

4.8. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством продукции растениеводства, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$Vzki = Szki \times Стзк,$$

где:

$Vzki$ — размер субсидии, предоставляемой получателю на финансовое обеспечение затрат на приобретение оборотных средств, связанных с производством продукции растениеводства;

$Szki$ — планируемая посевная (посадочная) площадь;

$Стзк$ — утверждённая ставка на 1 гектар посевной (посадочной) площади на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборотных средств, связанных с производством продукции растениеводства.

4.9. Сведения о принятом решении и рассмотрении документов заявителей размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя.

4.10. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии:

посевная (посадочная) площадь сельскохозяйственных культур, обеспеченная приобретением оборотных средств за счёт средств субсидии, в гектарах.

4.11. Министерство устанавливает в соглашении конкретное значение результата использования субсидии в соответствии с пунктом 4.10 настоящих Правил.

4.12. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о перечислении субсидии. Субсидии перечисляются на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

4.13. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, с применением казначейского сопровождения в

случаях и на условиях, определённых нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Республики Ингушетия. При этом оплата обязательств получателя субсидии перед поставщиками товаров (работ, услуг) производится органами Федерального казначейства в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

4.14. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия может быть предоставлена без повторного прохождения отбора (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений).

4.15. В случае уменьшения ранее доведённых лимитов Министерству, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, с получателями субсидии заключается соглашение и (или) дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения либо о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5. Требования к отчётности

5.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчёт о расходовании средств субсидии, подтверждающий целевое использование субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Дополнительно получатели субсидии предоставляют в Министерство отчёт о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, определяемой Министерством;

5.2. Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчётности, представленной в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил. В случае отсутствия в отчётности ошибок Министерство принимает и подписывает её усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибок в отчётности Министерство отклоняет её принятие и подписывает решение об отклонении усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня отклонения

отчётности дорабатывает её и представляет в Министерство через систему «Электронный бюджет».

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Республики Ингушетия осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путём подписания соглашения.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Ингушетия, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме.

6.3. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 4.11 настоящих Правил, сумма субсидии подлежит возврату из расчёта 1 процента размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения результата предоставления субсидии.

6.4. В случае установления фактов, указанных в пунктах 6.2 или 6.3 настоящих Правил, возврат субсидии осуществляется в доход республиканского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведённых Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), также возможно применение штрафных санкций к получателю субсидии (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 6.2 или 6.3 настоящих Правил, направляет

получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидий из республиканского бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Республики Ингушетия на возмещение
части затрат, связанных с производством
продукции растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЁТ

размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат,
связанных с приобретением оборотных средств, используемых при
производстве продукции растениеводства

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Ставка на 1 га	Посевная площадь (га)	Сумма причитающейся субсидии $\underline{5} = \underline{3} \times \underline{4}$
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидий из республиканского бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Республики Ингушетия на возмещение
части затрат, связанных с производством
продукции растениеводства

СПРАВКА
о фактическом размере посевной (посадочной) площади,
засеянной семенами сельскохозяйственных культур, и объёмах
произведённых затрат на посевную (посадочную) площадь сельскохозяйственных культур
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, гектаров	Объём произведенных затрат ≤*>				
		всего	в том числе по видам затрат			
			на семена и посадочный материал	на органические и минеральные удобрения	на средства защиты	на оплату труда горюче- смазочные материалы
Итого						

Итого

* Указываются затраты, связанные с производством продукции растениеводства за текущий финансовый год и (или) предшествующий текущему финансовому году по урожаю соответствующих лет.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидий из республиканского бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Республики Ингушетия на возмещение
части затрат, связанных с производством
продукции растениеводства

СПРАВКА
о планируемой посевной (посадочной) площади и планируемых затратах

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование сельскохозяйственных культур	Планируемая посевная площадь	Объем планируемых затрат ≤*≥					
		всего	в том числе по видам затрат				
			на семена и посадочный материал	на органические и минеральные удобрения	на средства защиты растений	на оплату труда	на горюче- смазочные материалы
Итого							

Итого

* Указываются планируемые затраты на приобретение оборотных средств, связанных с производством продукции растениеводства в текущем финансовом году по урожаю соответствующего года.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.»