



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» мая 2024 г. № 89

г. Магас

О внесении изменения в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и признании утратившим силу Постановления Правительства Республики Ингушетия от 21 апреля 2020 г. № 47

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 года № 126 «Об утверждении Государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Республики Ингушетия от 21 апреля 2020 г. № 47 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на развитие и стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Республики Ингушетия».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Ингушетия



М. М. Евлоев



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «20» мая 2024 г. № 89

Изменение,
которое вносится в государственную программу Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 года № 126 «Об утверждении Государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», дополнить приложением № 9 следующего содержания:

«Приложение № 9
к государственной программе Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

**Правила
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку производства продукции плодово-
ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за
многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая
питомники**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Ингушетия субсидий на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают

следующее:

«средства» - средства бюджета Республики Ингушетия, источником финансирования которых является субсидия;

«система «Электронный бюджет» - единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий;

«заявители» - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«получатели субсидий» - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, посредством системы «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

«отбор» - это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями в системе «Электронный бюджет» для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора.

«многолетние насаждения» - насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур (далее - плодовые и ягодные культуры), насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

«сад интенсивного типа» - сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-плодовых комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более;

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Республики Ингушетия, получателям средств, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат понесенных получателями средств в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, возникающих при реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 (далее - Госпрограмма), направленных на развитие растениеводства.

1.4. Субсидии предоставляются, в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год включая средства из федерального бюджета предоставленные бюджету Республики Ингушетия в соответствии с «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых

форм хозяйствования», установленными приложением №8 к Государственной программе развития сельского хозяйства, регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее - уполномоченный орган, Министерство).

1.7. Субсидии предоставляются заявителям, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники:

по ставке на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений (кроме виноградников) и (или) площади уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противорадовой сетки) и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади);

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется, исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и предъявляемые требования к заявителю

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений, на основании заявлений участников отбора, исходя из

соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, предусмотренным настоящими Правилами, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган, не менее чем за 5 календарных дней до начала отбора, обеспечивает размещение объявления на едином портале а также на официальном сайте Министерства (<http://minselhozri.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернета о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора предложений (заявок) участников;
- информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков порядка их проведения (при необходимости);
- даты начало подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- результат предоставления субсидий;

- требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил;

- критерии, предъявляемые к участнику отбора;

- порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок);

- порядка отзыва предложений (заявок), порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядка внесения изменений в заявки участниками отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок);

- сведения об объёме распределяемой субсидии, расчет размера субсидий;

- показатель результат предоставления субсидий;

- сроков размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящими Правилами;

- срока, в течении которого заявитель, должен заключить с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидий;

- условий признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minselhozri.ru>) информации о результатах отбора в соответствии с настоящими Правилами, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор.

2.3. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей Министерство в праве принять решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии.

2.4. Субсидии предоставляются при условии:

- а) соответствия предъявляемым критериям отбора;
- б) осуществление производственной деятельности на территории Республики Ингушетия;
- в) наличие площадей многолетних насаждений и питомников в Республике Ингушетия;
- г) внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса (за исключением приоритетного направления по развитию виноградарства);
- д) использование посадочного материала сортов, внесенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовая чистота и качество посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008.
- ж) отсутствия в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.5. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Ингушетия;
- в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- д) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) не получал государственную поддержку за счет средств республиканского и федерального бюджета на цели, установленные настоящими Правилами;

и) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора получателей субсидий формирует заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено настоящими Правилами.

2.8. Электронные копии документов - документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента.

До выгрузки в электронную форму документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.9. Заявка на участие отбора получателей субсидий подается в соответствии с требованиями и в установленные сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Документы, представленные получателем субсидии позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются и к субсидированию не направляются.

2.10. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их предоставления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора субсидий в порядке, аналогичном формированию заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.8. настоящих Правил.

2.14. Министерство осуществляет разъяснения о проведении отбора получателей субсидий в течении всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.15. В случае принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте (<http://minselhozri.ru>) Министерством размещается объявление об отмене отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.16. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.17. Отбор получателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.18. Для получения субсидий с целью:

2.18.1. Возмещения части затрат заявителя в срок, устанавливаемый Министерством, направляют в Министерство следующие документы:

заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

справку-расчет о причитающейся субсидии на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники (приложение № 2 к настоящим Правилам);

акт выполненных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

копии договоров (или контрактов) на приобретение посадочного материала с приложением копий товарных накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

копии документов, подтверждающих соответствие посадочного материала требованиям ГОСТ Р 53135-2008, выданные уполномоченными органами;

копии карантинного сертификата или акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора), удостоверяющие отсутствие карантинных объектов (в случае приобретения посадочного материала за пределами Республики Ингушетия), выданные уполномоченными органами, заверенные сельхозтоваропроизводителем;

в случае выращивания сельхозтоваропроизводителем посадочного материала - калькуляция себестоимости производства единицы посадочного материала, документы, подтверждающие соответствие посадочного материала требованиям ГОСТ Р 53135-2008, выданные уполномоченным органом;

копии договоров на выполнение работ с приложением актов выполненных работ и копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения сельхозтоваропроизводителем расходных материалов для выполнения работ - копии накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

копии проекта на закладку многолетних насаждений;

при закладке многолетних насаждений интенсивного типа на склоновых землях сельскохозяйственного назначения с крутизной склона от 15° и выше сведения о рельефе земельного участка с указанием величины уклона, выданные учреждениями, имеющими лицензию на осуществление геодезической и картографической деятельности;

2.18.2. Для финансового обеспечения части затрат заявителя в срок, устанавливаемый Министерством, направляют в Министерство следующие документы:

а) заявка на участие в отборе и предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) справка-расчет размера средств субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) смета затрат, в целях финансового обеспечения которых предусматриваются субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

г) прогнозные значения результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая информацию о праве пользования каждым земельным участком посадочных площадей, выданная Управлением

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Ингушетия не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидий (представляется по собственной инициативе), или перечень земельных участков посадочных площадей с указанием кадастровых номеров (в произвольной форме);

е) копия проекта на закладку многолетних насаждений;

ж) подписанная заявителем (руководителем) (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица) справка о согласии заявителя с тем, что в соглашении при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части затрат дополнительно предусматриваются в том числе условия:

о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

3. Порядок рассмотрения заявок, отбор получателей субсидий

3.1. Уполномоченному органу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, Уполномоченный орган подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) сформированный автоматически протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок, сформированный в системе «Электронный бюджет», содержит информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий;

адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидий.

3.2. Уполномоченный орган в течении 15 рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок, на соответствие настоящим Правилам, а также прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера в соответствии с пунктами 2.7. и 2.8. настоящих Правил.

3.3. Уполномоченный орган не в праве требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.4. Уполномоченным органом посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.5. По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.6. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

а) несоответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.8. Решения о возврате заявки принимается уполномоченным органом

на дату получения результатов проверки в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Заявка на доработку доводится участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течении одного рабочего дня со дня принятия решения, с указанием оснований для возврата, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» может быть определен доступ к поданным участниками отбора получателей заявок до окончания срока приема заявок участников отбора получателей.

3.10. Победителями отбора получателей признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора субсидий и в пределах объёма распределяемой субсидии.

3.11. Уполномоченным органом формируется на едином портале автоматически протокол подведения итогов отбора результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещают указанный протокол на едином портале и на официальном сайте Министерства (<http://minselhozri.ru>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Сформированный протокол подведения итогов содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидий и информацию об отклонении заявок, с указанием оснований для их отклонения.

В случае несоответствия, запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий, уполномоченный орган вправе скорректировать размер субсидий, но не выше запрашиваемого получателем субсидий.

3.12. Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии) принимается руководителем уполномоченного органа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня формирования, указанного в пункте 3.11. настоящих Правил протокола и проекта сводного реестра получателей субсидий, путем утверждения сводного реестра получателей субсидий.

3.13. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.5.

настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем отбора получателей субсидий по результатам его проведения

4.1.С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящими Правилами (далее - Соглашение).

4.2. Соглашение и дополнительные соглашения (в случае необходимости) к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления субсидии;

об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;

показатели результативности использования субсидии и их значения;

порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий или предоставления победителем отбора недостоверной информации Министерство вправе отказаться от заключения Соглашения.

4.5. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашения в течении установленного количества рабочих дней в объявлении о проведении отбора и не направил возражения по проекту Соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашения

в течении установленного количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

4.6. Размер субсидий, предоставляемый получателю субсидий, определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times K_i \times C_{\text{ств}}, \text{ где:}$$

Q_i - площадь, подлежащая субсидированию у i -го получателя субсидии;

K_i - коэффициент, учитывающий плотность посадки растений (насаждений) у i -го получателя субсидии.

Значение коэффициента, учитывающего плотность посадки растений (насаждений), определяется исходя из значения абсолютной величины плотности посадки i -го получателя субсидии (в шт. на 1 га) за год, в котором произведена закладка многолетних насаждений, виноградников, виноградных питомников:

$K_i = 1,4$ - для садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций) с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

$K_i = 1,7$ - для садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций) с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар;

$K_i = 3$ - для садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций) с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар;

$C_{\text{ств}}$ - ставка субсидии, утвержденная приказом Министерства.

4.7. Сведения о принятом решении и рассмотрении документов заявителей размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

4.8. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, участнику отбора, соответствующему требованиям настоящих Правил, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидий на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидий.

4.9 Министерство по итогам рассмотрения документов на получение субсидий формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

4.10. Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Республики Ингушетия и предоставляет их в Министерство финансов Республики Ингушетия.

4.11. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней

после принятия Министерством решения о перечислении субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

4.12. Для оценки эффективности использования субсидии по направлению пункта 1.7. настоящих Правил, применяются следующие результаты использования субсидии:

площадь закладки многолетних насаждений (кроме виноградников) и (или) площади уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противорадовой сетки) и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади).

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий предоставляет в Министерство:

отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидий по форме и в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

отчет о достижении значений результатов использования субсидий и об обязательствах, принятых в целях их достижения, подготавливается по типовым формам, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет» в установленный срок (не реже одного раза в квартал).

5.2. Министерство ежегодно оценивает эффективность предоставления субсидий на основании сравнения значения результата использования субсидий, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного года результата.

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых ими документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

6.2. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики

Ингушетия в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и (или) непредставления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий;

установления факта представления недостоверных сведений.

6.3. В случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящих Правил, в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки, Министерство направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий в доход бюджета Республики Ингушетия, частично либо в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидий Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Ингушетия в судебном порядке.

6.5. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

Приложение № 1

к Правилам предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку производства продукции плодово-
ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за
многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники

Министру
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Ингушетия

Заявление

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить
субсидию на поддержку производства продукции плодово-ягодных
насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними
насаждениями (кроме виноградников), включая питомники

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе
фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость

- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога
на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Республики Ингушетия.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

12.5. Не получал средства из бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не привлекался к ответственности участника отбора получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, главном бухгалтере-участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- | | | | |
|----------|----------|------------|------|
| 1) _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 2) _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 3) _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 4) _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 5) _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 6) _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |

Руководитель
организации -
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

Приложение № 2

к Правилам предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники

СПРАВКА - РАСЧЕТ

размера причитающихся средств субсидий на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники

(заявитель)

Наименование выполненных работ	Год закладки	Площадь закладки (уход), га	Ставка субсидий, рублей, на 1 га	Потребность в субсидиях, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
Закладка многолетних насаждений				
Закладка питомника				
Работы по уходу за многолетними насаждениями				
Работы по установке шпалеры				
Работы по установке противорадовой сетки				
Работы по установке систем орошения				
Работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации садов				
Всего		х	х	

Руководитель
организации-заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации-заявителя _____
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Правилам предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку производства продукции плодово-
ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за
многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники

Наименование _____ организации-заявителя

месторасположение _____ участка

кадастровый _____ номер _____ участка

наименование _____ насаждений

площадь _____ работ

**АКТ
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Наименование работ	Единица измерения	Количество	Затраты	
			на единицу, рублей	всего, тыс. рублей
Закладка многолетних насаждений, в том числе:				
Закладка питомника, в том числе:				
Работы по уходу за многолетними насаждениями, в том числе:				
Работы по установке				

шпалеры, в том числе:				
Работы по установке противогодовой сетки, в том числе:				
Работы по установке систем орошения, в том числе:				
Работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации садов, в том числе:				
Итого				

Руководитель
организации-заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации-заявителя _____
(при наличии) (Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Правилам предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку производства продукции плодово-
ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за
многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель организации-заявителя
Ф.И.О. _____
подпись _____
от «__» _____ года

М.П.

Наименование _____ организации-заявителя

Месторасположение _____ участка

Площадь сада _____ г

**АКТ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВОЗРАСТА САДОВ МЕТОДОМ
ПОДСЧЕТА ГОДИЧНЫХ КОЛЕЦ ШТАМБОВ ПЛОДОВЫХ ДЕРЕВЬЕВ**

Наименование плодовых культур	Площадь участка, представленного к раскорчевке, га	Количество отобранных для обследования деревьев, шт.	Среднее количество годичных колец на 1 дереве, шт.
Итого:			

Заключение комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 5

к Правилам предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку производства продукции плодово-
ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за
многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники

СМЕТА ЗАТРАТ
в целях финансового обеспечения, в которых предусматриваются
субсидии

(заявитель)

№ п/ п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за единицу, руб.	Предельная стоимость, руб.		
					Всего	За счет средств в субсидии <*>	За счет собственных средств (справочно)
1.	Закладка многолетних насаждений						
1. 1.							
1. 2.							
...							
2.	Закладка питомника						
2. 1.							
2. 2.							
...							
3.	Работы по уходу за многолетними насаждениями						
3. 1.							
3. 2.							
...							

4.	Работы по установке шпалеры						
3.							
1.							
3.							
2.							
...							
5.	Работы по установке противогорадовой сетки						
3.							
1.							
3.							
2.							
...							
6.	Работы по установке систем орошения						
3.							
1.							
3.							
2.							
...							
7.	Работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации садов						
3.							
1.							
3.							
2.							
...							
	ИТОГО						

Руководитель

организации-заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

организации-заявителя _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

* Предельная стоимость за счет средств субсидии не может превышать

потребность в субсидиях согласно расчету размера средств субсидий, на финансовое обеспечение затрат в рамках направления субсидирования

Приложение № 6

к Правилам предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники

ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат

(заявитель)

№ п/п	Результат предоставления субсидий	Единица измерения	Прогнозные значения (годы)				
			202_ (год предоставления субсидий)	202_	202_	202_	202_
1.	Закладка многолетних насаждений	га					
2.	Закладка питомника	га					
3.	Работы по уходу за многолетними насаждениями	га					
4.	Работы по установке шпалеры						
5	Работы по установке противогололедной сетки	га					
6	Работы по установке систем орошения	га					
	Работы по	га					

7	раскорчевке выбывших из эксплуатации садов						
8	Валовой сбор винограда	тонн					

Руководитель

организации-заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

организации-заявителя _____

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М. П. (при наличии) ».