



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» декабря 2025 г. № 163

г. Магас

Об утверждении Порядка резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 10 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.
2. Рекомендовать главам (главам администраций) муниципальных образований Республики Ингушетия организовать работу по информированию предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей о положениях настоящего постановления.
3. Министерству труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия организовать мониторинг численности зарезервированных рабочих мест для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, и работу по трудоустройству граждан на зарезервированные рабочие места.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Ингушетия, курирующего деятельность Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Слостенин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «25» декабря 2025 г. № 163

**Порядок
резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства
граждан, особо нуждающихся в социальной защите**

1. Порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 10 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» в целях осуществления дополнительных мероприятий, способствующих занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

2. В целях реализации Порядка под резервированием отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, понимается определение (создание или выделение) работодателем количества вакантных рабочих мест по видам работ (профессий), наиболее подходящих для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

К гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, относятся граждане, зарегистрированные в государственном казенном учреждении «Центр занятости населения» Республики Ингушетия (далее – ЦЗН) в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных и относящиеся к одной из следующих категорий:

- а) инвалиды;
- б) лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущие работу в течение 1 года с даты освобождения;
- в) несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, за исключением учащихся образовательных организаций;
- г) граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение 1 года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в случае прохождения указанными гражданами в данный

период военной службы по призыву - с даты окончания прохождения военной службы по призыву);

д) граждане предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей;

з) участники специальной военной операции (граждане, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»);

и) члены семей участников специальной военной операции (граждане, относящиеся к членам семей участников специальной военной операции

в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

3. Резервирование рабочих мест производится в предприятиях, учреждениях, организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, у индивидуальных предпринимателей, за исключением организаций, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка (далее - работодатели).

4. В среднесписочную численность работников органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Ингушетия не включаются должности, замещение которых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, муниципальными правовыми актами осуществляется путем избрания на должность, избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, назначения на должность или утверждения в должности.

5. Резервирование рабочих мест не осуществляется в общественных объединениях инвалидов и образованных ими организациях, в том числе хозяйственных товариществах и обществах, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов.

6. Резервированию не подлежат рабочие места, условия труда на которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда.

7. Резервирование рабочих мест осуществляется работодателями по следующим областям профессиональной деятельности:

- а) образование и наука;
- б) здравоохранение;
- в) социальное обслуживание;
- г) культура, искусство;
- д) легкая промышленность;
- е) связь, информационные и коммуникационные технологии;
- ж) административно-управленческая и офисная деятельность;
- з) финансы и экономика;
- и) юриспруденция;
- к) обеспечение безопасности;
- л) сельское хозяйство;
- м) строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;
- н) транспорт;
- о) производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования.

8. Целями резервирования являются содействие в трудоустройстве граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

9. В целях резервирования ЦЗН ежемесячно проводит анализ сведений о гражданах, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Единая цифровая платформа), и осуществляет подбор работодателей, которым может быть предложено участие в резервировании, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, размещенных работодателями на Единой цифровой платформе.

10. ЦЗН осуществляет информирование о резервировании отдельных видов работ (профессий) путем размещения информации в средствах массовой информации, на официальном сайте ЦЗН, Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в ходе информационной работы с предприятиями и организациями Республики Ингушетия по вопросам содействия в подборе необходимых работников.

11. При обращении работодателя в ЦЗН за содействием в подборе необходимых работников ЦЗН дополнительно предлагает работодателю

принять участие в резервировании. Форма предложения об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для направления работодателю представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

12. Работодатель вправе самостоятельно обратиться в ЦЗН с заявлением об участии в резервировании согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, при условии наличия опубликованной на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» вакансии работодателя.

13. Резервирование отдельных видов работ (профессий) осуществляется работодателем на основании договора о резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, заключенного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - договор о резервировании).

14. Договор о резервировании заключается в случае согласия работодателя с предложением ЦЗН об участии в резервировании или обращения работодателей с заявлением об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

15. Виды резервируемых работ (профессий), количество резервируемых по ним рабочих мест и срок резервирования определяются договором о резервировании.

16. ЦЗН проводит анализ сведений о получателях государственных услуг в сфере занятости населения, содержащихся на Единой цифровой платформе, осуществляет подбор работодателей, которым может быть предложено заключение договора о резервировании, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, размещенных на единой цифровой платформе.

17. ЦЗН информирует работодателей, имеющих свободные рабочие места и вакантные должности, размещенные на единой цифровой платформе, о возможности заключения договора о резервировании.

18. ЦЗН информирует граждан, особо нуждающихся в социальной защите и зарегистрированных в органах службы занятости населения, о заключенных с работодателями договорах о резервировании и о возможности трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессиям).

19. ЦЗН предлагает на рассмотрение работодателю сформированный, исходя из сведений, содержащихся на единой цифровой платформе, перечень кандидатур граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в

том числе проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование по направлению ЦЗН, в целях дальнейшего трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессиям).

20. В случае согласования работодателем кандидатур граждан, особо нуждающихся в социальной защите, ЦЗН выдает им направления на работу для прохождения собеседования, по результатам которого работодатель принимает решение о трудоустройстве на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессиям).

21. Работодатель имеет право трудоустраивать граждан, особо нуждающихся в социальной защите, на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессиям) самостоятельно.

22. Работодатель, заключивший договор о резервировании, представляет в ЦЗН:

информацию о трудоустройстве граждан, особо нуждающихся в социальной защите, на резервированные рабочие места в течение 5 рабочих дней со дня трудоустройства;

сведения о резервированных рабочих местах для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

23. Работодатель вправе расторгнуть договор о резервировании, предупредив об этом ЦЗН в письменной форме за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора.

24. ЦЗН формирует и представляет обобщенную информацию о трудоустройстве на рабочие места в рамках зарезервированных видов работ (профессий) в Министерство труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

к Порядку резервирования
отдельных видов работ (профессий)
для трудоустройства граждан,
особо нуждающихся в социальной защите

Форма

На бланке государственного казенного учреждения
центра занятости населения Республики Ингушетия

Предложение
об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для
трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Республики Ингушетия)

предлагает

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

принять участие в резервировании отдельных видов работ (профессий) для
трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

Работник ГКУ «Центр
занятости населения
Республики Ингушетия»

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на резервирование
отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо
нуждающихся в социальной защите (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 __ г.

(должность, Ф.И.О., подпись работодателя/его представителя)

Приложение № 2
к Порядку резервирования
отдельных видов работ (профессий)
для трудоустройства граждан,

особо нуждающихся в социальной защите

Форма

Заявление
об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для
трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

готов принять участие в резервировании отдельных видов работ (профессий)
для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

« ____ » _____ 20__ г.

представителя)

(должность, Ф.И.О., подпись работодателя/его

« ____ » _____ 20__ г.

Ингушетия»)

(должность, Ф.И.О., подпись работника ГКУ «Центр занятости населения Республики

Приложение № 3
к Порядку резервирования
отдельных видов работ (профессий)
для трудоустройства граждан,
особо нуждающихся в социальной защите

ДОГОВОР № _____
о резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства
граждан, особо нуждающихся в социальной защите

«___» _____ 20__ г.
_____ (район)

город

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения
города _____ (района)», именуемое в дальнейшем Центр
занятости населения, в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны и работодатель

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице

(должность, Ф.И.О.)

Действующего на основании _____, с
другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по
отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является совместная деятельность
Центра занятости населения и Работодателя по содействию трудоустройству
граждан, особо нуждающихся в социальной защите в соответствии с
Порядком резервирования отдельных видов работ (профессий) для
трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Центра занятости населения:

2.1.1. Осуществить подбор гражданина, относящегося к категории,
особо нуждающихся в социальной защите;

2.1.2. Предложить на рассмотрение работодателю сформированный
исходя из сведений, содержащихся на единой цифровой платформе,

перечень кандидатур граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в том числе проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование по направлению ЦЗН, в целях дальнейшего трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессиям).

2.2. Обязательства Работодателя:

2.2.1. Зарезервировать в рамках имеющихся свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите:

вид работы (профессию) _____ в количестве _____ рабочих мест на срок _____;

вид работы (профессию) _____ в количестве _____ рабочих мест на срок _____;

вид работы (профессию) _____ в количестве _____ рабочих мест на срок _____.

2.2.2. Представлять в ЦЗН:

- информацию о трудоустройстве граждан, особо нуждающихся в социальной защите, на резервированные рабочие места в течение 5 рабочих дней со дня трудоустройства;

- сведения о резервированных рабочих местах для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложению № 4 к Порядку резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

2.2.3. Принять на зарезервированное рабочее место гражданина, относящегося к категории особо нуждающихся в социальной защите.

3. Срок действия договора и порядок расторжения договора

Настоящий Договор заключается на срок с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

4. Условия конфиденциальности

4.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, передаваемых в рамках настоящего Договора, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями по защите персональных данных.

4.2. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения является общедоступной или уже была известна Стороне до ее получения.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе любой из Сторон. В случае досрочного расторжения Договора одной из подписавших Сторон, другая должна быть поставлена в известность не позднее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения Договора.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены по соглашению Сторон.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей Стороне.

5.5. Настоящий Договор не налагает финансовых обязательств на Стороны.

6. Адреса и реквизиты Сторон

**Государственное казенное
учреждение «Центр занятости
населения
города _____ (района)»**

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес _____

Директор _____
(Ф.И.О. подпись)

МП _____

« _____

_____»

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес _____

Руководитель _____

(Ф.И.О. подпись)

МП _____

Приложение № 4
к Порядку резервирования
отдельных видов работ (профессий)
для трудоустройства граждан,
особо нуждающихся в социальной защите

Сведения
о зарезервированных рабочих местах для трудоустройства граждан,
особо нуждающихся в социальной защите
за _____ 20 ____ г.

1. Среднесписочная численность работников на начало отчетного
периода _____ человек.

2. Численность рабочих мест для граждан, особо нуждающихся в социальной защите, всего _____ рабочих мест, в том числе занятых рабочих мест _____.

Перечень вакансий, предназначенных для граждан, особо нуждающихся в
социальной защите

Вид работ	Профессия (специальность), должность	Количество мест	Заработная плата	Режим работы	Категории граждан, для которых предназначенные рабочие места	дополнительные требования

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.